



Styrelsemöte 10/1–2022 klockan 16:15 digitalt via Zoom

Närvarande: Frida Lögdberg, Emil Nikula, Victoria Svensson, Rebecka Albertsson, Isabelle Korhonen, Cecilia Torlegård, Olivia Lundlev, Cornelia Svalland, Anastasia Lazareva, Julia Bergqvist, Carolina Wiezell, Alexander Göransson, Evelina Hultqvist.

§ 1 Mötets öppnande

Ordförande förklarar mötet öppnat klockan 16.17

§ 2 Godkännande av dagordning

Styrelsen lägger till "Förrådet" och "Examensceremoni" § 19 Övriga frågor.
Efter ovanstående ändringar beslutar styrelsen att godkänna dagordningen.

§ 3 Val av justeringsperson samt fika till nästa möte

Olivia Lundlev väljs till justeringsperson till nästa möte.

§ 4 Rapport från styrelsen samt valberedning

Ordförande:

Mycket kontakt med generalerna samt med ansvariga för Vemdalen. Har även haft några utvärderingssamtal samt ett uppstartsmöte! Framöver består mitt schema i att fixa med dokument som P-Riks vill ha in samt att stötta alla nyttillträdde styrelsemedlemmar. Även stöttning under Insparken är något jag räknar med att göra de kommande veckorna!

Vice ordförande:

Jag har haft spridd kontakt i både styrelsen och bland samarbetspartners. Jag har även lagt in våra eminenta generaler till vårt förråd så de har tillgång till det under insparken. Ska även försöka träffa Vision och SSR för att se till att de hittar "fusk-vägen" in till förrådet så vi slipper hjälpa dem att ta sig in hela tiden!

Sekreterare:

Jag har läst igenom överlämningen och börjat kika på de dokument jag fått skickat till mig. Har även loggat in på Memlist och mejlen för att få en övergripande förståelse för allt och hunnit svara på några mejl som dykt upp angående Memlist och lokalbokningar.

Ekonomiansvarig:

Mina första dagar som ekonomiansvarig har bestått av att kolla mejlen samt att planera inför att skaffa teckningsrätt, då jag har bokat möte med dig på måndag för att fixa det. På måndag ska jag också beställa ett nytt mastercard.

Utöver dessa praktiska ärenden har jag spenderat mycket tid på att läsa överlämningen samt årsöversikten för att förbereda mig inför kommande uppgifter.

En fråga som dykt upp första veckan är hur mycket bidrag och när PVD ska ha detta, vilket jag läst om i årsöversikten men ska kontakta Johanna för hjälp med detta.

**Webmaster:**

Eftersom detta är första officiella veckan på min post har jag försökt sätta mig in lite mer i mitt arbete som Webmaster, hur det funkar rent praktiskt med hemsidan osv. Har därav inte påbörjat något projekt eller så, men har lite tankar i bakhuvudet och planerar att boka in ett möte med Victoria för att få ytterligare klarhet i hur arbetet är uppdelat mellan oss.

Marknadsföringssamordnare:

Sen senaste styrelsemötet har jag mest fokuserat på att få klart julkalendern vi hade på instagram, skickat ut reccebrevet och så har vi även fått ut första avsnittet av podden! Efter årsskiftet har det inte hänt så mycket, har haft en del kontakt med generalerna inför insparken!

Näringslivssamordnare:

Vi har inte haft ett första möte i utskottet än, därför består min aktivitet för det mesta av att sätta mig in i rollen som näringslivssamordnare. Jag har bekantat mig med olika Dynamicus stadgar samt överlämningsdokument.

Via mail har jag nått ut till samarbetspartners gällande att jag är ny i rollen och nu väntar jag på deras återkoppling.

Dessutom har jag skapat en ny messenger-grupp för gamla medlemmar (och snart förhoppningsvis nya). Till sist, förbereder jag mig mentalt till nästa styrelse- och utskottsmöte :)

Evenemangssamordnare:

Jag har haft möte med generalerna angående deras plan som sker under restriktionernas tak. Lyssnat på deras tankar och ideér samt gått igenom dessa tillsammans. Alice kommer att maila mig deras schema med instruktioner till varje event så jag vet vad som kommer att vara vid olika datum för att ha koll och också kunna ge stöttning och hjälp till generalerna till varje event.

Sedan har jag försökt att läsa igenom tidigare dokument från Mikaela och skapat en grupp på Facebook för evenemangsutskottet.

Utbildningssamordnare:

Sedan senast har jag publicerat enkäten och väntat spánt på svar, tyvärr står den lite stilla just nu på bara 17 svar så jag hoppas att det antalet ökar när påminnelsen läggs upp på våra kanaler. Jag har även försökt kontakta studievägledaren på soc angående examensceremonin men hon är inte tillbaka förens i mitten av januari så jag väntar spánt på svar. Jag har haft möte med samsek och varit i kontakt med pluggcoacherna angående vårterminens pluggstugor och hur vi ska göra framöver.

Idrottssamordnare:**PVD:**

- Efter julleddighet har vi nu dragit igång arbetet med PVD igen
- Haft uppstartsmöte med projektledarna och har första stormötet med grupperna nästa vecka
- Håller framförallt på att skriva på kontrakt och väntar på att få tillbaka påskrivna
- Sammanställt halvtidsutvärderingen/feedbacken om hur de tycker att arbetet går och vad som kan förbättras



Valberedningen:

§ 5 Må-bra-runda

Styrelsen går varvet runt där samtliga får lyfta hur man mår för tillfället.

§ 6 Samordnarna har ordet

PvD informerar om att de ska ha ett möte med Madelene där de ska gå igenom säkerheten på Blåsenhus. Victoria (marknadsföring) påminner alla om att hålla koll på publiceringsschemat. Victoria informerar även att de har börjat kolla på ny merch i form av tågpåsar. Rebecka (utbildning) påminner samtliga att svara på enkäten som skickats ut. De har hittills kommit in 20 svar. Hon informerar även om att hon pratat med pluggcoacherna. Alexander (idrott) har några funderingar kring första mötet och ser fram emot att sätta igång med det. Anastasia (näringsliv) informerar om att de inte haft sitt första möte än. Julia (evenemang) har mest fokuserat på insparken och generalerna och informerar att de håller på med lösningar inför insparken med tanke på de nya restriktionerna. Emil lyfter även att Unionen ännu inte skrivit på sitt avtal, men att de förhoppningsvis gör det veckan de kommer tillbaka från ledigheten.

§ 7 Budget 2022

Frida påminner alla som har ett utskott att hålla reda på hur mycket av sin budget de har använt, förslagsvis genom excel. Har man någon fundering kring sin budget kan man höra av sig till Evelina.

§ 8 Stadgar & Verksamhetsplan

Frida informerar om att hon mejlat ut stadgar och verksamhetsplan. Frida håller på att se över stadgarna och revidera dem. Verksamhetsplanen ska styrelsen ha i åtanke när man arbetar. Kan alltid vara bra att se över den någon gång varje månad.

§ 9 Polycys & diverse scheman

Styrelsen blir informerade om de polycys och scheman som finns, däribland insparkspolicyn och marknadsföringspolicyn. Styrelsen har även fått information kring publiceringsschemat som Frida länkat till i Facebook-gruppen. Man bör senast en vecka i förväg skriva in där. Information kring bokning av kontoret ges ut.

§ 10 Styrelseansvar & Förväntningar

Frida föreslår att fastslå arbetstiden 8-19, men att man alltid får mejla valfri tid. Vid akuta ärenden gäller inte arbetstiden. Styrelsen har tidigare haft mejlen som främsta kommunikationsväg och Frida föreslår att vi fortsätter med det.

Styrelsen går varvet runt där alla får berätta sina förväntningar gentemot varandra.



§ 11 Insparken VT22

Frida och Julia har bokat in ett möte med generalerna då det kommit nya restriktioner som kan påverka insparken. Beslut som rör insparken kommer i första hand fattas av Julia, Frida och Emil.

§ 12 Insparksevent VT22

Frida föreslår att vi ändrar datum på Styrelsens event under insparken från 22/1 till 27/1 efter kl 16. Styrelsen har på tidigare möte beslutat att Emil och Alexander ansvarar för att planera detta event.

§ 13 Terminsplanering

Styrelsen beslutar att bordlägga § 13 Terminsplanering till nästa styrelsemöte.

§ 14 Dynamicus mål och syfte

Frida går kort igenom vad som står på Dynamicus hemsida gällande mål och syfte och påminner alla om att det kan vara bra att kika på det ibland.

§ 15 Kick-off

Styrelsen preliminärbokar den 16/2 för en kick-off inom styrelsen. Vidare planer kan tas upp på nästa styrelsemöte.

§ 16 Fotografering

Frida föreslår att fotograferingen kan ske vecka 4 eller 5. Cecilia ansvarar för att ta fram en omröstning där alla styrelsemedlemmar kan fylla i vilka datum man kan. Då det är 40-års jubileum för Dynamicus föreslår Frida att fotograferingen kan vara 80-tals tema. Cornelia tar även upp att Dynamicus logga kan kopplas till 40-års jubileumet.

§ 17 Uppsala Studentkår

Uppsala Studentkår har kontaktat Rebecka och undrar om styrelsen kan rekrytera nya medlemmar åt de på campus. Styrelsen diskuterar huruvida detta är något vi vill lägga ner tid på eller inte då vi är en relativt självständig förening. Uppsala Studentkår vill att styrelsen ska sitta 3x2 timmar med rekrytering, och i så fall får man ett rabatterat pris på en sittning samt en medalj. Frida råder Rebecka att svara på Uppsala Studentkårs mejl och fråga hur denna rekrytering kommer gå till med tanke på de nya restriktionerna.

§ 18 Samarbete med UE (Uppsala Ekonomerna)

Frida och Alexander har fått en förfrågan om att vara med på en futsal-turnering på lördagar. UE vill försöka sätta ihop en turnering där flera föreningar möter varandra. Samtliga styrelsemedlemmar är positiva till förslaget.



UE kom även med en förfrågan gällande bokning av ett gym där man kommer kunna delta på träningspass. En diskussion förs om förfrågan och styrelsen beslutar att tacka nej till erbjudandet då vi inte tror att intresset vore särskilt stort bland våra medlemmar.

§ 19 Övriga frågor

"Förrådet"

Frida informerar om att alla nya styrelsemedlemmar behöver fixa access till Dynamicus förråd. Alla nya styrelsemedlemmar ska mejla Emil sitt personnummer för att få detta åtgärdat.

"Examensceremoni"

Rebecka föreslår att en projektgrupp bestående av T5or för införandet av en examensceremoni samt en gasque skapas. Ansvar för projektgruppen läggs på Julia.

Frida lyfter även att hon vill sätta ett preliminärt datum för årsmötet, förslagsvis på Humanistiska som sist. Cornelia får ansvaret att mejla gällande bokning av aulan.

§ 20 Sekreterarens punkt

Sekreterare ber om förtydligande kring tid för bokning av humanistiska.

§ 21 Återkoppling på mötet

§ 22 Mötets avslutande

Ordförande förklarar mötet avslutat klockan 17.55.

Ordförande Frida Lögdberg

Sekreterare Cornelia Mazloomian Svalland

Justeringsperson Olivia Lundlev