



## **Styrelsemöte 3/10-2022 klockan 16:15 på Campus Engelska Parken, rum 2-1024**

**Närvarande:** Carolina Wiezell, Jakob Pettersson, Anastasia Lazareva, Alice Tegebro, Julia Bergqvist, Johanna Carlé, Amelie Lundén, Cornelia Mazloomian Svalland, Wilma Junhammar, Josefin Persson Ståhl, Evelina Hultqvist, Alexander Göransson

### **§ 1 Mötets öppnande**

Ordförande förklarar mötet öppnat klockan 16.08.

### **§ 2 Godkännande av dagordning**

Rutiner – publiceringar läggs till i § 14 Övriga frågor.

Examensceremoni läggs till i § 14 Övriga frågor.

Ny tid för fotografering läggs till i § 14 Övriga frågor.

Föreningsstämma läggs till i § 14 Övriga frågor.

Efter ovanstående ändringar beslutar styrelsen att godkänna dagordningen.

### **§ 3 Val av justeringsperson samt fika till nästa möte**

Jakob Pettersson väljs till justeringsperson.

### **§ 4 Må-bra-runda**

Styrelsen går varvet runt där samtliga får lyfta hur man mår för tillfället.

### **§ 5 Rapport från styrelsen samt valberedning**

#### **Ordförande:**

Jag har tillsammans med vice ordförande hållt tal under avslutningsgasquen. Tillsammans med ekonomiansvarig har jag ansökt om höstens verksamhetsbidrag från PRIKS och försökt ändra till föreningens firmatecknare. Jag har även börjat titta på att skriva nya riktlinjer för insparkens generaler och kaptener. Jag har även bokat in bowling för kickoff den 30/9 för styrelsen samt valberedning och internrevisorerna.

#### **Vice ordförande:**

Jag har haft möte med Vision, som spinner vidare på samma avtal som tidigare. SSR är först ut med att gå med på bidragshöjning från 1600kr till 1700kr. Höll tal tillsammans med ordförande på avslutningsgasquen!

#### **Sekreterare:**

Sen sist har jag påbörjat medlemsregistreringen av nya medlemmar i memlist. Detta kommer jag fortsätta med under veckan. Jag kommer även publicera terminens första nyhetsbrev inom kort!

**Ekonomiansvarig:**

Min vecka har bestått av löpande arbete som att svara på mail samt sköta olika utbetalningar, jag har även sökt verksamhetsbidrag och redovisat förra terminens verksamhetsbidrag tillsammans med Alice. Sist har jag försökt ändra bland föreningens firmatecknare.

**Webmaster:**

Jag har publicerat ett första LinkedIn-inlägg för terminen med uppdatering om vad som hänt i Dynamicus under de senaste veckorna. Utöver det har jag också gjort lite uppdateringar på hemsidan.

**Marknadsföringssamordnare:**

Sedan senaste styrelsemötet har det mest varit löpande arbete med publiceringar av olika slag på instagram/facebook, samt planering för kommande publiceringar. På grund av sjukdom/tentor blev utskottsmötet som jag skulle haft i måndags inte av, har därav inte hunnit diskutera förslag på utseende till pins (som vi pratade om under senaste mötet).

Har diskuterat med ordförande om att grupp bilden på styrelsen behöver tas om då en av projektledarna för PVD valde att avbryta. Har diskuterat med Vice ordförande om att arbeta ihop drafts för uppdaterade policys då vi anser att de behöver revideras, upptäckte även att fel dokument ligger under policyn "marknadsföring företag" på hemsidan. Har ej hunnit beställa tröjor ännu då jag haft väldigt mycket att göra, men det ligger högt på min to-do lista. Har varit i kontakt med valberedningen gällande styrelsens kommande instagram takeover.

**Näringslivssamordnare:**

Den här veckan har vi satt igång med rekryteringarna för både Uppsalaekonomer och för Jurister.

**Evenemangssamordnare:****Utbildningssamordnare:**

- Assessios utbildning har varit öppen för anmälan till medlemmarna. Kvoten är nu full och anmälan stängd. Utbildningen sker 17/10.
- Jag har varit på möte för SAMSEK och GRUMN.
- Jag och Anastasiia har haft planeringsmöte med SSR om kommande event.

**Idrottssamordnare:****PVD:**

Vi har sedan sist haft överlämning med projektledarna från förgående PVD samt haft vårt första egna planeringsmöte där vi har lagt en plan för hur vi ska lägga upp arbetet kommande vecka/veckor. Vi har preliminärt bokat datum för PVD, 14/4-23 (Påsk första veckan i april). Vår plan är att sätta igång med rekryteringen till projektgrupperna nästa vecka genom att gå ut med information på sociala medier samt öppna ansökningsformuläret.



### **Valberedningen:**

Hittills har vi planerat med Marknadsföring att ha insta take over nästa fredag. Vi håller på att färdigställa de nomineringar vi fått in men vi väntar på många fler från styrelsen. Imorgon kommer vi förhoppningsvis släppa alla detaljer kring de vakanta posterna på Instagram

### **§ 6 Samordnarna har ordet**

Julia informerar om den kommande Halloween-sittningen och att information om denna gått ut på sociala medier. Just nu är det även dags att söka efter nya generaler samt en ny projektgrupp inför kommande examensfirande. Anastasia förklarar att första riktiga utskottsmötet ägt rum. Det är även full gång med juristerna rekrytering till deras Kontaktdagar, nästa vecka kommer även rekryteringen till ekonomernas Kontaktdagar dra igång. Amelie informerar om att hon deltagit på två möten, ett med samsek och ett med GRUMN. Vidare informerar Amelie att anmälan för Assessios utbildning nu har stängt och att det blev en full anmälan. Johanna förklarar att det är mycket att göra just nu. Hon kommer framöver att redigera de enskilda styrelsebilderna samt be om en offert för de nya Dynamicus-tröjorna. Styrelsen diskuterar kommande insta-takeover. Styrelsen beslutar att ge Johanna mandat över att fritt radera gammalt innehåll från Dynamicus instagram-konto.

### **§ 7 PVD**

PvD har haft sin första överlämning, läst igenom alla överlämningsdokument, haft ett första möte och preliminärboklat ett datum i april. Nästa del för PvD blir att fila på rekryteringen samt lägga ut information om PvD på sociala medier.

### **§ 8 Nomineringar (styrelseposter samt generaler)**

Alice informerar om kommande styrelseposter som snart ska tillsättas. Vidare informerar Alice om generalposten samt att man eventuellt kan behöva nominera folk till det.

### **§ 9 Marknadsföringspolicy**

Johanna informerar att marknadsföringspolicyn som ligger uppe på Dynamicus hemsida behöver revideras. Jakob förklarar att förslag på ny policy kan gås igenom under nästkommande styrelsemöte.

### **§ 10 Budget 2023**

Styrelsen beslutar att godkänna den budget för 2023 som Evelina under tidigare styrelsemöte redovisat för.

### **§ 11 Insparkspolicy**

Alice informerar om de ändringar som gjorts på nuvarande insparkspolicy.



*Paus för hitract kl 16:39.*

*Styrelsemötet återupptas kl 18:09.*

### **§ 12 Riktlinjer Inspark**

Alice informerar om de uppdaterade riktlinjerna för insparken som styrelsen tagit del av över mejl innan styrelsemötet. Styrelsen diskuterar dokumenten och de synpunkter som tas upp gällande revideringen.

### **§ 13 PRIKS besök 17/10**

Alice informerar om att P-Riks kommer på besök (digitalt) under nästkommande styrelsemöte.

### **§ 14 Övriga frågor**

*Rutiner – publiceringar:* Alice informerar om att allt som är samarbetspartners-relaterat bör gå via Jakob innan något publiceras på Dynamicus sociala kanaler.

*Examensceremoni:* Julia informerar om att en projektgrupp inte tillsatts ännu och att samtliga i styrelsen gärna får fråga runt om någon T5a är intresserad.

*Ny tid för fotografering:* Johanna informerar om att vi behöver ta en ny styrelsebild. Styrelsen beslutar att det ska ske den 10/10.

*Föreningsstämma:* Alice informerar om att utskick inför föreningsstämma kommer ske den 10/10.

### **§ 15 Sekreterarens punkt**

Inget att tillägga.

### **§ 16 Återkoppling på mötet**

Långt med kul möte! 😊

### **§ 17 Mötets avslutande**

Ordförande förklarar mötet avslutat klockan 18:57.

---

Ordförande Alice Tegebros

---

Sekreterare Cornelia Mazloomian Svalland





---

Justeringsperson Jakob Pettersson

