



Styrelsemöte 5/2-2024 kl. 15:15 på Dynamicus kontor, Engelska Parken

Närvarande: Ebba Sundström, Sofia von Sydow, Emma Nilsson, Kaan Karan, Emma Kyrk, Ludvig Åström, Lidia Fernandez, Clara Bergqvist, Elsa Tenow, Madelene Nilsson, Max Tavon, Patricia Wickberg, Tilde Tesseus, Disa Ferm, Agnes Nidsjö.

§ 1 Mötets öppnande

Ordförande förklarar mötet öppnat klockan 15.19.

Styrelsen beslutar att adjungera in Tilda Tesseus, Disa Ferm och Agnes Nidsjö med närvarorätt utan tillika rösträtt

§ 2 Godkännande av dagordning

Punkterna; *Vice-ordförandes punkt (§7), Bemötande av lärare (§23) samt PVD-kommunikation (§24)* läggs till.

Efter ovanstående ändringar beslutar styrelsen att godkänna dagordningen.

§ 3 Val av justeringsperson samt fika till nästa möte

Lidia Fernandez väljs till justeringsperson.

§ 4 Rapport från styrelsen samt valberedning

Ordförande: Har hållit tal och närvarat med vice på examensgasquen. Haft diverse möten med såväl vice, valberedning, generaler och evenemangssamordnare. Svarat löpande på mail och planerat inför inlämning av föreningsdokument och årsmöte. Har även ansökt om teckningsrätt med ekonomiansvarig.

Vice ordförande:

Ekonomiansvarig: Väntar fortfarande på tillgång till Nordea. Gått på ett möte med programsamordnare. Vidare fortsatt med vanligt löpande arbete.

Administratörer: Denna vecka har vi fortsatt arbetat med den fortlöpande verksamheten där vi främst haft fokus på Hitract. Vi har även bekantat oss mer med hemsidan där vi lagt upp protokoll och uppdaterat viss information så att den överensstämmer med denna termin.

Marknadsföringssamordnare: Arbetet med att marknadsföra insparken på Instagram veckovis fortsätter. Marknadsföringsutskottet planerar även att ha ett uppstartsmöte för att diskutera framtida projekt samt utvärdera terminen som varit. Jag har dessutom skapat ett nytt publiceringsschema för terminen där samtliga styrelsemedlemmar samt Valberedning kan boka in dagar för publicering. Jag håller även på att planera in en styrelsefotografering och fortsätter marknadsföra föreningens andra intressen på Instagram samt Facebook.



Näringslivssamordnare: Var på fika med programsamordnarna och fick diskutera lite åsikter om programmet och vad vi gör nu inom styrelsen. Annas rätt lugnt, håller på med mentorskapsprojektet.

Evenemangssamordnare:

- Inspark
- Samtal med generaler, hanterat olika ärenden. Allt ser bra ut
- Fortsatt kontakt med Sam och Värmlands om sittningen, biljettförsäljning på fredag 2/1

Utbildningssamordnare: Under senaste tiden har jag haft möte med utskottet inför stundande tentastuga samt roddat i omorganiseringen av examensceremonin så att så många T6 kan komma utan förhinder. Jag har också varit i kontakt med en del T6 som ska vara med inför informationsträffen för T4 men saknar fortfarande några kandidater. Jag har även tagit del av god feedback från institutionen avseende programrapporten som lämnades in i början av januari. I den snaraste framtiden kommer planeringsarbetet med Assessio börja och förhoppningsvis leda till en givande vår-utbildning.

Idrottssamordnare: Har inte gjort något speciellt. Pratade lite med folk om vad de skulle vilja göra på veckoträningarna.

PVD:

Valberedningen:

§ 5 Må-bra-runda

Samtliga i styrelsen får presentera hur de mår för tillfället. Alla mår överlag bra.

§ 6 Samordnarna har ordet

Marknadsföringssamordnare:

Allt går bra, framförallt fokus på insparken och utöver det är det en del framtida planering för fotograferingen med styrelsen.

Näringslivssamordnare:

Mentorskapsprojekts-möte har hållits i veckan. Marknadsföring och andra viktiga punkter ang planering har diskuterats och ska ses över.

Evenemangssamordnare:

Fullt upp med inspark, allt verkar gå bra och rulla på. Biljetterna för SAM-sittningen släpptes



i fredags, alla biljetter är ännu inte sålda men väldigt få kvar.
Vårgasquen blir den 16 maj på Norrlands.

Utbildningssamordnare:

Tentastuga-förberedelser, fika kommer att finnas på plats. Diskussion kring mottagandet av poäng för engagemang i styrelsen likt det man får för att vara kapten, poängen används för att kunna söka utlandsstudier.

Idrottssamordnare:

Inget nytt att rapportera

PVD:

Har möte på onsdag.

§ 7 Vice-ordförande:

Kaan informerar styrelsen om sin avgång. Valberedningen är igång med rekryteringsprocessen som kommer ske internt inom styrelsen. Posten kommer att gälla till nästa valperiod vid terminsskifte.

§ 8 Inför årsmötet

Datumet är planerat till 13e maj, administratörerna börjar kika på tider för att boka lokal. Halvårsrapporterna ska in senast 29 april (2 veckor innan årsmötet hålls). Samtliga inom styrelsen ska då se över verksamhetsplanen samt tänka ut person för nominering som hedersmedlem. Styrelsen diskuterar även frågan om att eventuellt styra ett evenemang efter årsmötet, dock med en avgift.

§ 9 Inför kommande sittningar

Väskor kan komma att behöva börja kollas vid inträde på sittningar för att förebygga att alkohol tas med in på nation. Styrelsen diskuterar kring att informera om förbudet med medtagen alkohol vid biljettköp på Hitract.

§ 10 Varningar på insparken

Styrelsen diskuterar varningar som delats ut under insparken, samt vad konceptet av varningar innebär.

§ 11 Evenemangssamordnare

Förslag på att dela upp evenemangssamordarrollen på två personer. I dagsläget är det för mycket för en person att dra i hela rollen då det innebär mycket kontakt med personer och allmänt rodd både under inspark och övriga evenemang under terminens gång. I Dynamicus



stadgar står det att rollen för evenemangssamordnare är en person, men där samordnaren får utse en biträdande evenemangssamordnare. Denna biträdande evenemangssamordnare blir dock inte medlem i styrelsen och har inte heller rösträtt, vilket är något som skulle behövas i denna situation. Styrelsen diskuterar att preliminärt planera ett extrainsatt årsmöte med en punkt avsett för att välja in en extra person till rollen som evenemangssamordnare.

Styrelsen röstar angående frågan om att dela upp evenemangssamordnaren på två personer och godkänner förslaget. Styrelsen fattar beslut om ett extrainsatt möte och godkänner även att ändra stadgarna så att rollen för evenemangssamordnare nu mer är för två personer.

Efter att beslut fattats kan nu Valberedningen påbörja rekryteringen omgående och marknadsföringssamordnaren ska marknadsföra rollen på instagram.

Samtalet går sedan vidare till frågan om att kaptener i framtiden eventuellt måste söka rollen själva för att få starka individer snarare än "bra kompisgäng", samt om andra än generalerna ska hålla i intervjuerna för att undvika att endast kompisgäng söker.

§ 12 Styrelsefotografering

Söndag 11/2 kl 14:00 fastställs.

§ 13 Publiceringsschema

Emma har skapat ett marknadsförings-schema i Google Drive där styrelsen kan ansöka om att få saker och ting publicerade på sociala medier. Viktigt att följa de rutiner som finns i dokumentet.

§ 14 Utvärdering av terminen

Frågan om vad som fungerat bra och vad som kan utvecklas denna termin inom styrelsen tas upp. Kommunikation mellan styrelsens medlemmar är av stor vikt, både för stora och små beslut. Viktigt att vara uppmärksam på att viktig och central information kommer fram och bekräftas, så att alla är med på hur läget ser ut i olika situationer för att undvika missförstånd. Allt styrelsearbete är ideellt och viktigt att vara medvetna om det, därför ska vi värna om varandras tid.

§ 15 Förhoppningar och önskemål av/från styrelsen

Ny chatt skapas om man vill komma i kontakt med styrelsen gällande saker som inte handlar om styrelsearbete, ett bra sätt att separera fokus men också en bra yta för styrelsen att ha kul ihop.

§ 16 Examensceremoni



Examensceremonin är den 5e juni 2024, en vardag och därmed tillkommer ingen extra avgift.

§ 17 Möte om flytt till gamla torget

Möte om flytten den 13/2 kl. 15-17. En från varje förening bör närvara för att diskutera tankar och åsikter angående detta.

§ 18 Datum för kick-off med styrelsen

Olika datum diskuteras.

§ 19 Återkoppling möte med programsamordnare

Fikan med Rushman, den nya programsamordnaren var lyckat och uppskattat. Samtalet går vidare till hantering av interna dokument gällande exempelvis överlämningar.

§ 20 Digital signatur för protokoll

Styrelsen diskuterar olika förslag för hantering gällande signaturer av styrelseprotokoll. I dagsläget kanske det är enklast med signering på plats för minskad hantering av dokument och mail för varje enskild person.

§ 21 Skrivare, koppla konto

Frågan gäller koppling till styrelsemedlemmars studentkonton avseende utskrifter på skrivare på EP. Rutinen är oklar och administratörer uppsöker vidare med IT-avdelning. Madelene ska även undersöka frågan på sitt håll.

§ 22 P-riks möte i Göteborg

Går av stapeln den 22-24 mars, anmälan måste ske senast 21a. Förslaget är att Madeleine och Max åker.

§ 23 Bemötande av lärare

Styrelsen diskuterar bemötanden som inträffat med lärare.

§ 24 PVD kommunikation

En del frågor avseende PVD 2024 har inkommit, styrelsen beslutar om att informationen ska ut tydligt via nyhetsbrev, instagram och hemsidan ska komma att uppdateras.

§ 25 Övriga frågor

Max: Inplanerat styrelsemöte på Kvalborg, 28 april 2024, önskemål om att flytta detta.

Valberedningen: Önskemål och förslag om lite nya inslag för marknadsföring av styrelseposterna, 'vlogga' på instagram. Mail utskickat till alla i styrelsen gällande



nominering av kandidater.

§ 26 Sekreterarens punkt

Inget att tillägga.

§ 27 Återkoppling på mötet

Roligt med så många närvarande på mötet!

§ 28 Mötets avslutande

Ordförande förklarar mötet avslutat klockan 17.29.

Ordförande Madelene Nilsson

Sekreterare Ebba Sundström & Sofia von Sydow

Justeringsperson Lidia Fernandez

