Styrelsemöte klockan 16:15, 2023-05-08, Kontoret Engelska Parken

Närvarande: Maja Axling, Alice Tegebro, Alyssa Larsson, Lina Borgström, Amelie Lundén, Max Thorén, Tuva Ärlemalm, Jakob Pettersson

**§ 1** **Mötets öppnande**

Ordförande förklarar mötet öppnat 17:01

**§ 2** **Godkännande av dagordning**

Bidrag till välgörenhet läggs till under §14 övriga frågor

Efter ovanstående ändringar beslutar styrelsen att godkänna dagordningen.

**§ 3 Val av justeringsperson samt fika till nästa möte**

Alyssa Larsson väljs till justeringsperson.

**§ 4 Må-bra-runda**

Styrelsen går varvet runt där samtliga får lyfta hur man mår för tillfället.

**§ 5 Rapport från styrelsen samt valberedning**

**Ordförande**

Det har sedan sist varit mycket löpande arbete för min del, sett över dokument inför överlämning samt planerande inför årsmötet. Ska även innan nästa möte ha ett avstämningsmöte med PVD och ekonomiansvarig.

**Vice ordförande**

Jag har ansvarat över genomförandet av Uppsala Kommuns frukostseminarium, där ett flertal studenter tyvärr avanmälde sig i sista sekund. De som deltog på eventet upplevde det som lyckat och givande. Vi fick lära oss mycket om hur verksamheten ser ut inom kommunen och deras HR-arbete som täcker alla områden som kommunen är verksamma inom. Dagen avslutades med en mingelstund där studenterna och medarbetarna fick ställa frågor till varandra, och även medarbetarna visade stort intresse för studenterna.

**Administratörer**

Det löpande administratörjobbet har rullat på som vanligt. Nu är det mer förberedelser inför årsmötet och vi har därmed skickat in en halvårsrapport och sett till att vi nu har access med våra kort till Ihre-salen den 17:e. P-riks har även informerat om att nu kommer omregistreringen endast ske över hitract och inte genom p-riks längre vilket kommer underlätta framtida arbete för administratörerna. Annars har arbetet rullat på som vanligt.

**Ekonomiansvarig**

Jag har sedan senaste mötet bokfört Maj månad samt gjort klart halvårsrapporten inför årsmötet

**Marknadsföringssamordnare**

Det har den senaste veckan varit ganska lugnt för marknadsföringsutskottet. Just nu håller vi på att boka in nästa möte för att diskutera hur vi vill lägga upp arbetet inför årsmötet. Utöver detta har jag börjat skriva rapport från utskottet inför årsmötet samt fortsatt med revidering av överlämningsdokument.

**Evenemangssamordnare**

Sen sist har jag fortsatt arbetet med balen, biljettförsäljningen har inte gått så bra som vi hoppats vilket tyvärr kommer resultera i att vi kommer behöva betala mellanskillnaden. Förutom det har planeringen rullat på och idag skickas allt till Stockholms Nation!

Sommarsittningens planering rullar också på utan problem!

Inför höstens inspark jobbar generalerna på som bara den och vi har fortfarande inte stött på några större problem!

**Utbildningssamordnare**

Sedan senaste styrelsemötet har fokus främst varit på skrivandet av halvårsrapport samt revidering av arbetsbeskrivning. Jag har även arbetat med överlämningsmappen för att se att all information är up to date och även kompletterat med information som jag kände saknades.

**Idrottssamordnare**

Under veckan har jag gjort en bokning inför beer pong turneringen som planeras. Den kommer äga rum i källaren på shotluckan den 27:e maj. Ytterligare planering för detta krävs, men vi har kommit en bit på vägen och planerar nu att få ut anmälan för detta snart.

Planeringen för surfresan går framåt, och just nu försöker vi boka in ett zoom möte med vår kontaktperson på Lapoint, för att sedan få ut viktig information till våra medlemmar.

**PVD**

Vi har påbörjat arbetet med att skicka ut enkäter till de deltagande företagen, föreläsarna och medarbetarna under PvD för att få in feedback. Vi har sammanställt budgeten och ska ha ett möte tillsammans med ordförande och ekonomiansvarig för att gå igenom detta. Utöver detta har vi påbörjat planering för att ordna överlämningsdokument till nästkommande års projektledare.

**§ 6 Samordnarna har ordet**

**Evenemangssamordnare:**Det sker fortsatt löpande arbete med balen, sommarsittning och arbete inför höstens inspark. Även förberedelser samt kontakt med nationer kring höstens evenemang.

**Utbildningssamordnare:** Nu arbetar Amelie med en del inför överlämningen till nästkommande utbildningssamordnare. Eftersom det finns osäkerhet kring om rollen fylls diskuterar styrelsen olika åtgärder.

**Idrottssamordnare:** Det har bokats in lite olika evenemang, bland annat beerpong event på shotluckan. Max har även haft möte med Lapoint angående surfresa till Portugal.

**§ 7 PVD**

Nu sker det en del efterarbete med PVD.

**§ 8 Mental health week 2023**

Alice informerar om mental health week 2023 och hur det upplägget ser ut. Styrelsen diskuterar hur de kan bidra till detta.

**§ 9 Budget**

Budgeten är reviderad och den slutliga versionen är nu fastställd. De nya tilläggen är att inspark en separat post.

**§ 10 Årsmötet**

Styrelsen diskuterar årsmötet och vad som ska göras och vad som förväntas av medlemmarna i styrelsen.

**§ 11 Sommarsittningen**

Styrelsen diskuterar sommarsittningen som sker efter årsmötet och vad för roligt spex som de ska hitta på.

**§ 12 Balen**

Styrelsen diskuterar även balen och olika aspekter kring den.

**§ 13 Kickout**

Det sista mötet kommer att ske 22/5 då även de nya styrelsemedlemmarna kommer att närvara. Styrelsen diskuterar därmed en slags kickout med hela styrelsen och de nya, Max ska titta på möjligheten att kontakta nationer kring detta.

**§ 14 Övriga frågor**

Styrelsen diskuterar vart det ska doneras pengar till. Förslaget som kommer att ges på årsmötet är till Unicef och öronmärkas till Ukraina.

**§ 15 Sekreterarens punkt**

Inget att tillägga.

**§ 16 Återkoppling på mötet**

Trevligt möte!

**§ 17 Mötets avslutande**

Ordförande förklarar mötet avslutat klockan 17.58

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Ordförande Alice Tegebro Sekreterare Maja Axling

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Justeringsperson Alyssa Larsson