



## **Styrelsemöte 4/9 klockan 15:15 Dynamicus kontor 2-K1073, Engelska Parken**

Närvarande: Clara Bergqvist, Elsa Tenow, Lina Borgström, Max Thorén, Kaan Karan, Alyssa Larsson, Emma Nilsson, Max Tavvon, Patricia Wickberg och Madelene Nilsson.

### **§ 1 Mötets öppnande**

Vice ordförande förklarar mötet öppnat klockan 15.14

### **§ 2 Godkännande av dagordning**

Styrelsen godkänner dagordningen med förflyttning av tidigare punkt §14, §15 och §16 framåt i ordningen på grund av tidsbrist på mötet.

### **§ 3 Val av justeringsperson samt fika till nästa möte**

Clara Bergqvist vald till justeringsperson.

### **§ 4 Må-bra-runda**

Styrelsen går varvet runt och berättar hur de mår.

### **§ 5 Rapport från styrelsen samt valberedning**

#### **Ordförande**

-

#### **Vice ordförande**

Jag har sen senast haft möten med Folkuniversitetet om studiecirkelarna och Uppsala Kommun som uppstart för avtalsförhandlingar. Har bokat in möte med SSR nästa vecka och är i dialog med andra för att boka in möten. Har utöver det bokat in presentationer i A-klasserna samt

#### **Administratörer**

För administratörerna har det löpande arbetet pågått som vanligt. Vi har haft koll på Hittract och mailen ifall det uppkommit något. Vi gjorde en mall för hur man skriver protokoll för de tillfällena vi båda är borta.

#### **Ekonomiansvarig**

Kontaktade Eric på Hittract och utbetalningarna kommer i några veckor framöver gå genom Stripe som vanligt innan Sum-up aktiveras. Med andra ord är detta inget som ni andra i styrelsen behöver ta hand om men tänkte bara ge en liten update.



## § 6 Samordnarna har ordet

### Marknadsföringssamordnare

Under denna period har jag främst fokuserat på att marknadsföra insparken på Dynamicus aktuella sociala kanaler. Dynamicus blev även tillfrågade om att utlysa en anmälan till våra medlemmar om att delta som PA-representant i GRUMN och Programrådet. Därmed skapade jag ett inlägg för en sådan utlysning. Jag har även nära kontakt med valberedningen om Dynamicus vakanta post och har även lagt ut ett inlägg om att posten fortfarande finns att söka. Vidare arbete kommer dels inkludera marknadsföring av insparken, vilket jag kommer diskutera tillsammans med generalerna.

### Näringslivssamordnare

Jag har haft möte med juristerna och fått info för rekryteringen av deras kontaktdagar, det är väldigt många som ska rekryteras så just nu är främsta målet att hitta folk till utskottet tills absolut senast 14e September då rekryteringen öppnar. Har också fått svar från Ekonomerna och de är intresserade att fortsätta sitt samarbete med oss för deras kontaktdagar, HR-ansvarig ska bara dubbelchecka allt med sin styrelse. Jag och Max har haft fortsatt kontakt med Socionomus och vi ska hålla dansklassen tillsammans med dem under mental health week, Max får berätta själv om hur det går med salsbokning och sånt.

### Evenemangssamordnare

Denna vecka har sista planeringen för insparken skett och insparken har även hunnit sätta fart! Väldigt lyckat hittills!

### Utbildningssamordnare

Sedan det senaste mötet har jag deltagit i SAMSEKs första uppstartsmöte för terminen och vi har även valt in en ny ordförande samt vice ordförande för sektionen. De lediga, demokratiskt valda representantrollerna för GRUMN och programråd har i samråd med marknadsföringssamordnare publicerats på instagram. Jag har även haft fortsatt kontakt med universitetshuset angående examensceremoni men slutgiltigt besked om lediga datum återkommer när ordinarie är tillbaka på semester, senare under veckan.

### Idrottssamordnare

Jag har skickat iväg en förfrågan om att hyra en danssal för kommande mental health week evenemanget, men ännu inte fått svar. Annars är det lugnt, så har inte mer än så att rapportera för tillfället.

### PVD



Denna vecka har vi fått tillgång till alla nödvändiga dokument och konton, dvs mailen och driven. Vi kommer dessutom ha vår överlämning denna vecka så att det förhoppningsvis blir större klarhet kring vad vi behöver arbeta med. Vi har tyvärr inte tillgång till Facebook- eller Instragramkonto än, men detta borde lösas under överlämningen.

### **§ 7 Utskottens ekonomi-arbete**

Ekonomiansvarig förklarar för de nya styrelsemedlemmar om hur utläggerna i styrelsen fungerar och faktura/styrelsen kreditkort.

### **§ 8 Budget 2023**

Från samarbetspartners har styrelsen fått 93 000 kronor. Styrelsen har även fått 64 000kr i bidrag. Fonder har sålts av och PVD resultat har kommit in och visar goda nyheter.

### **§ 9 Kick-off**

Olika förslag om ekonomiska kick-offs tas upp samt förslag om vi ska slå ihop kick-off med andra styrelser.

### **§ 10 Insparken**

Toastmaster sökes och problematik kring inspark diskuteras.

### **§ 11 PVD**

Datum är satt för PVD 2024. Schemat för PVD-dagen kan eventuellt behöva justeras inför nästa år.

### **§ 12 Utskottsmöten + inlägg till Instagram**

Publiceringsschemat för marknadsföringsinlägg till Instagram samt Facebook kommer att läggas ut i Styrelsens Facebookgrupp efter mötets slut. Även ett chatt kommer att skapas tillsammans med samtliga styrelsemedlemmar och valberedningen.

### **§ 13 Uppsala Kommun**

Ett möte hölls mellan Vice ordförande och Uppsala Kommun där de diskuterade olika synpunkter kring tidigare samarbeten. Uppsala Kommun vill gärna fortsätta med ett samarbete framöver men med vissa ändringar.

### **§ 14 Studiecirklar**

Studiecirklar inkluderar sådant som kan komma till nytta och inte direkt relaterat till en enskild tentamen. Under en studiecirkel ska det finnas en studiecirkelledare där denne skapar ett upplägg på vad som ska läras ut. Upplägget för studiecirkeln ska därefter skickas till Folkuniversitetet för godkännande.

### **§ 15 Lund & P-riks**

Den externa representationen har i regel Ordförande samt Vice ordförande ansvar över. Styrelsen har blivit inbjuden till en sittning tillsammans med personalvetarna i Lund den 6/9. Personalvetarnas riksförbund har även bjudit in tre representanter från styrelsen till en tillställning den 6/9 till 8/9.



### **§ 16 Styrelsemöten**

Administratörerna kommer under varannan måndag skicka ut en förfrågan om inbjudan till styrelsemöte till samtliga styrelsemedlemmar. På onsdagen samma vecka är det den sista dagen för alla att skicka in sina veckorapporter samt eventuella punkter i dagordningen till Administratörerna.

### **§ 17 Övriga frågor**

Inga övriga frågor.

### **§ 18 Sekreterarens punkt**

Inga specifika synpunkter.

### **§ 19 Återkoppling på mötet**

Trevligt, spännande och givande möte!

### **§ 20 Mötets avslutande**

Vice ordförande förklarar mötet avslutat kl. 16:55.

---

Ordförande Kaan Karan

---

Sekreterare Tuva Ärlemalm och Emma Nilsson

---

Justeringsperson Clara Bergqvist

