



Styrelsemöte 11/1–21 klockan 16:15 via Zoom

Närvarande: Josefine Kärrman, Tilda Nordström, Tove Hiller, Johanna Nilsson, Oscar Åberg Dahlberg, Ingrid Jäder, Mikaela Sandqvist, Nils Elvegård, Mimmi Thomson, Stina Svärd, Emil Hultling, Andrea Karthäuser.

§ 1 Mötets öppnande

Ordförande förklara mötet öppnat klockan 16.17.

§ 2 Godkännande av dagordning

Följande punkter läggs till under § 13 Övriga frågor:

”Styrelsefotografering”

och

”Styrelseutbildning”

Oscar vill flytta fram punkten § 10 Byte av kontor. Punkten byts till punkt nummer 8. Punkt nummer § 8 Gemensam terminsplanering flyttas till punkt nummer 10.

Efter ovanstående ändringar beslutar styrelsen att godkänna dagordningen.

§ 3 Val av justeringsperson samt fika till nästa möte

Stina Svärd väljs till justeringsperson.

§ 4 Rapport från styrelsen samt valberedning

Ordförande: Sitter med arbete och ihopsamlade av dokument som p-riks ska få inför årets bidragsansökningar. Försöker reda ut oklarheter gällande bidrag från sociologen samt förbereder inför terminsstart med nya styrelsen.

Vice ordförande: Mitt arbete har varit att jag mailat med Tove och Ingrid om överlämning! Ska också få avtal från SSR, ANTs och Assessio och då är alla avtal klara för 2021. Anledningen att det blev så sent är att avtalen med ANTs och SSR blev ändrade i sista sekund pga en miss gällande punkten om hur många gånger de träffar våra medlemmar per år. Assessios VD hade inte hunnit skriva på avtalet innan jul pga hemarbete.

Sekreterare: Innan jul hade jag en lyckad överlämning med Johanna, och vi har även haft lite kontakt i mellandagarna. Annars har jag lagt det mesta av mitt fokus på att försöka komma in



i rollen som sekreterare, främst läsa genom överlämningsdokument, policies o.s.v. Har även haft lite kontakt med de nya generalerna angående registrering av framtida medlemmar.

Ekonomiansvarig: Överlämning och sätter sig in i rollen!

Webmaster: Sätter sig in i rollen!

Marknadsföringssamordnare:

Näringslivssamordnare: Denna vecka har jag försökt få en översikt av samt kommer fortsätta att läsa alla dokument som Malin gett mig! Sen planerar jag även att läsa igenom de styrdokument och liknande.

Evenemangssamordnare: Sätter sig in i rollen!

Utbildningssamordnare: Under kommande vecka kommer jag planera lite för kommande event och för utbildningsutskottet i stort, delta i ett SamSek-möte på måndag och planera inför flytten den 22:nda.

Idrottssamordnare: Jag har nu haft överlämning med Katarina som har varit jättebra och tydlig. Så nu har jag tillgång till alla dokument men framförallt till lokal bokningen av idrottssalar i Uppsala. Annars just nu är det inget speciellt planerat men börjar fundera på hur jag ska engagera folk till mitt utskott samt starta upp det i januari.

PVD: Vi skickade innan jul ut en utvärdering till utskottet som vi håller på att gå igenom, feedback vi fick var bland annat att de digitala mötena kan kännas lite presentationsaktiga. Därför hade vi under terminens första möte lite brainstorm i mindre grupper där alla fick diskutera hur vi kan förändra och effektivisera våra möten. Våldigt bra tycker vi!

Valberedningen:

§ 5 Presentationsrunda

Samtliga medlemmar i styrelsen presenterar sig med namn, styrelsepost, termin samt något man ser fram emot.

§ 6 Kommunikation inom styrelsen

Styrelsen diskuterar vilka riktlinjer som ska finnas för kommunikation mellan styrelsemedlemmar. Styrelsen beslutar om att vissa frågor kan gå via Facebook-chatten, och att man då förväntas svara. Inbjudningar till styrelsemöten och dokument publiceras i Facebook-gruppen. Samtliga i styrelsen håller dock med om att det är främst mejlen som ska användas som kommunikationsmedel, och då med en 24 timmars svarsfrekvens. Styrelsen fastställer att arbetsdagarna sträcker sig från 8–17 på vardagar.



§ 7 Styrelseansvar och förväntningar

Josefine informerar om att samtliga nya styrelsemedlemmar ska skriva under styrelsekontrakt. Samtliga nya styrelsemedlemmar ska gå till kontoret och skriva på kontraktet som sedan lämnas i en mapp på kontoret.

Styrelsen diskuterar fortsättningsvis de frågor som skickats ut inför mötet. De frågor som diskuteras är:

Vad har du ansvar över? Berätta om din post! + projekt som är på G

Vad kan vara bra för resten av styrelsen att veta om dig? Ex. schema, tider du ej är nåbar, personliga egenskaper osv

Vilket budskap tycker du att vi ska ge våra medlemmar? Vilken är vår vision och eftersträvan denna termin?

Vilka traditioner vill du behålla och vilka kan få ge plats för nya?

Vad förväntar jag mig av mina styrelsekollegor?

Styrelsen diskuterar samtliga frågor, men sammanfattningsvis intygar samtliga i styrelsen att det budskapet som ska spridas är att vi gör det bästa av situationen och att det kommer en tid efter pandemin.

§ 8 Byte av kontor

Oscar delar med sig av information angående flytten till nytt kontor. Styrelsen kommer överens om att samtliga medlemmar har ansvar över att packa ner egna tillhörigheter men även gemensamma saker på kontoret. För att förhindra att samtliga styrelsemedlemmar är där samtidigt beslutar styrelsen att man kommer till kontoret gruppvis och packar under vecka 3. Grupperna delas in så att evenemangsamordnare, marknadsföringssamordnare och ekonomiansvarig är där vid ett tillfälle. Webmaster, vice ordförande och näringslivssamordnare kommer vid ett annat tillfälle, och projektledare för PvD samt sekreterare kommer vid ytterligare ett annat tillfälle. Ordförande, utbildningssamordnare samt idrottssamordnare kommer vara på plats torsdagen den 21 januari och packa ner det sista. Fredag den 22 januari kommer sociologen att hjälpa till med bärhjälp till det nya kontoret. Då kommer även Oscar finnas på kontoret tillsammans med ytterligare minst 1 från styrelsen.

Oscar Åberg Dahlberg lämnar mötet 17.14.



§ 9 Examensgasque

Projektgruppen har preliminärt skjutit upp examensgasquen till april, och får en tid innan skicka ut formulär för att se om det finns ett intresse hos de som tar examen att gå på gasquen.

Johanna informerar om att projektgruppen för examensgasquen har ansökt om ett bidrag på 4040 kr från potten ofördelade medel. Styrelsen för diskussion kring om projektgruppens ska få detta belopp från potten ofördelade medel och beslutar om att deras ansökan ska bli beviljad.

§ 10 Gemensam terminsplanering

Josefine lyfter frågan kring viktiga datum för terminen, exempelvis årsmöte och utskottsmöten. Möten med marknadsföringsutskott kommer ske på måndagar udda veckor. Styrelsemöte sker måndagar jämna veckor. PvD har möten tisdagar ojämna veckor. Näringslivsutskottet har möte tisdagar jämna veckor. Evenemangsutskottet har möte torsdagar ojämna veckor. Idrottsutskottet har möte på torsdagar jämna veckor. Styrelsen beslutar att utskottsmöten drar igång vecka 5. Styrelsen beslutar även om att DynamiQuiz ska dra igång igen efter insparken.

Styrelsen tar beslutet att årsmötet ska planeras för att hållas digitalt, och exakt datum för årsmöte kommer bestämmas i Facebookchatten.

§ 11 Inspark VT-21

Styrelsen diskuterar kring hur den nya pandemilagen möjligtvis kan sätta stopp för den planerade insparken. Styrelsen kommer föreslå att lagindelningen och spexet bör göras digitalt. Styrelsen kommer även föreslå att faddrar inte ska närvara under fyrkampen för att på varje station kunna hålla sig till max 8 personer.

Emil och Mikaela presenterar deras förslag på hur Dynamicus ska representeras under insparksevent den 27/1. Styrelsen för diskussion kring hur Dynamicus ska representeras, och beslutar att eventet ska ske över Zoom. Förslag på aktiviteter till eventet är Kahoot, På Spåret eller någon form av lek/quiz. Information om tidsram och mer exakt innehåll ska Mikaela och Emil återkomma med.

§ 12 Revidera Marknadsföringspolicyn

Emil kommer med förslag till en reviderad marknadsföringspolicy. Emil skickar ut den reviderade marknadsföringspolicyn till samtliga styrelsemedlemmar, som får i uppgift att läsa igenom den till nästa styrelsemöte för att styrelsen då ska kunna klubba igenom den.

§ 13 Övriga frågor

”Styrelsefotografering”

Styrelsen diskuterar kring hur vi ska kunna genomföra en Corona-säker fotografering.



Styrelsen kommer fram till att fotograferingen ska ske en i taget. Emil ska sedan klippa ihop en bild som samtliga styrelsemedlemmar är med på. Förslag på datum kommer skickas ut i styrelsens Facebook-chatt. Styrelsen beslutar om att klädkoden på fotograferingen är Dynamicuströja och svart underdel.

”Styrelseutbildning”

Tilda informerar om styrelseutbildningen som är obligatorisk för styrelsen att genomföra. Tilda skickar ut förslag på datum i Facebook-chatten där samtliga styrelsemedlemmar får rösta på det som passar bäst.

§ 14 Sekreterarens punkt

Sekreterare ber om förtydligande på hur stort beloppet var som projektgruppen för examensgasquen ansökt om ur potten ofördelade medel.

§ 15 Återkoppling på mötet

Styrelsemedlemmar tackar för ett bra möte.

§ 16 Mötets avslutande

Ordförande förklarar mötet avslutat klockan 18.22.

Ordförande Josefine Kärman

Sekreterare Tove Hiller

Justeringsperson

