



Styrelsemöte 8/2 - 2021 klockan 16.15 via Zoom

Närvarande: Josefine Kärrman, Tilda Nordström, Tove Hiller, Johanna Nilsson, Oscar Åberg Dahlberg, Ingrid Jäder, Mikaela Sandqvist, Nils Elvegård, Mimmi Thomson, Stina Svärd, Emil Hultling, Andrea Karthäuser, Alice Nilsson Ingberg, Andrea Henriksson, Paulina Amestegui Fuentes

§ 1 Mötets öppnande

Ordförande förklarar mötet öppnat klockan 16.18

Styrelsen adjungerar in Alice Nilsson Ingberg, Andrea Henriksson och Paulina Amestegui Fuentes med tillika närvarorätt men utan rösträtt.

§ 2 Godkännande av dagordning

Punkterna läggs till under § 11 Övriga frågor.

”PA-undersökning”

”Utbildningsutskottets framtid”

”Fråga om vi vill vara med på Visions Instagram-story”

Efter ovanstående ändringar beslutar styrelsen att godkänna dagordningen.

§ 3 Val av justeringsperson samt fika till nästa möte

Styrelsen beslutar att välja Emil Hultling till justeringsperson samt fikaansvarig.

§ 4 Rapport från styrelsen samt valberedningen

Ordförande: Löpande arbete samt skriver introtext till ny ordförande, hör mig för angående Bonsai Campus, uppstartsmöte med internrevisorerna och rensar förrådet. Planerar våren som kommer med besök hos utskotten, årsmöte och överlämning.

Vice ordförande: Ska snart börja fråga våra samarbetspartners om faktureringsadresser. Hörts med SSR och Vision om förrådet som vi ska börja städa i veckan. Hörs med gruppen som ansvarar över nya kontorets inredning vilket är jättejättekul! Ska försöka ta mig tid till att hinna med att verkligen vara delaktig i detta, är dock lite orolig över hur mycket tid jag kommer ha men det löser sig! Har hört av mig till samtliga partners om att de ska uppdatera vilka loggor de vill ha i vårt samarbete och då påminde jag om att detta var en avtalspunkt från deras sida så var de sjukt snabba på att höra av sig haha så snabbt gick det. Annars flyter arbetet på.

Sekreterare: Jag har skickat ut årets första nyhetsbrev. Jag har även haft möte med P-riks nya vice ordförande där hon berättade lite om omregistrering av medlemmar, det bidrag vi får från P-riks o.s.v. Så till nästa möte kommer jag ha skickat ut en länk där alla medlemmar ska omregistrera sig, samt börjar registrera alla de nya medlemmar som var med på insparken.



Ekonomiansvarig: Har fortsatt med löpande arbete, fakturering och kontakt med banken. Gjort förslag på budget till nya kontoret. En hälsning från Alexandra: Problemet med Visma är löst! Tobias har fått den infon och det återstår bara för oss att betala fakturan till Elinor (som hjälpt oss med lösandet av problemet). Det kommer kosta 600kr x 7,5h – moms.

Webmaster: Dessa veckor har jag laddat upp de nya styrelsebilderna på hemsidan och nya marknadsföringspolicyn samt uppdaterat kalendern på hemsidan. Har även försökt luska i varför pvd.nu i mobilversion ser så konstigt ut men inte kommit fram till en lösning.

Evenemangssamordnare: Jag kommer dra igång med utskottsmöte på torsdag. Vi kommer främst lära känna varandra lite och sen kommer vi prata lite om tidigare evenemang Dynamicus haft samt ta upp några nya idéer! Det ska bli superskoj!! Jag deltog även i studiecirkelutbildningen och ska kolla med utskottet om de är villiga att vara med om vi startar en studiecirkel!

Utbildningssamordnare: -

Idrottssamordnare: Idrottsutskottet har sitt första möte nästa vecka vilket kommer bli väldigt roligt med som det ser ut nu 16 deltagare! Annars så är ett event på G där vi kommer spela datorspelet curve-fever digitalt. Jag har även bjudit in andra PA-föreningar men väntar på respons från dem. Med hjälp av Pvd så ser det ut som att det kommer att komma en rabatt på 20% för alla våra medlemmar hos ett padelcenter i vår.

Marknadsföringssamordnare: -

Näringslivssamordnare: -

PVD: -

Valberedningen: Just nu samlar vi in texter från de avgående styrelsemedlemmarna om deras roller och hur deras tid i styrelsen har varit osv, som vi sedan kommer använda under marknadsföringen. Vi har även planerat resten av terminen så vi har en bättre överblick och bättre framförhållning.

§ 5 Valberedningen informerar

Valberedningen informerar om att de ska anordna ett digitalt styrelse-häng där de som ska avgå ska medverka. Deras förslag på datum är 25 samt 29 mars. Styrelsen för tillsammans med valberedningen diskussion kring hur styrelse-hänget ska genomföras. Antingen om mötet ska hållas i ett och samma Zoom-rum, eller om det är mer passande att dela upp i olika breakout-rooms. Styrelsen tycker att hela mötet ska hållas i ett och samma Zoom-rum. Styrelsen sätter tillsammans med valberedningen den 25 mars som preliminärt datum för att arrangera styrelse-hänget. Valberedningen informerar om att de kommer skicka ut förslag på dagar för "Insta-takeovers" i veckan. De informerar även om att den 17:e februari är deadline för de som ska avgå att skicka in texter till valberedningen.



Valberedningen lämnar mötet 16.35.

§ 6 DynamiQuiz

Emil informerar kort om hur DynamiQuiz går till för de som är nya i styrelsen. Mikaela informerar om evenemangsutskottet kommer arrangera liknande evenemang, exempelvis På Spåret-kväll. Evenemangsutskottet ska skicka ut en anmälan för att kolla intresset, och det kan påverka hur ofta styrelsen väljer att arrangera DynamiQuiz. Eftersom evenemangsutskottet ska anordna live-event beslutar styrelsen om att fortsätta köra DynamiQuiz på Dynamicus Instagram men att pausa live-quizen. Styrelsen beslutar om att fortsätta köra DynamiQuiz på onsdagar och att det första DynamiQuizet för terminen ska arrangeras den 17 februari. Uppdelningen av grupper kommer beslutas i Facebook-chatten.

§ 7 LinkedIn

Andrea informerar att hon nu fått tillgång till admin-rollen på Dynamicus LinkedIn, där även Josefine har blivit admin. Andrea förklarar att syftet med Dynamicus LinkedIn är att forma en mer professionell plattform som representerar Dynamicus, samt profilera sig som den största PA-föreningen i Sverige. Planen är att ca en gång i veckan publicera något på Dynamicus LinkedIn, exempelvis information om event, samarbetspartners, vänföreningar, nyhetsbrev, medlemmar i föreningen o.s.v. Samtliga i styrelsen intygar att det låter som en mycket bra och rolig idé. Andrea föreslår att preliminärt göra ett första inlägg på LinkedIn nästa vecka, hon ska bara fundera ut över vilka inlägg som kan följa därefter för att LinkedIn inte ska stå tom efter det.

§ 8 Titeln "Webmaster"

Andrea lyfter frågan om över att revidera posten Webmaster, exempelvis ändra namnet från Webmaster till Webbansvarig för att det ska ge en tydligare bild vad posten faktiskt innebär, samt att alla andra poster är på svenska. För att kunna revidera posten måste det klubbas igenom på vårens årsstämma, och styrelsen beslutar därav att fundera över denna punkten och återkomma till den vid ett senare styrelsemöte. Andrea och Emil ska även ta ett enskilt möte där de kan diskutera ansvarsområden för posten Webmaster och Marknadsföringssamordnare.

§ 9 Kontoret + Förrådet

Projektgruppen för kontoret uppdaterar hur inredningen av kontoret går. De har rensat saker som ska bort och de väntar nu på att sociologen ska komma och flytta på skräp. De har kollat på möbler och har även funderat på att fråga medlemmar om någon vill donera möbler till kontoret, dels p.g.a. budgeten men även enligt vår hållbarhetspolicy.

Johanna informerar om den budget hon föreslagit för inredning av nya kontoret som är 5000 kr. Styrelsen beslutar att klubbas igenom budgeten på 5000 kr.

Josefine tar även upp att styrelsen måste ha Dynamicus hållbarhetspolicy mer i åtanke i den löpande verksamheten. Styrelsen diskuterar kring den spons som hittades i förrådet under rensningen, och Stina och Mimmi tar på sig ansvaret att vid deras överlämning med framtida projektledare för Pvd vara tydliga med vad för spons som finns i förrådet för Pvd att använda.



Emil tar på sig att tillsammans med sitt utskott fundera över hur vi kan bli av med lite grejer som finns i förrådet. Förslag som lyfts från styrelsen är att dela ut merchandise som priser på PvD-mässan, eller att dela ut exempelvis datorväskor till de som är medlemmar i utskotten. Styrelsen beslutar att detta är något som kan talas vidare om i Facebook-chatten.

§ 10 Internrevisorer

Josefine informerar om projektet med att revidera rollen som internrevisorer har påbörjats. För att göra rollen mer attraktiv lyfter Josefine frågan om internrevisorerna bör ha en sida på hemsidan. Detta för att medlemmar ska kunna se vad de gör och hur man når dom, samt för att dom ska känna att dom är delaktiga. Internrevisorerna måste även ha en plattform att arbeta med, därför lyfter Josefine frågan om det är okej att de arbetar i Google Docs samt vilken mejladress de ska använda till det. Styrelsen godkänner att det är okej att de använder Google Docs. Andrea ska ansvara för att kolla om de kan använda deras officiella mejl som är kopplad till posten till Google Docs. Om det fungerar skulle det även vara en bra lösning för utskotten då även de använder Google Docs. Samtliga i styrelsen håller med om att de ska ha en sida eller bilder på sig själva på Dynamicus hemsida.

§ 11 Insparkssamordnare

Mikaela informerar om att det vanligtvis under insparker är en tillsatt insparkssamordnare, men att det nu under senaste funnits två på grund av att omständigheterna sett annorlunda ut. Mikaela lyfter därför frågan om det under höstterminen ska tillsättas en eller två insparkssamordnare. Josefine föreslår att insparkssamordnare under hösten bör vara en av de som var general under insparken VT21, men även en av de som har varit general under en tidigare inspark då omständigheterna varit normala. Om det är så att höstens inspark kan planeras utifrån mer normala omständigheter så kan det vara bra att ha en insparkssamordnare som har varit med under en "normal" inspark som kan agera bollplank tillsammans med den andre insparkssamordnaren.

§ 12 Bonsai Campus

Josefine har pratat med Uppsala Ekonomerna som valde att inte ansluta sig till Bonsai Campus på grund av ekonomiska skäl. Josefine har räknat lite närmare på denna tjänsten och har kommit fram till att det kommer skilja sig ganska markant ekonomiskt om Dynamicus skulle börja använda sig av tjänsten Bonsai Campus. Hon lyfter därför frågan om styrelsen tycker Dynamicus ska använda sig av tjänsten trots de ekonomiska aspekterna. Styrelsen kommer överens om att lägga detta på is och inte börja använda sig av tjänsten inom den närmaste framtiden. Josefine ska återkoppla till Bonsai med beskedet att vi avvaktar med att börja använda tjänsten.

§ 13 Övriga frågor

"PA-undersökning"

Oscar har publicerat en PA-undersökning och presenterar de svar han fått in. Oscar hade även ställt ett fåtal frågor om studenters syn på Dynamicus. Det var mycket positiv respons och den feedback som kom in ska styrelsen ha med sig i åtanke.

"Utbildningsutskottets framtid"



Oscar berättar att han kollat runt i andra föreningar och kommit fram till att det flertalet olika sätt att locka folk till de pluggstugor styrelsen har pratat om. På grund av att det är ett stort projekt att ha pluggstugor för varje enskild termin, ska Oscar arrangera en ”pilot-pluggstuga” till att börja med för termin 1 och 2. Tanken är att utbildningsutskottets framtida möten ska vara plugg-stugor.

”Fråga om vi vill medverka på Visions Instagram-story”

Tilda informerar om att Vision ska visa upp sig på Dynamicus Insta-story om några veckor, och Vision har därför frågat om någon från Dynamicus vill representera föreningen på deras Instagram. Medlemmarna i styrelsen ska fundera över om någon är sugen på att representera Dynamicus på deras Instagram.

§ 14 Sekreterarens punkt

Inget att tillägga.

§ 15 Återkoppling på mötet

Styrelsen har fått in en bra rutin med alla nya medlemmar, mötena funkar bra och är roliga! Mikaela kommer med förslaget att ha en stående punkt i dagordningen för varje utskott, ifall det är någon fråga som behövs lyftas från utskotten. Josefine ska lägga till det så ska styrelsen prova på det till nästa styrelsemöte.

§ 16 Mötets avslutande

Ordförande förklarar mötet avslutat klockan 18.06.

Ordförande Josefine Kärrman

Sekreterare Tove Hiller

Justeringsperson Emil Hultling

