



Dagordning Föreningsstämma 24 november 2021

§ 1 Mötets öppnande

Ordförande hälsar samtliga välkomna, förklarar hur mötestekniken går till, samt går igenom vad som kommer behandlas under föreningsstämman. Ordförande lyfter att det finns möjlighet att motkandidera och informerar om hur det går till. Ordförande informerar om att samtliga medlemmar har rösträtt och likaså yrkanderätt. Ordförande förklarar mötet öppnat klockan 16.21.

§ 2 Fastställande av närvaro och röstlängd inför mötet

Ordförande räknar upp röstlängden. Föreningsstämman beslutar att justera röstlängden löpande. Föreningsstämman beslutar att fastställa röstlängden till 64 personer.

§ 3 Godkännande av mötets behöriga utlysande

Kallelse till föreningsstämma gick ut till föreningens medlemmar via mejl den 13 oktober, sex veckor innan mötesdagen. Föreningsstämman har även annonserats vid flera tillfällen via Dynamicus sociala kanaler, såsom Instagram och Facebook. Föreningsstämman beslutar att godkänna behöriga utlysande.

§ 4 Fastställande av dagordningen

Föreningsstämman godkänner dagordningen.

§ 5 Val av mötets Ordförande och Mötessekreterare

Föreningsstämman beslutar att utse sittande ordförande Frida Lögdberg till mötesordförande, samt beslutar att utse sittande sekreterare Tove Hiller till mötessekreterare.

§ 6 Val av två justeringspersoner tillika rösträknare

Föreningsstämman beslutar att utse i valberedningen sittande Malin Eriksson och Andreas Lindoff till justeringspersoner tillika rösträknare.

§ 7 Halvårsrapport för innevarande termin

Samtliga styrelsemedlemmar presenterar sina halvårsrapporter för innevarande termin. Se bilaga 1. Medlemmar ställer frågor om halvårsrapporterna varav styrelsen besvarar. Föreningsstämman beslutar att lägga halvårsrapporterna för HT21 till handlingarna.

§ 8 Fastställande av budget för nästkommande verksamhetsår

Ekonomiansvarig presenterar budgeten för verksamhetsåret 2022. Se bilaga 2. Förändring från tidigare året är att vardera utskotts budget utökats. Bidrag som Dynamicus fått från institutioner har även lagts till i intäkter. Föreningsstämman godkänner budgeten för nästkommande verksamhetsår 1/1/2022-31/12/2022.

§ 9 Fastställande av verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår



Samtliga styrelseledamöter presenterar verksamhetsplan relaterad till sin post för verksamhetsåret 2022. Se bilaga 3. Föreningsstämman godkänner att fastställa samtliga verksamhetsplaner för nästkommande verksamhetsår 1/1/2022-31/12/2022.

§ 10 Fastställande av medlemsavgifter för nästkommande år

Styrelsen yrkar att fastställa medlemsavgift till 0kr för nästkommande år. Föreningsstämman beslutar att fastställa medlemsavgift för 2022 till 0kr.

Föreningsstämman ajourneras kl. 17.08.

Föreningsstämman återupptas kl. 17.30.

Mötets ordförande läser upp röstlängden. Föreningsstämman beslutar att fastställa röstlängden till 73 personer.

§ 11 Val av Sekreterare, Evenemangssamordnare, Webmaster, Ekonomiansvarig, Idrottssamordnare samt Näringslivssamordnare

Mötets ordförande informerar om hur val av styrelseledamöter kommer gå till.

Sekreterare

Valberedningen presenterar huvudkandidaten som är Cornelia Mazloomian Svalland. Kandidaten presenterar sig för föreningsstämman och besvarar ställda frågor från styrelsen. Föreningsstämman beslutar att genom acklamation utse Cornelia Mazloomian Svalland till posten som sekreterare för mandatperioden 1/1/2022-31/12/2022.

Evenemangssamordnare

Valberedningen presenterar huvudkandidaten som är Julia Bergqvist. Kandidaten presenterar sig för föreningsstämman och besvarar ställda frågor från styrelsen. Föreningsstämman beslutar att genom acklamation utse Julia Bergqvist till posten som evenemangssamordnare för mandatperioden 1/1/2022-31/12/2022.

Webmaster

Valberedningen presenterar huvudkandidaten som är Carolina Wiezell. Kandidaten presenterar sig för föreningsstämman och besvarar ställda frågor från styrelsen. Föreningsstämman beslutar att genom acklamation utse Carolina Wiezell till posten som webmaster för mandatperioden 1/1/2022-31/12/2022.

Ekonomiansvarig

Valberedningen presenterar huvudkandidaten som är Evelina Hultqvist. Kandidaten presenterar sig för föreningsstämman och besvarar ställda frågor från styrelsen. Föreningsstämman beslutar att genom acklamation utse Evelina Hultqvist till posten som ekonomiansvarig för mandatperioden 1/1/2022-31/12/2022.

Idrottssamordnare

Valberedningen presenterar huvudkandidaten som är Alexander Göransson. Kandidaten presenterar sig för föreningsstämman och besvarar ställda frågor från styrelsen.



Föreningsstämman beslutar att genom acklamation utse Alexander Göransson till posten som idrottssamordnare för mandatperioden 1/1/2022-31/12/2022.

Näringslivssamordnare

Valberedningen presenterar huvudkandidaten som är Anastasia Lazareva. Kandidaten presenterar sig för föreningsstämman och besvarar ställda frågor från styrelsen.

Föreningsstämman beslutar att genom acklamation utse Anastasia Lazareva till posten som näringslivssamordnare för mandatperioden 1/1/2022-31/12/2022.

§ 12 Val av Internrevisor/er för en tid av ett år

Valberedningen presenterar huvudkandidaterna som är Nanna Bergquist och Ulrika Tilstam. Respektive kandidat presenterar sig var för sig inför föreningsstämman och besvarar ställda frågor från styrelsen. Föreningsstämman beslutar att genom acklamation utse Nanna Bergquist och Ulrika Tilstam i klump till posten som internrevisorer för mandatperioden 1/1/2022-31/12/2022.

§ 13 Behandling av motioner som inlämnats till Styrelsen senast 30 dagar innan mötet

Mötets ordförande presenterar den motion som inkommit från medlem i Dynamicus innan föreningsstämman. Motionen innefattar ett förslag om att tidigarelägga Dynamicus inspark en vecka varje termin. Se bilaga 4. Ordförande presenterar styrelsens motionssvar. Se bilaga 5. Styrelsen föreslår föreningsstämman att avslå motionen i sin helhet. Föreningsstämman avslår motionen i sin helhet.

§ 14 Fastställande av firmatecknare

Mötets ordförande redogör för teckningsrätten. Föreningsstämman beslutar att bevilja Evelina Hultqvist teckningsrätt för föreningens samtliga konton under mandatperioden 1/1/2022-31/12/2022. Föreningsstämman beslutar att bevilja Frida Lögdberg fortsatt teckningsrätt för föreningens samtliga konton under mandatperioden 1/1/2022-30/6/2022.

§ 15 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

§ 16 Ordet är fritt

Mikaela informerar om sexan och släppet efter föreningsstämman.

§ 17 Mötets avslutande

Ordförande förklarar mötet avslutat klockan 18.17.

Ordförande Frida Lögdberg

Mötessekreterare Tove Hiller

Justeringsperson Malin Eriksson

Justeringsperson Andreas Lindoff



Bilaga 1

Halvårsrapport HT-21

Ordförande HT-21

Löpande arbete

Höstterminen 2021 började med en inspark vilken började under restriktioner men avslutades under andra, roligare omständigheter. Mycket av mitt arbete de första veckorna av terminen bestod i att, tillsammans med evenemangssamordnaren och insparkssamordnaren, fatta beslut kring insparken samt hjälpa till där det behövdes.

Styrelsen har under hösten, likt tidigare år, sammanträtt och haft möten två gånger i månaden. Då vi fortsatt befinner oss i speciella tider har vi under hösten kombinerat fysiskt möte med digitala samt haft digitala inslag i de fysiska mötena. På styrelsemötena har jag agerat mötesordförande samt ansvarat för planeringen av mötena. Jag har även haft kontinuerlig kontakt med samtliga medlemmar styrelsen via mail och ibland haft extra möten. Utöver detta har jag, tillsammans med utbildningssamordnaren, medverkat på terminens programrådsmöte samt varit suppleant på möte med GUMN.

Vidare kommer jag även, innan terminens slut, ha medverkat på ett utskottsmöte i samtliga utskott, närvarat vid en pluggstuga samt varit med på ett av PVDs stormöten. Detta med avsikten att hålla mig uppdaterad i vad som sker i föreningen samt för att verka nära verksamheten. Jag har dessutom även haft avstämningar med Dynamicus externa organ, valberedningen och internrevisionen. Jag har även, tillsammans med ekonomiansvarige, tagit fram budgeten för 2022.

Representation

Under höstterminen har jag vid ett flertal tillfällen representerat föreningen, externt såväl som internt. Terminens första representation var under insparkens avslutande sittning på vilken jag tillsammans med vice ordförande traditionsenligt höll tal. Bara veckan efter detta bar det av till P-riks utvecklingsdagar under vilka det återigen var jag och vice ordförande som representerade Dynamicus. När föreningsstämman går av stapeln kommer jag och Emil även ha hunnit representera föreningen på P-riks årsmöte vilket hålls den 20e november. Under årsmötet kommer vi återigen ha knutit kontakter med andra PA-föreningar runt om i landet samt även röstat för Dynamicus räkning under själva mötet.

Samarbeten

Likt tidigare år har vi fortsatt samarbetet med SamSek, P-riks, Folkuniversitetet samt Alumnicus. Genom dessa samarbeten får vi bland annat viktiga bidrag, kontakter med andra



personalvetare runt om i landet samt goda möjligheter till kontakt med näringslivet. Vi har även påbörjat en process för att ha närmare kontakt med Sociologiska institutionen och programledningen. Styrelsen har även börjat utveckla samarbetet med redan etablerade vänföreningar samt skapat relationer till nya vänföreningar.

Digitalisering

Då pandemin äntligen givit med sig märkvärdt har Dynamicus verksamhet under höstterminen återgått till att vara fysisk, i den mån det varit möjligt. En utmaning har här varit att inte tappa det vi lärt oss under covid-19 och helt glömma de digitala lösningarna. Utöver detta har styrelsen även börjat kika på en digital lösning för att börja signera protokoll och dylikt digitalt för att bejaka vår hållbarhetspolicy samt underlätta verksamheten rent generellt.

Frida Lögdberg, Ordförande

Vice Ordförande HT-21

Samarbeten och sponsring

Under terminen har samtliga samarbetspartners förutom PSI Cubiks beslutat att fortsätta att samarbeta i framtiden. Vi har däremot fått en ny-gammal samarbetspartner tillbaka: Unionen. Försök att starta fler samarbeten har gjorts med en handfull av företag, tyvärr var detta inte aktuellt för något av företagen. Utöver detta har mindre samarbeten och sponsring tillkommit under terminen med diverse företag. Avtalen med samtliga samarbetspartners ser likadana ut som tidigare avtalsperiod, endast mindre avvikelser har förekommit och reviderats för att förtydliga avtalen.

Våra samarbetspartners ser fram emot att fysiskt kunna träffa våra medlemmar igen, en uppfattning som är högst ömsesidig! Vår förhoppning är att kunna göra detta så mycket som möjligt under det andra halvåret och framåt.

Styrelsearbete

Styrelsens möten har haft en röd tråd för hur föreningen och alla medlemmar ska återstarta på bästa sätt i det nya pandemistadiet. Idéer som en fysisk PVD, studiebesök hos olika organisationer och massa annat motiverar oss att forma arbetet framåt!

Under hösten har vi även fått representera Dynamicus under P-riks "Utvecklingsdagar". Detta var en väldigt bra möjlighet för oss att kunna få inspiration för att bemöta de utmaningar vi och våra systerföreningar runtom i Sverige har gemensamt. Dagarnas tema var just



“engagemang” och hur man kan motivera andra till att arbeta ideellt. Lärdomarna vi tar med oss kommer att komma till användning i alltifrån vårt operativa till det strategiska arbetet.

Utöver detta har vi även sett över policys för att få mer enhetlighet över föreningens dokument.

Emil Nikula, Vice Ordförande

Sekreterare HT-21

Löpande verksamhet

Som sekreterare är ens löpande uppgifter att föra protokoll vid styrelsemöten, föreningsstämma samt årsmöte. Jag skickar även ut nyhetsbrev fyra gånger per termin, samt är ansvarig för medlemsregistrering inom Dynamicus och ansvarig för att sköta lokalbokningen för aktiviteter och möten inom föreningen. I övrigt består den löpande verksamheten av att närvara vid styrelsemöten och tillsammans med styrelsen ta beslut och bedriva verksamheten framåt, samt representera styrelsen vid diverse event.

Protokoll

Under varje styrelsemöte är det sekreterarens uppgift att föra protokoll, där jag utefter mötets dagordning sammanfattar styrelsens diskussioner och de beslut som fattas. Dessa protokoll publiceras sedan på Dynamicus hemsida av vår webmaster, detta för att våra medlemmar ska kunna ta del av diskussioner och beslut.

Nyhetsbrev

I avtal med våra samarbetspartners finns bestämt att vi ska skicka ut nyhetsbrev fyra gånger per termin vilket jag som sekreterare ansvarar för. Dessa skickas ut i slutet av månaden och innehåller vad som hänt i föreningen under den senaste månaden, samt vad som händer inom föreningen under månaden som kommer. Nyhetsbreven innehåller även bidrag från våra samarbetspartners, där medlemmar kan ta del av vad våra samarbetspartners erbjuder oss under månaden.

Medlemsregistrering

Under början av terminen HT21 registrerade jag alla de nya studenter som var med på insparken och på så sätt blir medlemmar i Dynamicus. Detta har jag gjort i vårt nya system Memlist. Under sommaren har vi bytt från vårt tidigare medlemssystem till detta nyare, som



vi även använder för att skicka ut nyhetsbrev. Därav har jag under denna termin lagt ned tid på att sätta mig in i det nya systemet.

Tove Hiller, Sekreterare

Webmaster HT-21

Löpande arbete

Jag tänkte börja med att prata lite kort om det löpande arbetet jag gjort under hösten. Det gäller främst uppdateringar och uppladdningar på vår hemsida: dagordningar och kallelser där dokumenten laddas upp på dynamicus.se. I början av varje termin presenteras också den nya styrelsen på hemsidan med nya bilder och namn. Då det var svårt att få till en tid då alla kunde fotograferas denna termin laddades dessa upp i mitten av oktober. Sidan uppdaterades innan dess med rätt namn men utan bilder. Jag har också gjort mindre uppdateringar av utseendet på hemsidan, samt vid samarbeten med företag publicerat jobbannonser på vår karriärsida.

Utöver hemsidan ansvarar jag även för Dynamicus facebookgrupper. Det löpande arbetet består av att godkänna medlemmar, men också se till att alla våra grupper administreras på rätt sätt och håller sig till reglerna. Under hösten har jag gjort en liten ändring kopplat till dessa grupper, där de som ansöker om medlemskap behöver bekräfta vid en fråga att de är medlemmar i Dynamicus, alternativt är arbetsgivare och vill annonsera om en utlyst tjänst. Det leder till att rätt personer nu får tillgång till grupperna, vilka är specifikt till för just oss PA-studenter som läser i Uppsala.

Projekt

Under våren drog jag igång Dynamicus LinkedIn, där jag nu ungefär en gång i månaden gjort ett inlägg. Jag tillsammans med styrelsen har valt att profilera vår LinkedIn mer åt studenters samarbeten och hur vi utvecklas i vår utbildning, för att ge våra studenter och medlemmar goda förutsättningar att själva synas på LinkedIn inför framtida arbetsliv.

Under oktober månad har jag och marknadsföringssamordnare även startat upp ett TikTok-konto för Dynamicus, med förhoppningen om att kunna bidra med content på ytterligare en kanal och nå ut till ännu fler, där med en mer rolig och lättsam approach.

Andrea Karthäuser, Webmaster



Evenemangsutskottet HT-21

Löpande verksamhet

Evenemangsutskottet har haft möten varannan vecka på plats på kontoret, med massa gott fika och bra stämning. Vi har även haft regelbunden kontakt via vår Facebookgrupp. Utskottet består av 11 medlemmar, vilket känns superkul och är en lagom stor grupp, samt de fristående projektgrupperna för examenssitningen, insparken HT21 och VT22.

Höstens projekt

Höstterminen började med en fantastisk coronasäker inspark som gav alla reccar en bra start på PA-programmet. Därefter planerar vi nu för en Vinterolympiad i december då den planerade balen blir tvungen att skjutas upp ännu en termin. Vi har även påbörjat ett samarbete med FREUD (psykologerna) som känns superkul och som förhoppningsvis kan bli en fortsatt bra kontakt.

Kommande projekt

Utskottet planerar som sagt att anordna en vinterolympiad som kommer bli en heldagsaktivitet där fokus kommer ligga på god laganda och roliga tävlingar! Projektgruppen för insparken VT22 är tillsatt och kommer planera för att återigen genomföra en inspark. Balen planeras att anordnas under den senare delen av vårterminen för att kunna bli så bra som möjligt. Jag ser även fram emot att få skicka stafettpinnen vidare till vår nästa evenemangssamordnare!

Mikaela Sandqvist, Evenemangssamordnare

Näringslivsutskottet HT-21

Löpande verksamhet

Under vårterminen har näringslivsutskottet haft utskottsmöten varannan vecka. Utskottet innehar 7 medlemmar. Bland medlemmarna har olika uppgifter delats ut under terminens gång. Specifika roller för exempelvis projekt har inte använts utan ansvar fördelas fritt till den som vill.

Avslutade projekt

Höstterminen inleddes fort med Mentorskapsprojektet och en stor rekrytering för Uppsalaekonomernas Kontaktdagarna. I årets Mentorskapsprojekt var 5 personer i



projektgruppen, alla tillhörande i Näringslivsutskottet och det blev totalt 15 mentorer där några fick två adeptor.

Rekryteringen till Kontaktdagarna gjordes även det med hjälp av en projektgrupp med medlemmar även utanför utskottet. Vi tillsatte över 100 personer varav ca 60 även intervjuades. Feedback från Uppsalaekonomerna har varit mycket positiv.

Pågående projekt

Vi har precis inlett kontakt med Uppsala Kommun om ett event som kommer ta plats i slutet av denna termin. Förhoppningen är att ha ett online-event som lockar studenter från alla terminer och att ge en inblick i hur HR-arbete kan ta form i en offentlig verksamhet.

Kommande projekt

Vi fortsätter att i utskottet komma med idéer på nya event som kan genomföras.

Ingrid Jäder, Näringslivssamordnare

Marknadsföringsutskottet HT-21

Löpande arbete

Marknadsföringsutskottet har under höstterminen haft möten varje jämn vecka. Utskottet har blivit lite större denna termin vilket innebär viss avlastning för samordnaren. Vi är nu totalt nio personer i utskottet varav två medlemmar är podmasters för Dynamicus egna podcast. Podden "Surra med PA" har fortfarande en plan på att släppa minst ett nytt avsnitt, beroende på vad projektgruppen har tid med. Denna termin har vi också bytt podmasters. Vi har även en tanke att från och med nu byta dessa en gång per år för att ge fler chansen att engagera sig. Podden är en utmärkt kanal för att kunna dela en större mängd information till våra medlemmar samtidigt som det är en plats för underhållning.

Under terminens gång har utskottet även lagt fokus på att nå ut till så många av våra medlemmar som möjligt genom våra olika sociala kanaler. Flera olika evenemang har publicerats, i samråd respektive styrelsemedlem, på Facebook och detta med tillhörande headers. Vi har dessutom använt både Instagram och Facebook kontinuerligt för att på bästa sätt kommunicera ut viktig information till våra medlemmar. Utöver det har content i allmänhet skapats i samråd med marknadsföringssamordnare och därefter publicerats på Dynamicus olika sociala kanaler.



Avslutade projekt

I början av terminen skedde den sedvanliga marknadsföringen av insparken. Detta planerades i samråd med valda generaler och vi samarbetade under insparkens gång. Under avslutningsgasquen agerade samordnare fotograf och publicerade sedan bilder från kvällen på Facebook.

Under septembermånad hade vi även en mindre take-over på Instagram vilket gav alla samordnare utrymme att berätta om sina utskott och vad de gör i styrelsen. Detta var ett uppskattat inlägg då fler gavs chansen att ta del av de olika utskotten för ansvarsområden.

Tillsammans med valberedningen lades det upp en plan för marknadsföringen av de sökbara styrelseposterna som ska tillsättas denna termin. Detta gjordes i form av olika inlägg, ett styrelsehäng på kontoret och ytterligare en Instagram take-over där de berörda styrelsemedlemmarna berättade mer om sina poster. Där fick även medlemmarna möjlighet att ställa frågor till respektive styrelsemedlem.

Kommande projekt

Nästa år vankas 40-årsjubileum för Dynamicus och marknadsföringsutskottet har stora visioner för skapande av ny, "limited edition"-merch. Detta för att hylla vår förening och för att ge medlemmarna en möjlighet att föreviga sin tid i Uppsala tillsammans med Dynamicus.

Vi i utskottet anser även att det är viktigt att traditioner hålls vid liv. Därför planerar vi att spela in en "vett & etikett"-film som kan användas vid finsittningar, baler och dylikt för att studenterna ska få en tydlig inblick i hur en finare tillställning ska gå till.

Vidare planeras även att ha en julkalender i decembermånad med olika luckor varje dag. Syftet med detta är att ge något roligt tillbaka till våra medlemmar och följare på Instagram.

Victoria Svensson, Marknadsföringssamordnare

Idrottsutskottet HT-21

Löpande verksamhet

Intresset för idrotten har ökat under det senaste året inom PA det gäller både aktiviteter och medlemmar i utskottet. Onsdagsträningarna har under det senaste halvåret flyttats till Katedralskolan vilket har varit en mer central lokal för alla medlemmar. På träningarna har det varit varierande upplägg utifrån intresse. Intresset för innebandy har varit så stort att vi har haft ett lag som spelat mot andra studentföreningar i Uppsala. Dessa träningar är bokade fram



till juni och där finns det självklart utrymme för att vidga vyerna vad gäller val av sport samt att fortsätta kontakten med andra föreningar för att arrangera matcher. Det kommer även att arrangeras ett laserdome event senare under året.

Avslutade projekt

- Match mot en annan förening i innebandy
- Dynamicusloppet
- Onsdagsträningar

Nils Elvegård, Idrottssamordnare

Utbildningsutskottet HT-21

Representation

Utbildningsutskottet har löpande under höstterminen varit delaktig i flertalet möten i universitetets olika organ som syftar till att förbättra utbildningar och studieverksamhet. Utskottets medverkan har varit för att bidra med personalvetares perspektiv på de frågor som diskuterats. Dynamicus är i dagsläget representerade i programrådet för PA, samhällsvetenskapliga sektionen samt grund- och masterutbildningsnämnden.

Anordnade aktiviteter

Utbildningsutskottet har varit med och arrangerat informationsträffen som sker varje termin om fördjupningskurser för personalvetarstudenter inför det sista utbildningsåret. Där informerade lärare och tidigare studenter som studerat de olika inriktningarna vad de nya studenterna kan förvänta sig av respektive fördjupningskurs.

Slutligen har utbildningsutskottet fortsatt med projektet med pluggstugor som startades VT-21 och anordnar nu löpande pluggstugor varannan onsdag för studenter som läser termin ett. Pluggstugorna kommer även att utvärderas tillsammans med de klasscoacher som deltagit för att se vilka potentiella förbättringsområden som finns inför kommande termin.

Kommande projekt

Utbildningsutskottet kommer bjuda in studenter till en utbildningsdag med Assessio där de erbjuder certifiering i deras egna verktyg samt deras plattform ASCEND. Certifieringen kommer ge studenterna möjlighet att använda och förstå företagets personlighetstest.



Utbildningsutskottet ska tillsammans med fakultetssamordnare på Uppsala studentkår skapa och genomföra en enkätundersökning för att på ett övergripande plan så insyn i hur studenterna uppfattar PA-programmet och dess kurser.

Rebecka Albertsson, Utbildningssamordnare

Personalvetarnas Dag HT-21

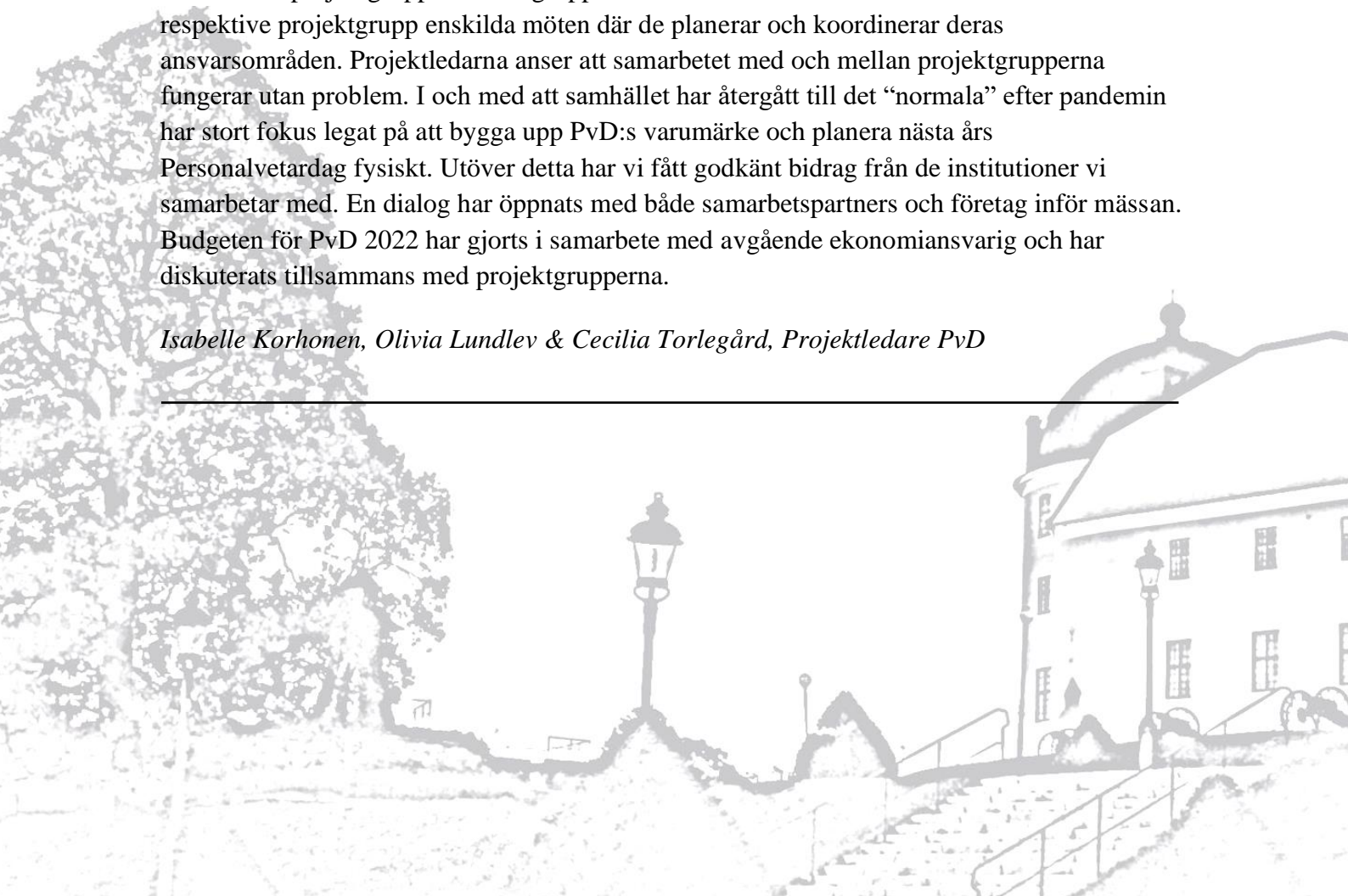
Uppstart

Planeringen för Sveriges största arbetsmarknadsdag för personalvetarstudenter, Personalvetarnas dag (PvD) 2022 började under höstterminen. Vid terminsstart började arbetet för projektledarna med att attrahera och rekrytera medlemmar till de fyra projektgrupperna; arrangemang-, event-, PR-, samt kontaktgruppen. Projektgruppernas arbete startade igång i samband med det första utskottsmötet den 6:e oktober 2021.

Löpande arbete

Möten med projektgrupperna i helgrupp sker varannan vecka. Utöver dessa möten håller respektive projektgrupp enskilda möten där de planerar och koordinerar deras ansvarsområden. Projektledarna anser att samarbetet med och mellan projektgrupperna fungerar utan problem. I och med att samhället har återgått till det "normala" efter pandemin har stort fokus legat på att bygga upp PvD:s varumärke och planera nästa års Personalvetardag fysiskt. Utöver detta har vi fått godkänt bidrag från de institutioner vi samarbetar med. En dialog har öppnats med både samarbetspartners och företag inför mässan. Budgeten för PvD 2022 har gjorts i samarbete med avgående ekonomiansvarig och har diskuterats tillsammans med projektgrupperna.

Isabelle Korhonen, Olivia Lundlev & Cecilia Torlegård, Projektledare PvD





Ekonomisk rapport för perioden 1/1–31/10 2021

Siffror anges i SEK

| | 1/1-31/10 | Budget 2021 | Diff | Anmärkning |
|--------------------------|-------------------|---------------|-------------------|------------|
| Intäkter | | | | |
| Medlemsavgifter | 0 | 0 | 0 | Not. 1 |
| Sponsring | 77 000 | 77 000 | 0 | Not. 2 |
| Bidrag | 21 942 | 41 500 | 19 558 | Not. 3 |
| Fond | 0 | 0 | 0 | Not. 4 |
| Annonser | 2 900 | 3 000 | 100 | Not. 5 |
| Diverse intäkter | 166 815 | 2 600 | 164 215 | Not. 6 |
| Förra årets resultat | - | 90 945,39 | - | Not. 7 |
| Summa intäkter | 268 657 kr | 215 045,39 kr | 53 611,61 kr | Not. 8 |
| Kostnader | | | | |
| PVD | 25 000 | 25 000 | 0 | Not. 9 |
| Evenemang | 85 203,28 | 43 600 | 41 603,28 | Not. 10 |
| Näringsliv | 500 | 10 500 | 10 000 | Not. 11 |
| Marknadsföring | 7 622,27 | 6 000 | 1 622,27 | Not. 12 |
| P-riks | 5 000 | 5 000 | 0 | Not. 13 |
| Utbildning | 648 | 4 000 | 3 352 | Not. 14 |
| Idrott | 4 758,10 | 7 000 | 2 241,90 | Not. 15 |
| Styrelsen | 9 941,45 | 8 500 | 1 441,45 | Not. 16 |
| Ofördelade medel | 12 638,32 | 93 115,39 | 80 477,07 | Not. 17 |
| Utveckling av föreningen | 0 | 1 000 | 1 000 | Not. 18 |
| Diverse kostnader | 8 265,60 | 11 330 | 3 064,40 | Not. 19 |
| Övriga kostnader | 2 780 | 0 | 2 780 | Not. 20 |
| Summa kostnader | 162 357,02 | 215 045,39 kr | 52 688,37 | Not. 21 |
| Resultat | 106 299,98 | 0 kr | 106 299,98 | Not. 22 |

Noter ekonomisk rapport för perioden 1/1–31/10 2021

Siffror anges i SEK



Not. 1

Dynamicus har inte tagit ut några medlemsavgifter under 2021.

Not. 2

Dynamicus har fått in 77 000 kr genom sponsring:

· Akademikerförbundet SSR 16 000 kr · Akavia (f.d Jusek) 15 000 kr · Vision 8 000 kr · Ants 9 000 kr (2 000 kr mot tidigare budgeterat) · Sveriges HR-förening 2 000 kr · Assessio 12 000 kr · Cubiks Sweden 5 000 kr (ny samarbetspartner) · Uppsala Kommun 10 000 kr

Not. 3

P-riks Grundbidrag, P-riks Verksamhetsbidrag, Folkuniversitetet, Samsek. Fler bidrag väntas inkomma från Samsek och Folkuniversitetet.

Not. 4

Dynamicus fond beslutades av föreningsstämman att inte säljas av år 2021.

Not. 5

Dynamicus har hittills sålt annonser för 2 900 kr.

Not 6

Diverse intäkter avser det pålägg föreningen tar för inbetalningar till evenemang med betalningskrav. Intäkten avser täcka kostnaderna för tjänsten Swish samt övriga bankavgifter. Här är även intäkterna för Insparken HT21, 113 345 kr, och Dynamicusloppet, 43 000 kr, men som inte fanns med i budgeten.

Not 7

Beslut om att återinvestera förra årets resultat, 2020, i föreningen togs på Årsmötet 2021 men räknas inte som en intäkt.

Not. 8

Summa intäkter

Not. 9

Dynamicus har bidragit med 25 000 till PVD 2021. Det kan bli mer eller mindre beroende på projektets resultat. Bokslutet för PVD 2021 är ännu inte klart.

Not. 10

Kostnader: Inspark HT21 80 410,28 kr, PA på Cykel 4 793 kr Totalt: 85 203,28 kr.

Intäkter: Inspark HT21 Totalt: 113 345 kr.

Fler kostnader tillkommer för exempelvis Avslutningsgasquen.

Not. 11



På grund av Corona har de flesta event varit gratis och endast fikakostnader har förekommit.

Not. 12

Dynamicus har köpt in nya Dynamicus-tröjor som vi säljer till medlemmar och det är varför Marknadsföringsutskottet har överstigit sin budget.

Not. 13

Medlemsavgift för VT21 samt HT21, 2 500 x 2.

Not. 14

Fika till pluggstugor.

Not. 15

Intäkter för Dynamicusloppet uppgår till 43 000 kr. Fler kostnader för evenemanget kommer tillkomma.

Not. 16

Kostnader under året har varit Kick Off, insparksevent, kontorsmaterial samt renovering av kontoret.

Not. 17

Ofördelade medel har gått till ny kamerautrustning, examensgasque, det nya kontoret samt extra bidrag till olika evenemang.

Not 18: -

Not. 19

Plusgiro, Mastercard, Visma Spcs, Domänavgifter, Övriga bank- och Swishavgifter.

Not. 20

Inhyrning av konsult för att lösa problem med Visma.

Not. 21

Föreningen har flera stora kostnader som kommer betalas under november och december.

Not. 22

Årets resultat förväntas ligga runt 0 på grund av flera stora kostnader under november och december. Vi har dessutom tagit pengar från "Ofördelade medel" som är en extra buffert som inte syns under intäkter vilket gör att årets resultat kan ligga på minus.



Bilaga 2 Budget för Dynamicus 2022

Siffror anges i SEK

| | Budget 2022 | Budget 2021 | Noter |
|--------------------------|-------------|---------------|--------|
| Intäkter | | | |
| Medlemsavgifter | 0 | 0 | Not 2 |
| Sponsring | 84 500 | 77 000 | Not 3 |
| Bidrag | 84 750 | 41 500 | Not 4 |
| Fond | 0 | 0 | Not 5 |
| Annonser | 3 000 | 3 000 | Not 6 |
| Diverse intäkter | 4 500 | 2 600 | Not 7 |
| Förra årets resultat | 85 000 | 90 945,39 | Not 8 |
| | | | |
| Summa intäkter | 261 750 kr | 215 045,39 kr | |
| | | | |
| Kostnader | | | |
| PvD | 25 000 | 25 000 | Not 9 |
| Evenemang | 59 600 | 43 600 | Not 10 |
| Näringsliv | 13 500 | 10 500 | Not 11 |
| Marknadsföring | 5 000 | 6 000 | Not 12 |
| P-riks | 5 000 | 5 000 | Not 13 |
| Utbildning | 5 000 | 4 000 | Not 14 |
| Idrott | 14 000 | 7 000 | Not 15 |
| Styrelsen | 11 000 | 8 500 | Not 16 |
| Ofördelade medel | 113 862 | 93 115,39 | Not 17 |
| Utveckling av föreningen | 3 000 | 1 000 | Not 18 |
| | | | |
| Diverse kostnader | 11 788 | 11 328 | Not 19 |
| Domänavgifter | 4 200 | 4 200 | |
| Bankavgifter | 4 238 | 4 238 | |
| Swishavgifter | 2 000 | 1 540 | |
| Bidrag till välgörenhet | 1 350 | 1 350 | |
| | | | |
| Summa kostnader | 261 750 kr | 215 045,39 kr | |
| | | | |
| Resultat | 0 kr | 0 kr | Not 20 |



Noter budget 2022

Siffror anges i SEK

Not. 1

Siffran i budget och siffran i not kan skilja sig något. Detta då noterna enbart tar upp öronmärkta pengar. Resterande belopp kan fördelas valfritt av ansvarig.

Not. 2

Dynamicus kommer inte att ta ut någon medlemsavgift och räknar med att 150 medlemmar ska tillkomma år 2022. Siffran är baserad på antalet nya medlemmar som tillkommit under tidigare år, samt tar hänsyn till den revidering PA-programmet genomgick 2018.

Not. 3

Som avtalen ser ut i dagsläget kommer vi få in 84 500 kr genom sponsring. Detta är vad avtalen med föreningens samarbetspartners genererar idag:

- Akademikerförbundet SSR 15 750 kr
- Akavia 15 000 kr
- Unionen 13 000 kr
- Vision 7 750 kr
- Ants 9 000 kr
- Sveriges HR-förening 2 000 kr
- Assessio 12 000 kr
- Uppsala Kommun 10 000 kr

Om några av avtalen skulle förhandlas upp under året eller om nya avtal träffas som gör en betydande påverkan budgeten, bör budgeten revideras.

Not. 4

De bidrag vi får varierar i storlek från år till år. Vi uppskattar att få in följande bidrag år 2022:

- P-riks: 30 000 kr
- Folkuniversitet: 11 000 kr
- Samsek: 3 750 kr
- Institution: 40 000 kr



Det finns möjlighet att söka bidrag utöver detta, men ansvaret hamnar på den enskilda projektgruppen eller utskottet. Denna post skiljer sig markant från budget 2021 då vi numera skriver in de årliga bidragen vi får från institutionerna.

Not. 5

Dynamicus har beslutat att inte sälja av några av föreningens fonder år 2022.

Not. 6

Vi räknar med att sälja 3 st annonser à 1 000 kr, vilket baseras på ett genomsnitt av tidigare år.

Not. 7

Diverse intäkter är pengar som föreningen får in via Swishbetalningar från medlemmar som deltar på evenemang med betalningskrav. Siffran baseras på 900 st à 5 kr. Dessa intäkter ska täcka avgifter föreningen betalar för tjänsten Swish samt övriga bankavgifter.

Not. 8

När bokslutet för år 2021 är klart läggs föreningens resultat in under denna post därav kommer budgeten med största sannolikhet revideras i vår.

Not. 9

Den budgeterade summan för PvD är 25 000 kr. Utöver detta söker PvD egna medel.

Not. 10

Följande kostnader är budgeterade för Evenemangskommittén:

- Inspark: 2 x 10 000 kr, vi kräver då att insparkspaketet max kostar 750 kr.
- Engagemangsfest: 36 000 kr, avser finansiera en fest VT samt en fest HT.
- Examensgasque: 2 x 800 kr, beloppet avser gasquebiljetter till evenemanget för Ordförande och Viceordförande i föreningen.
- Fika/kickoff: 2 000 kr

Not. 11

Näringslivsutskottet förväntas anordna ett mentorskapsprojekt, en nätverksträff samt gästföreläsningar.

- Mentorskapsprojekt: 4 500 kr
- Nätverksträff: 4 000 kr
- Fika/kickoff: 2 000 kr

Not. 12

Marknadsföringskommittén kommer att fortsätta marknadsföra Dynamicus.



- Photoshop: 1 500 kr
- Fika/kickoff: 2 000 kr

Not. 13

Dynamicus kommer under 2022 fortsätta vara medlemmar i P-riks. Terminsavgiften för detta medlemskap ligger på 2 500 kronor.

- 2 x 2 500 kr medlemskapsavgift

Not. 14

Under verksamhetsåret kommer Utbildningsutskottet anordna pluggstugor samt en utbildning med Assessio.

- Assessio-utbildning: 2 000 kr
- Fika/kickoff: 1 000 kr
- Fika till pluggstugor: 2 000 kr

Not. 15

Idrottsutskottet kommer anordna det traditionsenliga Dynamicusloppet samt fortsätta arrangera aktiviteter för medlemmarna.

- Dynamicusloppet (inkl. avgift till Polisen): 3 500 kr
- Fika/kickoff: 2 000 kr

Not. 16

Följande kostnader är budgeterade för Styrelsen:

- Kickoff: 2 x 1 500 kr
- Fika till årsmöte samt föreningsstämma: 2 000 kr
- Intern/extern representation: 1 000 kr
- Kaffe och kontorsmaterial: 1 500 kr
- Framkallning av styrelsefoton: 2 x 250 kr
- Insparksevent: 2 x 1 500 kr

Not. 17

De ”Ofördelade medlen” är pengar som varje utskott, projektgrupp eller medlem kan ansöka om till ett specifikt ändamål. Styrelsen beslutar om en ansökan ska godkännas eller avslås.

Not. 18

Med fliken ”Utveckling av föreningen” menas pengar som är avsedda till investeringar i föreningen av bestående värde. Ansökan om dessa medel hanteras likt ”Ofördelade medel”.



Not. 19

- Domänavgifter
- Dynamicus bankavgifter
- Swishavgifter
- Bidrag till välgörenhet

Not. 20

Det beräknade resultatet för Dynamicus är X kr. Notera att budgeten är ett planerings- och styrdokument och har ingen egentlig koppling till hur det ekonomiska året för föreningen kommer att bli.





Bilaga 3

Verksamhetsplan 2022

Ordförande & Vice Ordförande

Löpande verksamhet

Under verksamhetsåret 2022 kommer styrelsen fortsatt att sammanträda två gånger i månaden för styrelsemöten. Under dessa samordnas föreningens löpande verksamhet. Styrelsen kommer fortsatt bestå av åtta samordnare (varav tre för PvD) vilka har det övergripande ansvaret för respektive utskott och projektgrupper samt de aktiviteter som dessa planerar och genomför. Styrelsen kommer även fortsatt att ha fem styrelseledamöter vilka ansvarar för sina arbetsområden i föreningen. Tillsammans kommer styrelsen aktivt arbeta för att hitta in i det nya normala efter pandemin samt aktivt bevara men även samtidigt driva föreningen och engagemanget framåt.

Beträffande Dynamicus årliga bidrag till välgörenhet har styrelsen detta år beslutat att stötta Suicide Zero. Pandemin har fört med sig psykisk ohälsa, något styrelsen vill vara med och motverka. Därav föll valet för årets välgörenhet på denna organisation.

Utvecklingsmöjligheter

Dynamicus hade i verksamhetsplanen för det gångna verksamhetsåret som mål att arbeta för ett närmare samarbete med vänföreningar runt om i landet. Då pandemin gjorde detta svårt på den fysiska fronten kommer ett mål för år 2022 vara att jobba mer aktivt med det fysiska mötet med personalvetarföreningar vid andra lärosäten. Vi ser även alla möjligheter att fortsatt även ha digital kontakt med vänföreningarna.

Under höstterminen har Dynamicus startat upp två projekt tillsammans med Alumnicus. Detta för att skapa ett ännu tigare samarbete med våra alumner och för att vi ska kunna dra nytta av varandras kompetenser. Dessa samarbeten har styrelsen för ambition att utveckla och göra till tradition. Vi kommer därför under verksamhetsåret 2022 arbeta för att utvärdera samt utveckla de nystartade projekten.

Sedan början höstterminen 2021 har Dynamicus ett nytt system för medlemsregistrering. Det är fortsatt P-riks som tillhandahåller det, och det nya systemet heter Memlist. Vi kommer under verksamhetsåret 2022 fortsätta utveckla användningen av det och de funktioner det erbjuder, exempelvis att medlemmarna nu kan registrera och omregistrera sig själva.



Ytterligare en utveckling vilken styrelsen ämnar genomföra under 2022 är att instifta ett mer enhetligt utseende för föreningens policys samt att uppdatera dessa. Vidare kommer vi även fortsätta arbeta med digitaliseringen av verksamheten och därigenom även arbeta för en hållbar framtid.

Representation

Likt tidigare verksamhetsår kommer föreningen fortsatt att marknadsföra sig bland personalvetarstudenter, potentiella samarbetspartners samt mot näringslivet. Den representation vi vanligen arbetar med mot universitetet och andra personalvetarföreningar är något vi ämnar vidmakthålla. Detta för att fortsätta ha goda möjligheter att påverka vår utbildning respektive för ett givande samarbete.

Medlemmar

Målet under 2022 är att få in 170 nya medlemmar vilket är samma siffra som föregående år. Detta är baserat på hur många som tas in på programmet terminsvis samt en uppskattning över de som söker in till personalrelaterade kurser. Informationsutskick i form av recchefoldrar kommer att fortsätta ske till de nyantagna programstudenterna. Representation under insparken kommer fortsatt vara av prioritet för styrelsen vad gäller arbetet att värva nya medlemmar och på så vis även nytt engagemang.

Vidare kommer styrelsen även arbeta med att nå ut till medlemmar som vi tappat, troligtvis till följd av missad omregistrering. För arbetet finns en plan framtagen vilken styrelsen ämnar följa.

Ekonomi och avtal

Föreningen binder fortsatt till större del upp intäkter i form av avtalsreglerade samarbeten med näringslivet och fackförbund. Avtalspaketet som togs fram under våren 2019 kommer att fortsätta ligga till grund för eventuella nystartade samarbeten även under verksamhetsåret 2022. Avtalspaketet utformades i syfte att underlätta framtida avtal och intäkter och är uppdelade i olika paket med olika innehåll för att matcha motpartens intressen. Som det ser ut nu används avtalspaketet mest som en mall, för att underlätta och främja samarbeten, vilket vi räknar att fortsätta med.

Nytt för verksamhetsåret 2022 är att vi kommer försöka förändra vårt arbete beträffande säljande av annonser. Detta är något som det redan nu finns avtal för, men styrelsen upplever att dessa kan samt bör ändras. Därmed finns en tro om att en revidering skulle bidra till både mer utökat användande samt även verka underlättande vid eventuella samarbeten. För att förbättra avtalen har styrelsen redan nu börjat ta kontakt med andra personalvetarföreningar runt om i landet.



Verksamheten post covid

Pandemin har bjudit på många utmaningar. För Dynamicus del har det inneburit ett minskat engagemang. Därav faller det sig naturligt att under 2022 arbeta än mer aktivt för att engagera och integrera medlemmar, nya som gamla. De erfarenheter vi vunnit genom de senaste åren är erfarenheter vi lär oss av och tar med oss in i framtiden.

Frida Lögdberg, Ordförande & Emil Nikula, Vice Ordförande

Sekreterare

Under föreningsstämman 2021 kommer en ny sekreterare bli vald för verksamhetsåret 2022. Denna nya sekreterare kommer tillträda posten fr.o.m. 1 januari 2022. Arbetsuppgifterna förväntas fortlöpa likt tidigare vilket innebär att föra protokoll vid samtliga styrelsemöten, föreningsstämma samt årsmöte. Enligt avtal med våra samarbetspartners kommer nyhetsbrev skickas ut 4 gånger per termin vilket fortsatt ligger inom sekreterarens ansvarsområde. Sekreteraren ansvarar även för att i början av 2022 omregistrera befintliga medlemmar som vill vara fortsatt aktiva inom Dynamicus, samt registrera de medlemmar som deltar på inspark VT22 och HT22. Detta görs i systemet Memlist. Sekreteraren ansvarar även för att sköta lokalbokningar för föreningens utskott. I övrigt kommer sekreteraren medverka vid styrelsemöten och representera styrelsen vid event under exempelvis insparken.

Tove Hiller, Sekreterare

Webmaster

Under föreningsstämman 24/11–2021 kommer en ny webmaster bli vald för verksamhetsåret 2022. Ny webmaster kommer tillträda posten fr.o.m. 1 januari 2022. Arbetsuppgifterna förväntas fortlöpa likt tidigare vilket innebär att uppdatera Dynamicus hemsida, dynamicus.se, genom att främst ladda upp protokoll från styrelsemöten, stämmor samt andra dokument i kombination med att se över hemsidans digitala design på det vis att den passar föreningen. Vidare kommer webmaster att administrera Dynamicus facebookgrupper “PA - Köp & Sälj” samt “PA - Jobb & Praktik” i form av att se över medlemmars deltagande samt moderera vid behov och slutligen att i samråd med marknadsföringssamordnare samt dess utskott administrera Dynamicus LinkedIn och TikTok. I övrigt kommer webmaster medverka vid styrelsemöten och representera styrelsen vid event under exempelvis insparken

Andrea Karthäuser, Webmaster





Evenemangsutskottet

Nästa termin kommer även evenemangsutskottet ledas av en ny samordnare och förhoppningsvis kommer utskottets engagerade och nytänkande medlemmar stanna kvar och kommer fortsätta arbetet med att utveckla utskottet.

Under år våren 2021 har vi varit ett väldigt litet utskott och därför har vi inte jobbat med så mycket enskilda projektgrupper utan planerat eventen tillsammans. Men mer intresse har visats nu under hösten och då har vi kunnat dela upp oss lite i projektgrupper. Inför 2022 är detta något att ha i åtanke, vid ett större utskott är det definitivt fördelaktigt att jobba mer i projektgrupper. Att låta de engagerade ta eget ansvar inför olika projekt är något som man bör lägga stor vikt vid nästa termin. Brainstorming och att våga testa nytt är framgångsreceptet för utskottet, och där finns det stora möjligheter att vara kreativ framöver.

Fokus bör även ligga på att utveckla marknadsföringen för terminens event, så att vi når ut till så många medlemmar som möjligt i föreningen. Ett tydligare samarbete med marknadsföringsutskottet bör utvecklas för att uppnå detta.

För verksamhetsåret 2022 är det min förhoppning att evenemangsutskottet fortsätter att hitta på kreativa event. Ett samarbete med andra föreningar har länge varit ett önskemål och om detta är möjligt under 2022 är detta något man bör arbeta mot, vi har påbörjat en kontakt med FREUD och hoppas att den kontakten underhålls.

Den bal som länge varit planerad bör det fortsätta arbetas med, balen är just nu bokad till maj 2022. Även det stora projektet med att skapa mallar och tydligare riktlinjer kring insparken bör fortsätta utvecklas för att underlätta arbetet för nyvalda generaler utan erfarenhet.

Mikaela Sandqvist, Evenemangssamordnare

Näringslivsutskottet

Mentorskapsprojektet

Projektet kommer starta upp på nytt under vårterminen. Projektet strävar till att hitta nya intressanta mentorer och bevara våra nuvarande mentorer om intresset finns samt ha en genomtänkt planering. Som avslutande och inledande av projektet kommer det ske en gemensam alternativt separat kick-off och kick-out.

Workshops och föreläsningar

Ett fortsatt utvecklande av workshops och föreläsningar som kan erbjudas. Målbilden är att anordna minst två event med nya intressanta företag och att hitta nya intressanta områden inom HR som vi studenter inte får ta så stor del av i vår utbildning.



Studiebesök

Målbilden är att under 2022 minst anordna ett studiebesök med antingen en av våra samarbetspartners eller något nytt intressant företag.

Rekryteringsprojekt

Samarbetet med Uppsalaekonomerna och Uppsala juristerna samt juristernas ideella förening Vittnesstöd har förhoppningen att fortsätta under år 2022.

Nätverksmingel

Under vintern 2019 arrangerades projektet "företagsnätverk", så kallat nätverksmingel. Detta har inte kunnat genomföras i år då andra projekt har fått komma före. Målbilden är att ett liknande event ska kunna ske 2022.

Övrigt

Under 2022 är målet att fortsatt utvärdera aktiviteter och engagemang som finns inom föreningen för att skapa ännu bättre erbjudanden till våra medlemmar. Förhoppningen är att under vårterminens start kartlägga vilka aktiviteter som kan vara intressanta för Dynamicus medlemmar för att således fokusera och uppmärksamma dessa aktiviteter.

Ingrid Jäder, Näringslivssamordnare

Marknadsföringsutskottet

Marknadsföringsutskottet kommer fortsatt vara Dynamicus primära utskott när det gäller det dagliga arbetet med att marknadsföra och synliggöra föreningen både internt för våra medlemmar samt externt mot andra personer, studenter och företag. I och med de lättade restriktionerna vilket har tillåtit större sammankomster ser vi stora möjligheter att nå ut till och engagera våra medlemmar. Utskottet fortsätter ha ett nära samarbete med hela styrelsen och dess medlemmar när det gäller engagemanget för Dynamicus och föreningens sociala kanaler. Utskottsmöten hålls varannan vecka men nu på plats. Samordnaren kommer se till så att alla i utskottet känner sig delaktiga och drivande i arbetet samt att arbetsuppgifterna delas upp sinsemellan de olika utskottsmedlemmarna. Tillsammans i utskottet kan vi se till att Dynamicus bibehåller sin image samtidigt som föreningen fortsätter att utvecklas.

Marknadsföringsutskottet lägger stort fokus på Dynamicus sociala kanaler då det är på dessa våra medlemmar lättast kan ta del av aktuell information. Därför har vi fortsatt med Dynamiquiz på onsdagar då det är ett väldigt uppskattat inslag. Utskottet har även



tillsammans med Webmaster startat en Tiktok-kanal med syfte att nå ut till ännu fler och att engagera våra medlemmar. Tiktok är en av de största sociala medieplattformarna just nu och vi anser att det är ytterst viktigt att följa trender. På så sätt fortsätter Dynamicus att bredda sina kanaler och vi ser till att finnas tillgängliga där våra medlemmar vill ha oss.

Nu när restriktionerna lättat och saker börjar gå tillbaka till det normala har vi insett att det uppkommer vissa informationsglapp. Därför kommer utskottet producera en "vett & etikett-film" då dessa riktlinjer har stor betydelse för Dynamicus image och Uppsala Universitets traditioner i stort. Att dessa fortsätter hållas aktuella ser vi som en viktig del i vårt arbete.

Podcasten skall publiceras en gång i månaden på utsatta dagar. Projektgruppen jobbar nära med både utskottet och samordnare för att få en spridning i gäster med allt från andra studenter, aktörer från insparken samt samarbetspartners. Tanken med podcasten är även att ge medlemmar och studenter en djupare inblick i Dynamicus verksamhet och även att ge exempelvis nyare studenter en bredare kanal med information om allt från större evenemang inom föreningen till diverse studietips. Den nya projektgruppen för podcasten har stora visioner och marknadsföringsutskottet ser mycket fram emot att se vad den kan ge vår förening.

Varje ny termin utformas en så kallad reccefolder till de nya programstudenterna för att bidra med nyttig information samt att locka till engagemang i föreningen. Den första tiden under insparkerna är viktig för föreningen att nå ut till alla nya studenter och där kommer marknadsföringsutskottet fortsätta utveckla ett tydligare samarbete mellan utskottet och generalerna som driver insparken.

Victoria Svensson, Marknadsföringssamordnare

Idrottsutskottet

Möjligheterna för utskottet har aldrig varit större inför kommande år. Onsdagsträningarna haft högt tryck när det varit futsal, innebandy och skollekar. Vad lokalen ska nyttjas till under nästkommande år är upp till nästa samordnare. Träningarna har varit gratis för alla medlemmar vilket är en bidragande faktor till intresset som finns. Lokalen är bokad till juni och ansökan för nästa säsong sker under våren. Ett projekt som kommer överlappa till nästa verksamhetsår är skidresan som kommer gå av stapeln i januari. Det traditionsenliga Dynamicusloppet är det största eventet och ska hållas igen 2022. Det finns även intresse för surfresa och en fotbollsresa som kan bli verklighet under 2022. Målet inför 2022 är att bredda de aktiviteter som hålls utöver det som redan görs. Utöver detta så är det upptill utskottet vad de vill utföra och möjligheterna för 2022 är som sagt större än tidigare.



Nils Elvegård, Idrottsamordnare

Utbildningsutskottet

Utbildningsutskottet kommer fortsätta som tidigare att vara synnerligen delaktig i utvärderingarna av kurserna på PA-programmet samt fortsätta representera programmet i möten med universitetets olika organ.

Inför vårterminen är det också aktuellt för utskottet att undersöka vilka olika utbildningar som kan anordnas till medlemmarna kunna ge dem önskvärda kunskaper och verktyg inför kommande arbetsliv.

Rebecka Albertsson, Utbildningssamordnare

Personalvetarnas Dag

PvD - Löpande verksamhet

Under detta år har samhället återgått mer till det normala. Efter en inställd PvD år 2020 och en digital PvD år 2021 är vi förväntansfulla för att troligtvis kunna ha en fysisk mäsas på Blåsenhus igen. PvD 2022 går av stapeln den 8:e april. Vi undersöker just nu vissa digitala hybrid-lösningar, men mässan planeras främst att ske fysiskt på Blåsenhus. Fram till den 8:e april kommer vi ha utskottsmöten med alla fyra projektgrupper varannan vecka samt egna möten för projektgrupperna och projektledarna löpande.

Under de gemensamma mötena uppdaterar de olika grupperna hur arbetet går, lyfter specifika funderingar och frågor i helgrupp, samt pratar om hur alla ska gå vidare i sitt arbete. Som projektledare har vi det yttersta ansvaret för anordningen av Personalvetarnas Dag. Till största del innebär detta att vi stöttar projektgrupperna i deras arbete och sitter med som ledamöter i Dynamicus styrelse.

Utvecklingsmöjligheter

Vår målbild med årets upplaga av Personalvetarnas dag (PvD) är att återskapa och stärka varumärket PvD efter att mässan, de senaste två åren, har ställts in eller skett digitalt. Vi vill återfå intresset för PvD och åter ge studenter möjlighet att fysiskt få kontakt med näringslivet. Pandemin har öppnat upp ögonen för vikten av att vi träffar varandra, samtidigt som den har öppnat upp för fördelar med digitala lösningar. Vi vill därför satsa på att återgå till att ha en fysisk mäsas, med vissa digitala inslag och anpassningar.



Ekonomi

Eftersom Dynamicus är en ideell förening visar budgeten för PvD 2022 att vi kommer gå plus, minus, noll. Vi kommer ha en rörlig budget som kommer revideras flera gånger innan projektets avslut. Vårt mål är att tillsammans med ekonomiansvarig övervaka budgeten kontinuerligt.

Isabelle Korhonen, Olivia Lundlev & Cecilia Torlegård, Projektledare PvD





Bilaga 4

Motion gällande *att tidigarelägga inspark*

Dynamicus anordnar årligen två insparker för nyantagna studenter. Dessa startar vanligen i samband med kursstart. Den motion som inkommit till styrelsen innebär att tidigarelägga insparken en vecka tidigare varje termin. Detta motiveras av att detta skulle medföra att den första veckan av insparken inte kombineras med något studerande och att de nyantagna kan lägga allt fokus på att lära känna sina nya klasskompisar.

Därför föreslås Föreningsstämman att:

Tidigarelägga insparken en vecka varje termin.

Aktiv medlem

genom *Frida Lögdberg, Ordförande*





Bilaga 5

Motionssvar gällande *att tidigarelägga inspark*

Att tidigarelägga insparken varje termin skulle bli ytterst svårt för de som arrangerar insparken på vårterminen eftersom att en vecka innan terminsstart innebär att höstterminen är i sin slutfas. Slutfasen på terminer innebär oftast tentamen och/eller inlämningsuppgifter. En tänkbar lösning skulle vara att enbart tidigarelägga höstterminens inspark. Styrelsen menar dock att detta skulle innebära särbehandling av de studenter som antas vid hösttermin och att de erbjuds andra förutsättningar än de som antas vid vårtermin. Detta då det enligt styrelsens mening strider mot Dynamicus Mångfald- & Jämlikhetspolicy. Vidare ser styrelsen även en problematik gällande tidsspannet mellan tidigarelagd inspark och det andra antagningsbeskedet samt den korta tid som lämnas åt att finna boende. Sägas skall dock att denna motion fått styrelsen att tänka till gällande upplägget kring insparken. Med grund i detta har styrelsen beslutat att se över möjligheterna till en första träff med föreningen innan insparken officiellt startar och därmed samtidigt behålla traditionen i generalavslöjandet.

Styrelsen föreslår därav Föreningsstämman att:

Avslå motionen i sin helhet.

Dynamicus Styrelse
genom *Frida Lögdberg, Ordförande*

