



## Dagordning Årsmöte 18 maj 2021 via Zoom

### § 1 Mötets öppnande

Ordförande hälsar alla välkomna, förklarar hur mötestekniken fungerar samt vad som kommer gås igenom under årsmötet. Ordförande förklarar att alla aktiva medlemmar i Dynamicus har rösträtt och yrkanderätt under årsmötet. Ordförande förklarar mötet öppnat klockan 16.37.

### § 2 Fastställande av närvaro och röstlängd inför möte

Ordförande räknar upp röstlängden och årsmötet beslutar att fastställa röstlängden till 56 personer. Årsmötet beslutar även att justera röstlängden löpande.

### § 3 Godkännande av mötets behöriga utlysande

Kallelse till årsmötet gick ut till föreningens medlemmar via mejl den 6 april, sex veckor innan mötesdagen. Årsmötet har även annonserat via hemsida, Facebook och Instagram. Årsmötet beslutar att godkänna behöriga utlysande.

### § 4 Fastställande av dagordning

Årsmötet godkänner dagordningen.

### § 5 Val av mötets ordförande och mötessekreterare

Årsmötet beslutar att utse sittande ordförande Josefine Kärman till mötesordförande samt sittande sekreterare Tove Hiller till mötessekreterare.

### § 6 Val av två justeringspersoner tillika rösträknare

Årsmötet beslutar att utse i valberedningen sittande Andrea Henriksson och Alice Nilsson Ingberg till justeringspersoner tillika rösträknare.

### § 7 Halvårsrapport för innevarande termin

Samtliga styrelsemedlemmar presenterar sina halvårsrapporter för innevarande termin. Ekonomiansvarig redovisar även en ekonomisk halvårsrapport för tidsperioden 1/1–30/4–2021. Samtliga halvårsrapporter går att finna i handlingarna. Årsmötet beslutar att lägga halvårsrapporterna för VT2021 till handlingarna. Se bilaga 1.

### § 8 Fastställande av Styrelsen och utskottens verksamhetsberättelse för senaste verksamhetsåret

Ordförande redogör för föreningens verksamhetsberättelse för verksamhetsåret 2020. Årsmötet beslutar att lägga till verksamhetsberättelsen för verksamhetsåret 2020 till handlingarna. Se bilaga 2.

### § 9 Fastställande av föreningens resultat och balansräkningar

Ekonomiansvarig redogör för föreningens resultat och balansräkning. Sammanfattningsvis har Dynamicus en god ekonomi.



Årsmötet beslutar att godkänna resultat- samt balansräkningen för 2020.

#### **§ 10 Revisionsberättelse**

Ordförande redogör för Dynamicus revisionsberättelse som gjorts av föreningens externa revisor. Årsmötet beslutar att lägga revisionsberättelser till handlingarna. Se bilaga 3.

#### **§ 11 Beslut om ansvarsfrihet för Styrelsen för den tid revisionen avser**

Utifrån externrevisorernas uttalande beslutar årsmötet att bevilja ansvarsfrihet för Styrelsen för 2020.

#### **§ 12 Internrevision**

Ordförande lämnar över ordet till Dynamicus internrevisorer Wilma och Nora som redogör för det arbete de gjort under terminen. De har tillsammans med ordförande arbetat i en projektgrupp under våren 2021 i enlighet med beslut som fattades på föreningsstämman 2020 för att utreda rollen som internrevisor. I och med årsmötet avslutas projektgruppen och arbetet anses slutfört. De redogör för vad rollen som internrevisor innebär och för den internrevision de gjort på styrelsens arbete under verksamhetsåret 2020, samt vårterminen 2021. Årsmötet beslutar att lägga internrevisionen till handlingarna. Se bilaga 4.

#### **§ 13 Beslut om ansvarsfrihet för Styrelsen för den tid internrevisionen avser**

Utifrån internrevisorernas uttalande i § 12 rekommenderar internrevisorerna årsmötet att bevilja styrelsen ansvarsfrihet. Årsmötet beslutar att ge styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2020 (1/1/2020-31/1/2020).

#### **§ 14 Beslut om revidering av budget 2021**

Ekonomiansvarig redogör för den reviderade budgeten. Ekonomiansvarig redogör för att det budgeterade resultatet för 2020 blev något lägre än förväntat, vilket är anledningen till att budgeten bör revideras. Revideringen innebär att potten "Ofördelade medel" kommer vara något mindre. I övrigt kommer budgeten i stort sett se likadan ut. Årsmötet godkänner den reviderade budgeten för 2021.

*Årsmötet ajourneras klockan 17.28.*

*Mötet återupptas klockan 17.40. Årsmötet beslutar att fastställa röstlängden till 58 personer.*

#### **§ 15 Val av förenings Ordförande, tillika Styrelsens ordförande**

Ordförande presenterar hur upplägget kommer se ut för huvudkandidaten samt motkandidaten, varav valberedningen redogör för hur röstningen kommer ske. Valberedningen presenterar huvudkandidaten som är Frida Lögdberg. Mandatperioden är om 1 år, från 1/7-2021-30/6-2022. Motkandidat är Harald Brehmer. Kandidaterna presenterar sig för årsmötet och besvarar ställda frågor från styrelsen. Vardera kandidat utser någon i årsmötet som pläderar för vardera kandidat.

Årsmötet beslutar att genom slutna röstning välja Frida Lögdberg till föreningens Ordförande, tillika Styrelsens ordförande för mandatperioden 1/7-2021-30/6-2022.



## **§ 16 Val av Vice Ordförande, Utbildningssamordnare, Marknadsföringssamordnare samt PVD-projektledare**

### *Vice ordförande*

Valberedningen presenterar huvudkandidaten som är Emil Nikula. Mandatperioden är om 1 år, från 1/7-2021-30/6-2022. Kandidaten presenterar sig för årsmötet och besvarar ställda frågor från styrelsen.

Årsmötet beslutar att genom acklamation välja Emil Nikula till posten som Vice Ordförande för mandatperioden 1/7-2021-30/6-2022.

### *Utbildningssamordnare*

Valberedningen presenterar huvudkandidaten som är Rebecka Albertsson. Mandatperioden är om 1 år, från 1/7-2021-30/6-2022. Kandidaten presenterar sig för årsmötet och besvarar ställda frågor från styrelsen.

Årsmötet beslutar att genom acklamation välja Rebecka Albertsson till posten som Utbildningssamordnare för mandatperioden 1/7-2021-30/6-2022.

### *Marknadsföringssamordnare*

Valberedningen presenterar huvudkandidaten som är Victoria Svensson. Mandatperioden är om 1 år, från 1/7-2021-30/6-2022. Kandidaten presenterar sig för årsmötet och besvarar ställda frågor från styrelsen.

Årsmötet beslutar att genom acklamation välja Victoria Svensson till posten som Marknadsföringssamordnare för mandatperioden 1/7-2021-30/6-2022.

### *PVD-projektledare*

Valberedningen presenterar huvudkandidaterna som är Olivia Lundlev, Isabelle Korhonen samt Cecilia Torlegård. Mandatperioden är om 1 år, från 1/7-2021-30/6-2022. Samtliga kandidater presenterar sig för årsmötet och besvarar ställda frågor från styrelsen.

Årsmötet beslutar att genom acklamation välja Olivia Lundlev, Isabelle Korhonen samt Cecilia Torlegård till posten som projektledare för PVD för mandatperioden 1/7-2021-30/6-2022.

## **§ 17 Val av Externrevisor jämte suppleant för en tid av ett år**

Årsmötet beslutar att välja Tobias Berglund till föreningens revisor för mandatperioden 1/7-2021-30/6-2022.

## **§ 18 Val av Valberedningen för en tid av ett år**

Valberedningen presenterar huvudkandidaterna som är Malin Eriksson, Thomas Spreigl och Andreas Lindoff. Mandatperioden är om 1 år, från 1/7-2021-30/6-2022. Samtliga kandidater presenterar sig för årsmötet och besvarar ställda frågor från styrelsen.

Årsmötet beslutar att genom acklamation välja Malin Eriksson, Thomas Spreigl samt Andreas Lindoff till valberedningen för mandatperioden 1/7-2021-30/6-2022.

## **§ 19 Behandling av motioner som inlämnats till styrelsen senast 30 dagar innan mötet**

Inga motioner har inlämnats till styrelsen senast 30 dagar innan mötet.

## **§ 20 Fastställande av firmatecknare**





Ordförande redogör för teckningsrätten. Årsmötet beslutar att bevilja Frida Lögdberg teckningsrätt för föreningens samtliga konton under mandatperioden 1/7-2021-30/6-2022, samt beslutar årsmötet att bevilja fortsatt teckningsrätt för Johanna Nilsson under mandatperioden 1/7-2021-31/12-2021.

#### **§ 21 Utnämning av hedersmedlem**

Styrelsen föreslår att nominera Tobias Berglund, Dynamicus externrevisor, till föreningens hedersmedlem. Årsmötet beslutar att utse Tobias Berglund till hedersmedlem för Dynamicus.

#### **§ 22 Övriga frågor**

Inga övriga frågor.

#### **§ 23 Ordet är fritt**

Valberedningen tackar för alla ansökningar under vårterminen, samt grattar alla de som blivit nyinvalda i styrelsen. Marknadsföringssamordnare ber de nyinvalda styrelsemedlemmarna stanna kvar i mötet efter att årsmötet officiellt avslutats.

#### **§ 24 Mötets avslutande**

Styrelsen tackar så mycket för alla som medverkat på mötet. Ordförande tackar även alla styrelseledamöter som avgår från sina poster. Ordförande förklarar mötet avslutat klockan 19.00.

---

Mötesordförande Josefine Kärrman

---

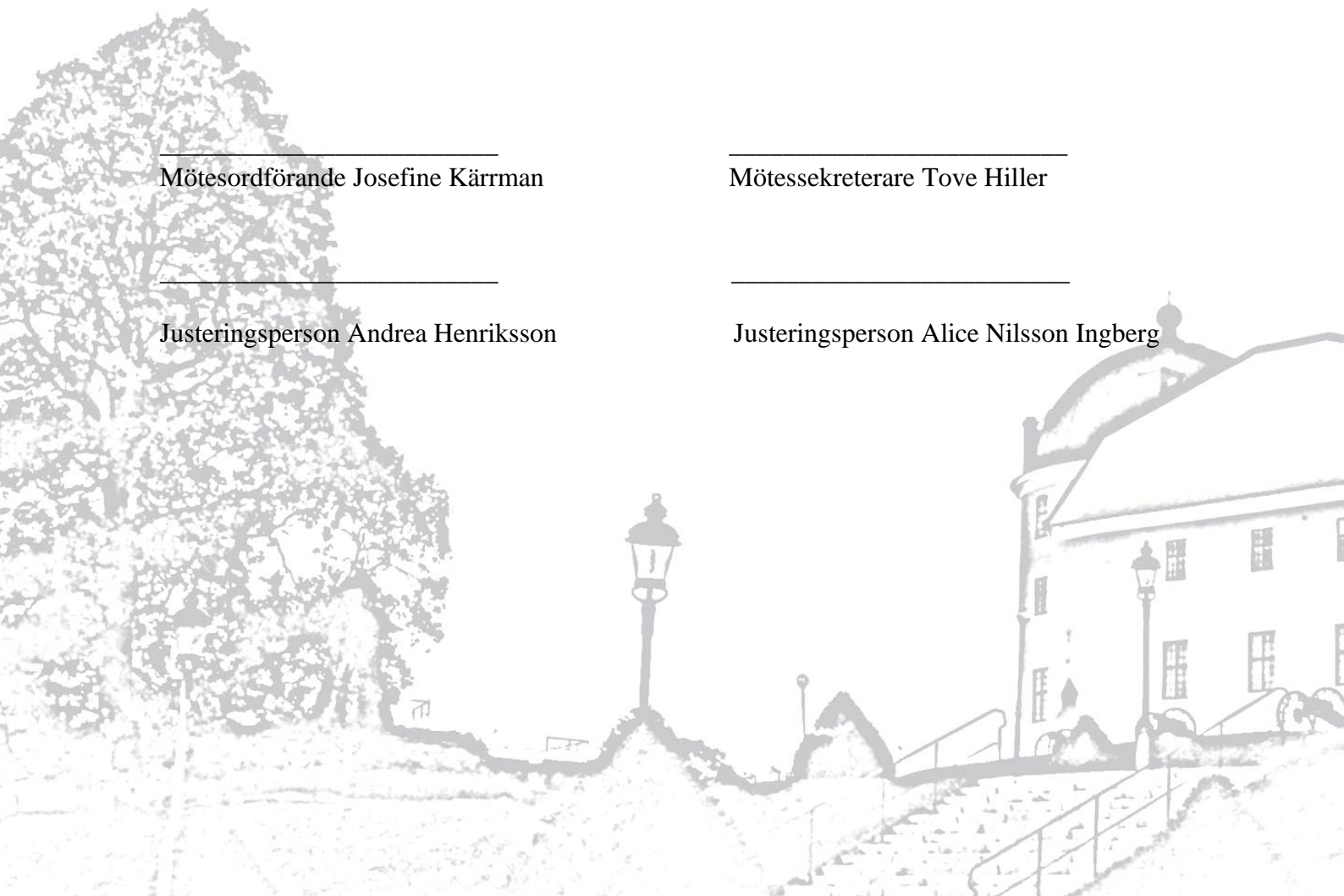
Mötessekreterare Tove Hiller

---

Justeringsperson Andrea Henriksson

---

Justeringsperson Alice Nilsson Ingberg





## Bilaga 1

### 7 § Halvårsrapport VT-21

#### *Ordförande VT-21*

##### **Löpande arbete**

Vårterminen har flutit på och rutiner för en mer digitaliserad verksamhet har börjat sätta sig. Alla styrelsens möten har även denna termin skett via Zoom likt det mesta av styrelsearbetet. Stora delar av vårterminens arbete har bestått av kommunikation och planering av föreningens kontor som bytte lokaler vid årsskiftet. Vidare har arbetet bestått av en infasningsperiod med introduktion och stöttning till de nya styrelseledamöterna. Framför allt har det lagts mycket tid och energi på att tillsammans med internrevisorerna reda ut deras roll och dess arbetsbeskrivning för att föreningen och medlemmarna ska dra största möjliga nytta av rollen. Under föreningsstämman togs beslutet att skapa en projektgrupp för att komma igång med rollen internrevisor och den avslutas nu på årsmötet. Utöver det har jag lagt min tid på administrativt arbete som föreningen kräver för fortsatt medlemskap i Personalvetarnas Riksförbund (P-Riks) som att skriva verksamhetsberättelse för år 2020 samt ansökt om verksamhetsbidrag för VT-21 tillsammans med ekonomiansvarig. I ett led av digitaliseringen av verksamheten har jag tillsammans med Webmaster väckt liv i en gammal kanal – Dynamicus LinkedIn. En kanal som känns helt rätt i tiden och som föreningen och dess medlemmar kan dra flera fördelar av. I samband med detta arbetades konceptet ”Veckans medlem” fram, som vi är riktigt nöjda med!

Vidare har jag besökt samtliga utskott under den gångna terminen för att kunna arbeta närmare verksamheten samt hålla mig uppdaterad kring arbetet inom föreningen. Jag har även en kontinuerlig kontakt med styrelsemedlemmarna och haft enskilda möten med dem, valberedningen samt internrevisorerna. Tillsammans med ekonomiansvarig har budgeten reviderats för 2021 för att rätta till några av pandemins efterverkningar på föreningens ekonomi. Beslut om revideringarna fattas under Årsmötet 2021.

##### **Representation**

Under våren har jag representerat föreningen externt såväl som internt, även om det varit mindre arbete av denna sort till följd av pandemin. I början av terminen arbetade styrelsen med representation på ett event under den modifierade insparken som denna gång hölls i Zoom med bl.a frågesport. Det traditionsenliga talet som Vice Ordförande och Ordförande vanligtvis håller på insparkens avslutningsgasque hölls denna gång av Evenemangssamordnare som närvarade för avtackning av generalerna. Utöver det har jag tillsammans med övriga i styrelsen representerat Dynamicus på andra event så som ”Styrelsehäng” och i Dynamicus monter på årets Personalvetardag som hölls i början på april.



Extern representation har skett ut till de andra personalvetarföreningarna i Sverige genom de träffar som P-Riks anordnat; Riksmöte och Ordförandeträff.

### **Samarbeten**

Vårt samarbete med SamSek, P-riks, Folkuniversitetet och Alumnicus har fortsatt även under VT-21. Detta har gett oss viktiga intäkter i form av bidrag kopplat till vår verksamhet men även goda kontakter för framtida samarbeten i andra former. Framför allt har samarbetet med vår alumniförening Alumnicus startat upp med nya krafter! Deras styrelse har under terminen varit till stor hjälp i de event vi arrangerat som knyter an med näringslivet och vi har även börjat planera för projekt som aktualiseras i en nära framtid. Styrelsen har under våren haft något mindre kommunikation med våra vänföreningar (s.s PIL, ShlmUP, Plum) då de flesta studentföreningar har haft lägre aktivitet än normalt till följd av pandemin. Trots det har vi förhoppningar på roliga samarbeten när förutsättningarna så småningom ändras och ljusnar.

*Josefine Kärrman, Ordförande*

---

### *Vice Ordförande VT-21*

#### **Sponsring och samarbeten**

Samtliga samarbetspartners från 2020 valde att förnya sina avtal inför 2021 förutom Made For. Dynamicus har även ett tillskott i samarbets-familjen, nämligen PSI Cubiks. Under halvåret har det förekommit samarbeten med externa företag och organisationer i hopp om samarbeten på olika sätt. Företaget Hitract har jag och Näringslivssamordnaren haft kontakt med och de fick tillsammans med Näringslivsutskottet ha en gratis föreläsning med våra medlemmar för att se om de skulle vara intresserade av att bli partner. Deras kontakt kommer föras vidare till överlämningen till nästa Vice Ordförande. Kontakt med det studentdrivna konsultbolaget Consor har ägt rum under vårterminen där styrelsen står inför ett beslut kring hur vi ställer oss inför ett lite annorlunda samarbete i höst. En revidering i prislistan har gjorts gällande hur mycket vi tar betalt för digitala workshops och föreläsningar under Coronapandemin. Under vårterminen har det även beslutats att Dynamicus ska gå mer utefter prislistan för samarbeten och sponsring. Detta för att få en tydligare kontinuitet i hur vi tar betalt för företag. Det har även under möten med Insparks-generaler försökts ta upp hur man kan locka fler medlemmar under insparken till träffarna med våra samarbetspartners. Detta gäller även träffarna under terminerna. Arbete kring detta bör fortsätta och det kommer förmedlas till nästa Vice Ordförande i hopp om att det blir en förändring kring detta.

#### **Övriga genomföranden**





Under P-riks Riksmöte i mars beslutades det att medlemsavgiften skulle öka från 1000 kr till 2500kr per termin för oss medlemsföreningar. Dynamicus var även med under P-riks Ordförandeträff.

### **Styrelsearbete**

Styrelsearbetet har till största del handlat om löpande arbete. Ett fortsatt arbete med utvecklingen av föreningen och stöttande av resterande ledamöter i största möjliga mån. Styrelsen har representerat Dynamicus både internt och externt, bl.a. under PVD, P-riks Riksmöte och Ordförandeträff och under insparken. Styrelsen har arbetat varje vecka med Dynamiquiz och gjort allt för att visa upp oss digitalt till våra medlemmar. Det nya kontoret har inretts och invigning väntar. Överlämning till nästa Vice Ordförande sker i maj/juni

*Tilda Nordström, Vice Ordförande*

---

### *Sekreterare VT-21*

#### **Löpande verksamhet**

Som sekreterare är ens löpande uppgifter att föra protokoll vid styrelsemöten, föreningsstämma samt årsstämma. Jag skickar även ut nyhetsbrev fyra gånger per termin samt sköter omregistrering av existerande medlemmar, samt nyregistrering av nya studenter. Det är även sekreterarens uppgift att sköta lokalbokningar för aktiviteter och möten inom Dynamicus, vilket på grund av pandemin uteblivit under terminen.

#### **Protokoll**

Under varje styrelsemöte är det sekreterarens uppgift att föra protokoll. I protokollen finns mötets dagordning med, samt vad styrelsen diskuterar och vilka beslut som fattas. Detta gör jag även idag under årsmötet, och även under höstens föreningsstämma. Sedan renskriver jag protokollet, och skickar till justeringsperson samt ordförande som får godkänna protokollet innan det publiceras på Dynamicus hemsida av vår webmaster Andrea.

#### **Nyhetsbrev**

Vi har avtal med våra samarbetspartners som fastställer att vi ska skicka ut nyhetsbrev fyra gånger per termin. Hittills i år har jag skickat ut nyhetsbrev för januari, februari, mars och april. I dessa skriver jag om vad som hänt i föreningen under den senaste månaden, och vad som händer inom föreningen under månaden som kommer. Nyhetsbrev innehåller även bidrag från våra samarbetspartners, där ni kan ta del av vad våra samarbetspartners erbjuder oss under månaden.

#### **Medlemsregistrering**



I början av terminen skickade jag ut ett mejl till samtliga existerande medlemmar i Dynamicus där man fick ta ställning om man ville fortsätta vara medlem eller ej. Under början av terminen registrerade jag även alla de nya studenter som tillkom i början av terminen. Detta gör jag i vårt system Föreningssupport och med viss hjälp av föreningen P-riks som vi tillhör.

### **Representation vid event**

Som styrelseledamot ska man representera Dynamicus vid diverse event. Under terminen har det av förståeliga skäl varit mindre av sådant, men jag var närvarande vid ett event under vårens inspark tillsammans med resterande styrelsen, samt var jag även med och representerade Dynamicus i vår monter under PvD.

*Tove Hiller, Sekreterare*

---

### *Webmaster VT-21*

#### **Projekt**

Under våren 2021 drog jag igång Dynamicus LinkedIn som varit inaktiv de senaste åren. Syftet med detta var att starta upp en aktivitet via kanalen då vi som HR-studenter kommer använda oss mycket av LinkedIn i våra framtida yrkesliv och det finns mycket att hämta därifrån inom vårt verksamhetsområde. Jag startade aktiviteten med en presentation av den nya styrelsen för VT21. Därefter drog jag igång veckovisa uppdateringar i form av projektet "Veckans Medlem" där jag varje vecka får äran att presentera en av våra 366 medlemmar i Dynamicus. Jag ställer 3-4 frågor kopplade till vår utbildning, HR, studentlivet eller bara något som är lämpligt på LinkedIn som plattform, t.ex. frågan "Vem är din förebild?". Frågorna är syftade till att öka våra medlemmars närvaro på våra medier och kanaler, samt att ge våra medlemmar möjligheten att få synas på LinkedIn i nätverkande syfte. Projektet har varit väldigt lyckat och jag har fått positiv respons kring detta både från våra medlemmar, Alumnicus och andra i LinkedIn nätverket. Dynamicus LinkedIn har fått ett lyft och jag ser det som positivt inför framtiden att vi är aktiva via denna kanal för att nå ut till både studenter och yrkesverksamma inom HR.

#### **Löpande arbete**

Som Webmaster har jag utfört det löpande arbete som innefattas i rollen. Det gäller främst uppdateringar och uppladdningar på vår hemsida: nyhetsbrev, dagordningar och kallelser där dokument laddas upp på dynamicus.se. I början av 2021 uppdateras också hela fliken för Styrelsen, då hälften av posterna byttes ut och ersattes av nya styrelseledamoter. Detta innebar nya namn, kontaktuppgifter och bilder på de nya ledamoterna samt nya bilder för de som suttit sen HT20 för en enhetlig look. Även vår gruppbild som denna termin är "över zoom" är





synlig på denna flik. Utöver det har sidan för att köpa Dynamicuströjan uppdaterats samt lite visuellt löpande arbete för att vi ska fortsätta ha en fin representabel hemsida för vår förening. Utöver hemsidan ansvarar jag även för facebookgrupperna "PA Jobb & Praktik" samt "PA Köp & Sälj". Här består det löpande arbetet av att godkänna medlemmar, och där görs en bedömning vid varje godkännande för att se till att medlemmarna i facebookgrupperna har anknytning till Dynamicus som förening och inte bara till PA.

Slutligen har jag även varit inkluderad i mindre projekt som att vägleda PVD i deras arbete på hemsidan samt för att få till utförandet av den digitala dagen med rådgivning.

*Andrea Karthäuser, Webmaster*

---

### *Evenemangsutskottet VT-21*

#### **Löpande verksamhet**

Evenemangsutskottet har möten varannan vecka via Zoom. Vi har även haft regelbunden kontakt via vår facebookgrupp och chatt mellan mötena. Utskottet består av 3 medlemmar (vilket vi hoppas blir fler) samt de fristående projektgrupperna för insparken VT21 och HT21.

#### **Avslutande projekt**

Vårterminen började med en fantastisk coronasäker inspark som gav alla reccar en säker start på PA-programmet. Därefter planerade och genomförde vi PA på cykel som var en blandning mellan "på spåret" och "alla mot alla", evenemangen hölls via Zoom och var vid två tillfällen, där finalen var ett av dem. Det blev ett oerhört lyckat evenemang med bra deltagande.

#### **Kommande projekt**

Utskottet planerar inte att genomföra något ytterligare evenemang under vårterminen, utan laddar upp för en mer aktiv höst. Projektgruppen för insparken HT21 är tillsatt och kommer planera för att återigen genomföra en inspark, förhoppningen är att den kan ske med färre restriktioner. Vi har även planerat för att tillsätta en projektgrupp, tillsammans med Idrottsutskottet, för Vemdalen 2022.

*Mikaela Sandqvist, Evenemangssamordnare*

---

### *Näringslivsutskottet VT-21*

#### **Löpande verksamhet**

Under vårterminen har näringslivsutskottet haft utskottsmöten varannan vecka. Utskottet innehar 5 medlemmar. Bland medlemmarna har olika uppgifter delats ut under terminens



gång. Specifika roller för exempelvis projekt har inte använts då inga större projekt ännu dragit igång denna termin utan ansvar fördelas fritt till den som vill.

### **Avslutade projekt**

Vårterminen inleddes med ett event med Culture by design som föreläste digitalt via zoom. Där gav dem en specialinriktad föreläsning om företagskultur och hur vi kommande HR-personal kan arbeta med det.

Sedan har även Uppsala kommun haft ett webinarium, även det över zoom, där olika HR-anställda berättade om deras väldigt skilda arbetsuppgifter och bredden av att arbeta med HR inom kommunen.

### **Pågående projekt**

Vi har precis inlett samarbetet med att rekrytera för Uppsalaekonomernas kontaktdagar som tar plats hösten 2021. Deras förhoppning är det ska vara på plats så vi kommer med största sannolikhet att även behöva rekrytera för dem under hösten.

En första kontakt har även gjorts från juridiska föreningen Vittnesstöd där vi ska tillsätta hela deras nya styrelse under våren. Kommande projekt Mentorskaftsprojektet förväntas börja ta fart i april för att kunna ha god tid på sig att hitta mentorer och locka studenterna att söka. Till det kommer även en gemensam kick-off för det avslutande och kick-in för det påbörjade mentorskaftsprojektet planeras till juni.

Vi har skickat ut en intresseanmälan till medlemmarna via Instastory för att kolla av vad medlemmarna är sugna på att höra om för specifika yrken och företag. Detta planerar vi att gå vidare med genom att kontakta Alumnicus och se om de har personer som arbetar inom det som efterfrågas och fråga om de skulle vilja gästföreläsa.

*Ingrid Jäder, Näringslivssamordnare*

---

### **Marknadsföringsutskottet VT-21**

#### **Löpande arbete**

Marknadsföringsutskottet har under terminen haft möten så gott som varje udda vecka under vårterminen. Utskottet har tyvärr varit fortsatt smått i brist på nya medlemmar, vilket såklart påverkar mängden innehåll som kommit. Podden "Surra med PA" med tillhörande projektgrupp har dock fungerat mycket framgångsrikt och har oavkortat släppt ett nytt avsnitt varje månad (förutom i December). Podden har haft en god variation av gäster exempelvis nya/gamla generaler från insparken och representanter från studenthälsan. Evenemang har publicerats i samråd med respektive intressent på Facebook med tillhörande headers. Utöver det har content i allmänhet tillverkats och publicerats på sociala medier efter att vederbörande intressent skrivit in detta i publiceringsschemat. I samband med att



webmaster nu har tagit det som sin uppgift att publicera på LinkedIn så har publiceringsschemats form gjorts om. Nu är integrerat med styrelsens dokumentet för terminsplanering och innehåller även rubriken "LinkedIn".

### **Avslutade projekt**

I början av terminen skedde den sedvanliga marknadsföringen av insparken. Detta planerades i samråd med valda generaler redan under hösten och eftersom en av dessa även var del av utskottet så var det väldigt smidigt. På grund av rådande omständigheter och hårdare restriktioner skedde dock ingen avslutningsgasque, så det finns inga bilder från detta år på grund av den anledningen; däremot skedde det en avtackning av generalerna vilket publicerades i ett inlägg på Facebook. Tillsammans med valberedningen utkristalliserades idéer för att marknadsföra ansökan till nya styrelseposter, denna termin var bl.a insta-takeover av styrelsemedlemmar längre vilket var mycket uppskattat av samtliga. Dynamicuströjorna har fyllts på i lager och har marknadsförts i samband med fotografering av modeller. Dock så kommer medium av den röda modellen att snart behövas fyllas på igen. I samråd med webmaster så finns de nu åter att beställa via hemsidan [www.dynamicus.se](http://www.dynamicus.se).

### **Kommande projekt**

En fast punkt i marknadsföringsutskottets arbete skall komma att bli att föra över medlemmar från Dynamicus till vår alumniförening Alumnicus, detta kommer att göras i slutet på varje termin.

Fortsatt finns idén om när omständigheterna förändras att göra den omtalade reklamfilmen.

En reklamfilm som över tid kontinuerligt avses användas för att marknadsföra föreningen.

Nuvarande marknadsföringssamordnare ämnar att fortsätta sitta kvar i utskottet till hösten för att tillslut kunna ro detta i hamn.

*Emil Hultling, Marknadsföringssamordnare*

---

### *Idrottsutskottet VT-21*

#### **Löpande verksamhet**

Idrottsutskottet har under våren haft sammanträden varannan vecka med ett uppehåll under påsk. Samtliga möten har skett digitalt. Utskottet har under våren växt till totalt 27 medlemmar vilket är något som vi ser som väldigt positivt. I utskottet har vi diskuterat, planerat och utfört aktiviteter som är Corona anpassat. Under våren har restriktionerna hindrat utskottet att anordna onsdagsträningarna med fotboll och innebandy. Detta har gjort att utskottet har fått ändra sin verksamhet så den kan passa under de rådande restriktionerna. Detta har inneburit att ha aktiviteter digitalt eller utomhus i mindre grupper. Målet har varit att ha en större aktivitet i månaden under hela våren.





### **Avslutade projekt**

Utskottet har under hela våren haft en aktivitet som regelbundet skett varje vecka vilket har varit "Löpning med PA". Aktiviteten har ägt rum intill Fyrisån vid ett löpspår på 5km. Ett digitalt event har även ägt rum i mars i form av en turnering i online spelet Curve fever. Nästa aktivitet som utskottet har anordnat under mars/april var en online turnering i Stryktipset League vilket skedde under en 7 veckors period. Under april hade utskottet även en utomhus aktivitet vilket var frisbeegolf utomhus vid Domarringens discgolfbana. Under maj månad kommer det även ske ett padel event utomhus hos City Padel. Ett samarbete har även inletts med City Padel där medlemmar i Dynamicus har fått tillgång till rabatt för banbokning.

### **Kommande projekt**

Under hösten så kommer det att arrangeras det traditionella Dynamicus loppet anpassat till rådande restriktioner. En projektgrupp för en skidresa 2022 kommer även att starta upp i förhoppning om att det kommer att kunna genomföras.

*Nils Elvegård, Idrottssamordnare*

---

### **Utbildningsutskottet VT-21**

#### **Representation**

Utbildningsutskottet har löpande under höstterminen varit delaktiga i flertalet möten i universitetets olika organ som arbetar med att förbättra utbildningar och studieverksamhet, där vi främjat Personalvetares perspektiv i de frågor som diskuterats.

En undersökning som undersöker PA-studenters åsikter kring PA-utbildningen har genomförts, där resultatet har gått igenom med de ansvariga för PA-programmet i ett försök att förbättra programmet i framtiden.

#### **Anordnade aktiviteter**

Utbildningsutskottet har arrangerat den terminsenliga informationsträffen för T4:or samt en träff för utbytesstudier. Utöver det har en lyckad Excel-utbildning arrangerats som jag hoppas banar vägen för nästa utbildningssamordnare att fortsätta bygga på. Innan terminen slut kommer även en personlighetstests-certifiering att arrangeras.

Slutligen så har utbildningsutskottet påbörjat projektet med pluggstugor och börjat arrangera dem. Framåt kommer jag och klasscoacherna att genomgående bearbeta hur det har gått och hur vi kan göra dem bättre i framtiden.



*Oscar Åberg Dahlberg, Utbildningssamordnare*

---

## *Personalvetarnas dag VT-21*

### **Löpande arbete**

Vårterminen har innefattat kontinuerliga projektgruppsmöten varannan vecka, utöver vilka kontakt-, arrangemang-, event- och PR-gruppen hållit egna möten för respektive ansvarsområden. Under de möten som hållits har fokus legat på att skapa en gemensam bild över hur mässan ska genomföras och vilka moment projektgruppen önskar innefatta under dagen, samt gemensamt lösa utmaningar som uppstår. Utöver att kontinuerligt hålla kontakten med projektgruppens samtliga medlemmar för att förbereda inför arbetsmarknadsdagens genomförande den 9 april har även en digital plattform byggts upp i samråd med företaget Student Node. Vidare har löpande kontakt med samtliga berörda parter inför PvD 2021 förts, för att säkerställa att dagens genomförande ska förflyta så smidigt som möjligt.

### **Genomförande av Personalvetarnas Dag 2021**

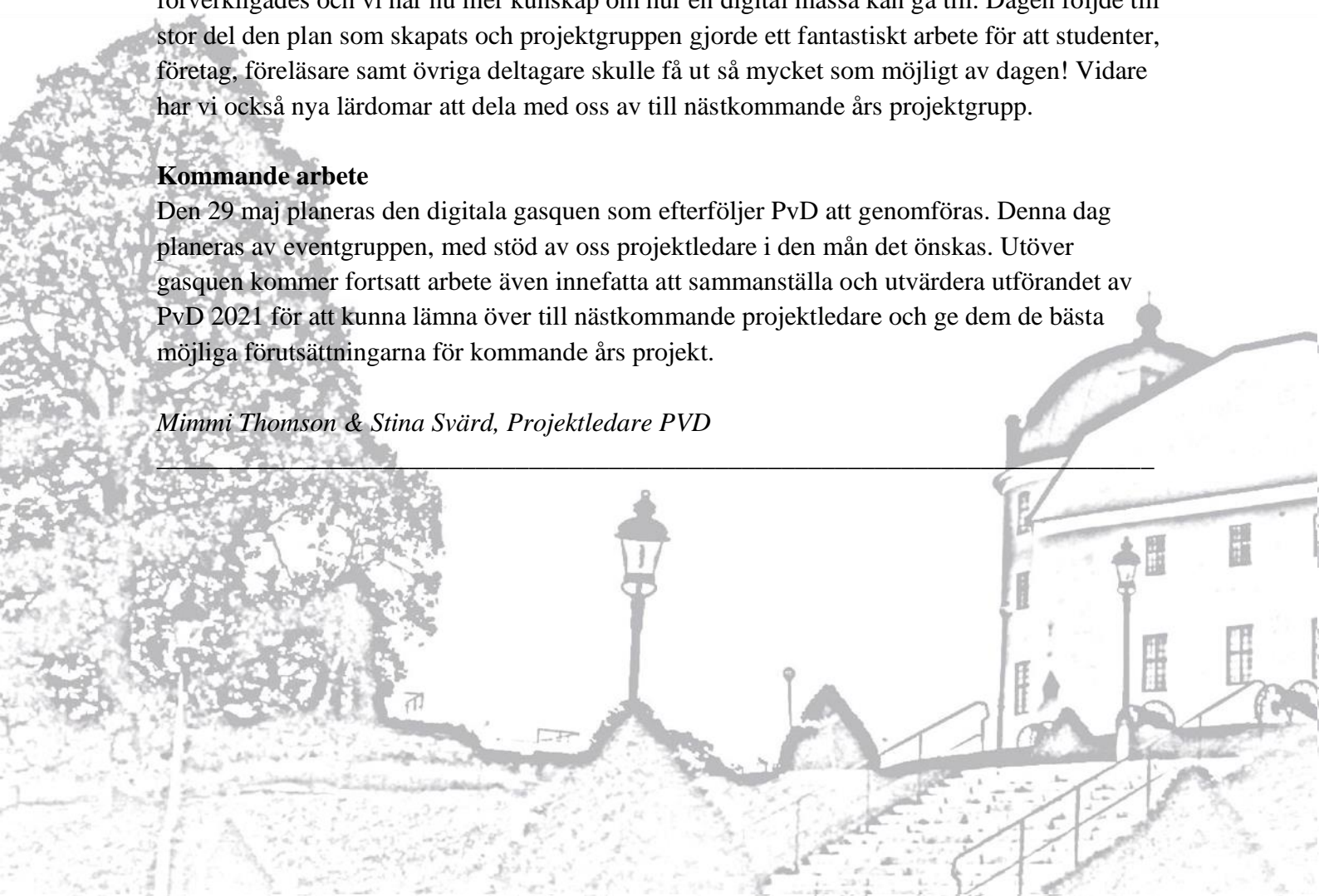
Den 9 april 2021 genomfördes PvD på plattformen <https://pvd.karriardag.se/>. Dagen innebar ett helt nytt sätt att genomföra den arbetsmarknadsdag som tidigare bara anordnats fysiskt, detta då rådande pandemi krävde nytänkande arbetsätt. Projektgruppens förberedelser förverkligades och vi har nu mer kunskap om hur en digital mässa kan gå till. Dagen följde till stor del den plan som skapats och projektgruppen gjorde ett fantastiskt arbete för att studenter, företag, föreläsare samt övriga deltagare skulle få ut så mycket som möjligt av dagen! Vidare har vi också nya lärdomar att dela med oss av till nästkommande års projektgrupp.

### **Kommande arbete**

Den 29 maj planeras den digitala gasquen som efterföljer PvD att genomföras. Denna dag planeras av eventgruppen, med stöd av oss projektledare i den mån det önskas. Utöver gasquen kommer fortsatt arbete även innefatta att sammanställa och utvärdera utförandet av PvD 2021 för att kunna lämna över till nästkommande projektledare och ge dem de bästa möjliga förutsättningarna för kommande års projekt.

*Mimmi Thomson & Stina Svärd, Projektledare PVD*

---





## Ekonomisk halvårsrapport 2021 (1/1-30/4)

*Siffror anges i SEK.*

	1/1-30/4	Budget 2021	Diff	Anmärkning
<b>Intäkter</b>				
Medlemsavgifter	0	0	0	Not. 1
Sponsring	77 000	70 000	+7 000	Not. 2
Bidrag	27 472	41 500	- 14 028	Not. 3
Fond	0	0	0	Not. 4
Annonser	0	3 000	- 3 000	Not. 5
Diverse intäkter	165	2 600	-2 435	Not. 6
Övriga intäkter	2 795	0	+2 795	Not. 7
Förra årets resultat	90 945,39	134 206,20	- 43 260,81	Not. 8
<b>Summa intäkter</b>	<b>198 377,39</b>	<b>251 306,20</b>		
<b>Kostnader</b>				
PVD	25 000	25 000	0	Not. 9
Evenemang	1 130,19	43 600	42 469,81	Not. 10
Näringsliv	0	10 500	10 500	Not. 11
Marknadsföring	965,76	6 000	5 034,24	Not. 12
P-riks	2 500	2 000	- 500	Not. 13
Utbildning	0	4 000	4 000	Not. 14
Idrott	839	7 000	6 161	Not. 15
Styrelsen	1 761,60	8 500	6 738,40	Not. 16
Ofördelade medel	15 025	132 276,20	117 251,20	Not. 17
Utveckling av föreningen	0	1 000	1 000	Not. 18
Diverse kostnader	8 287	11 330	3 043	Not. 19
<b>Summa kostnader</b>	<b>55 508,55</b>	<b>251 206,20</b>		
<b>Resultat</b>	<b>142 868,84</b>	<b>100</b>		

## Noter ekonomisk halvårsrapport 2021 (1/1-30/4)

*Siffror anges i SEK.*

**Not. 1:** Dynamicus tar inte ut några medlemsavgifter.





**Not. 2:** Akademikerförbundet SSR 16 000, Akavia 15 000, Vision 8 000, ANTS 9 000, Sveriges HR-förening 2 000, Assessio 12 000, Uppsala Kommun 10 000, Cubiks 5 000.

Cubiks är ny samarbetspartner och ANTS avtal förhandlades om vilket ledde till en prishöjning med 2 000 kr.

**Not. 3:** P-riks Verksamhetsbidrag VT 10 247, Folkuniversitetet bidrag för studiecirkel 825, Samsek 1 400, Pedagogiska Institutionen 5 000, Sociologiska institutionen 10 000. Fler bidrag väntas inkomma under HT samt ytterligare bidrag kommer sökas.

**Not. 4:** Dynamicus fond beslutades av föreningsstämman 24/11-20 att inte säljas av år 2021.

**Not. 5:** Dynamicus har inte sålt några annonser under VT21.

**Not 6:** Diverse intäkter avser det pålägg föreningen tar för inbetalningar till betal-evenemang. Intäkten avser finansiera kostnaderna för tjänsten Swish.

**Not. 7:** Sångböcker 1 750, Dynamicuströjan 1 045. Dessa räknas inte som några faktiska intäkter då de säljs för nästan exakt inköpspris och beräknas bli en plus-minus-noll affär.

**Not 8:** Ett stort resultat då många evenemang inte kunde genomföras 2020 pga. Covid-19. Överskottet har fördelats på posten Ofördelade medel där alla utskott kan söka pengar.

**Not. 9:** Dynamicus har bidragit med 25 000 till PVD 2021. Bokslutet för PVD 2021 är ännu inte klart.

**Not. 10:** Insparken är det enda evenemang som har skett under VT.

**Kostnader:** Inspark VT 16 130,19

**Intäkter:** Inspark VT 15 000

Pga. Covid-19 var Insparken VT21 gratis och till stor del digital vilket innebar lägre intäkter/kostnader än vanligt.

**Not. 11:** Näringslivsutskottet har ännu inte haft några kostnader.

**Not. 12:** Photoshop månaderna januari-april 480, Podbean januari-april 485,76. Inköp av

**Not. 13:** P-riks har höjt medlemsavgiften och terminsavgifter för VT21 uppgår därför till 2 500.

**Not. 14:** Utbildningsutskottet har ännu inte haft några kostnader.



**Not. 15:** Tunabergsskolan idrottshall 489 (hyra från 2020), priser till tävling 350.

**Not. 16:** Styrelsefoto VT 182, Kontorsmaterial 739,60, Insparksevent VT 21 840 (avtackning Generaler). Kickoff VT21 har ännu inte genomförts, men planeras som en kick out vid slutet av terminen istället.

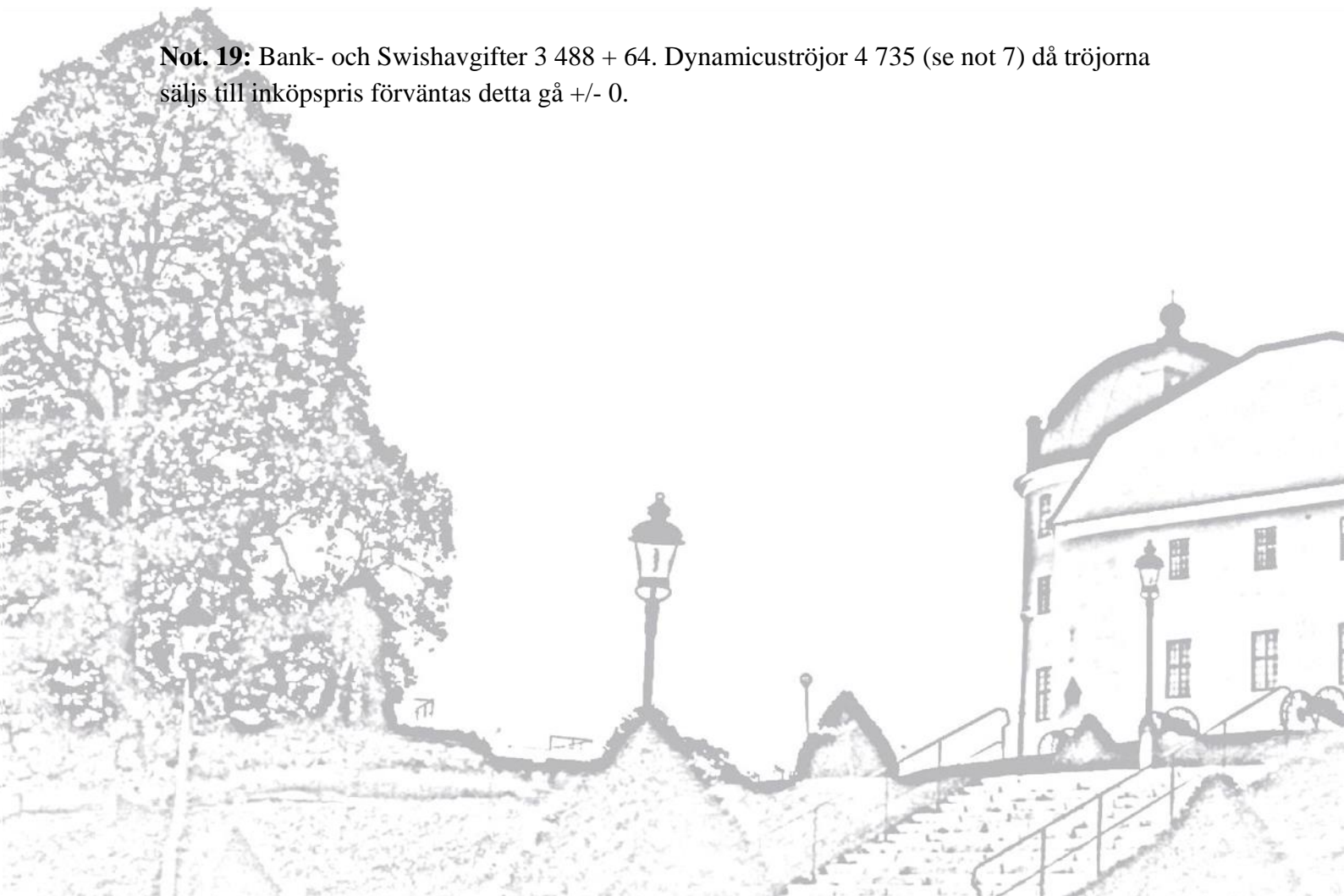
**Not. 17:** Detta är summor som har beviljats av Styrelsen från Ofördelade medel, om inte hela summan nyttjas återgår den till Ofördelade medel.

- Renovering av Dynamicus kontor – 5 000
- Material Marknadsföringsutskottet – 1 000
- Utredning av Visma – 5 625
- Examensband till medlemmar som tog examen VT21 men inte kunde genomföra en examensgasque – 3 440

Då budgeten revideras till följd av lägre förväntat resultat kommer summan i Ofördelade medel att minska.

**Not 18:** Det har inte skett någon utveckling i föreningen VT som påverkar det ekonomiska flödet.

**Not. 19:** Bank- och Swishavgifter 3 488 + 64. Dynamicuströjor 4 735 (se not 7) då tröjorna säljs till inköpspris förväntas detta gå +/- 0.





## Bilaga 2



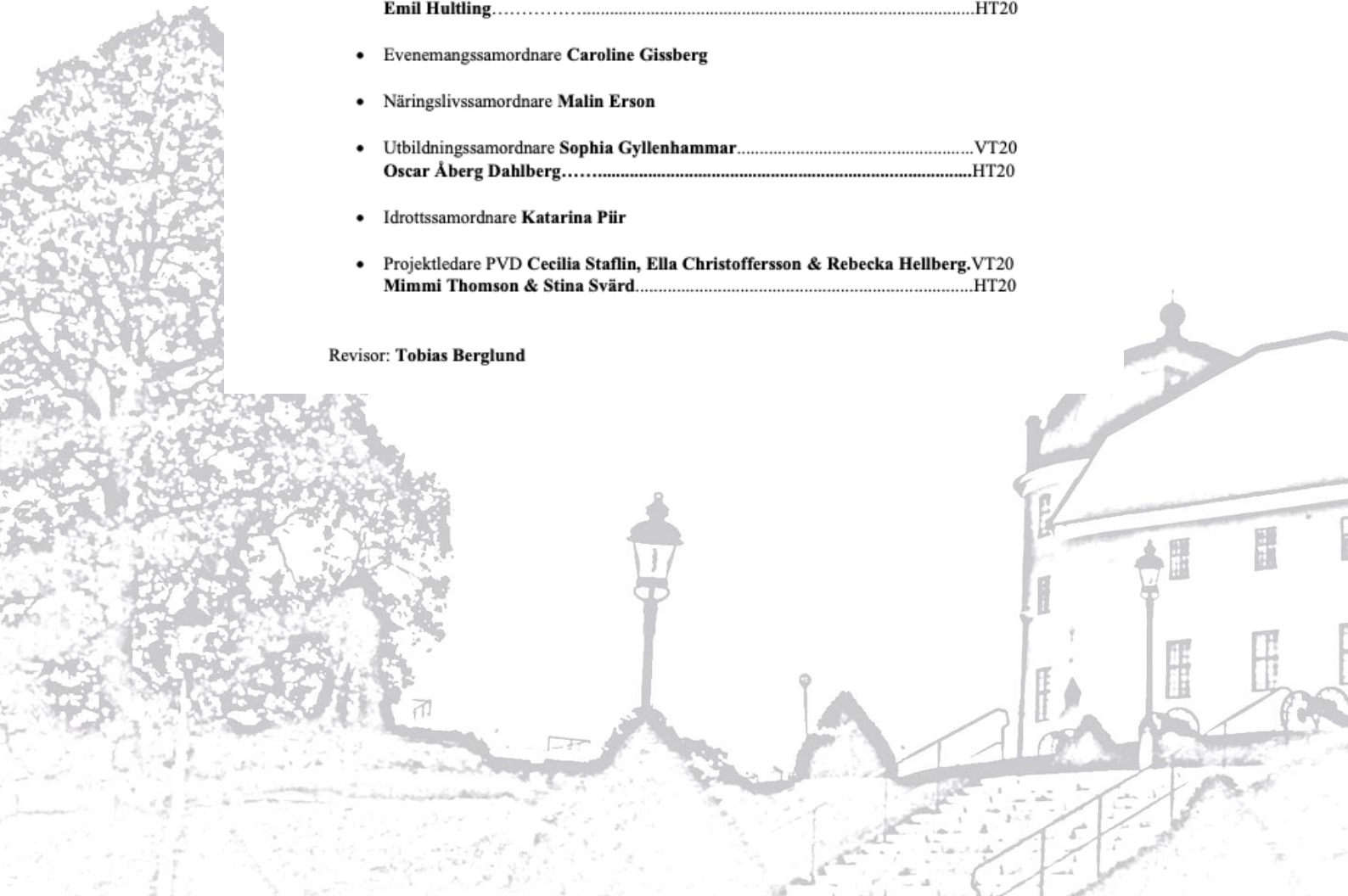
Verksamhetsberättelse 2020

2020-01-01 - 2020-12-31

Styrelsen har bestått av:

- Ordförande **Rebecca Ingman**.....VT20  
**Josefine Kärrman**.....HT20
- Vice ordförande **Klara Yngvesson**.....VT20  
**Tilda Nordström**.....HT20
- Ekonomiansvarig **Alexandra Kung**
- Sekreterare **Johanna Ek**
- Webmaster **Fanny Paulsen**
- Marknadsföringssamordnare **Nike Norberg Vanhove**.....VT20  
**Emil Hultling**.....HT20
- Evenemangssamordnare **Caroline Gissberg**
- Näringslivssamordnare **Malin Erson**
- Utbildningssamordnare **Sophia Gyllenhammar**.....VT20  
**Oscar Åberg Dahlberg**.....HT20
- Idrottssamordnare **Katarina Piir**
- Projektledare PVD **Cecilia Stafilin, Ella Christoffersson & Rebecka Hellberg**.VT20  
**Mimmi Thomson & Stina Svärd**.....HT20

Revisor: **Tobias Berglund**







## Fortsättning Bilaga 2

### Viktiga händelser under verksamhetsåret 2020

#### Propositioner från styrelsen

Under året har 3 propositioner presenterats. De har varit gällande revidering och godkännande av stadgar, för att uppdatera samt aktualisera stadgarna utifrån föreningens samtida verksamhet. Samt föra in ny information gällande p-riks nya roller internrevisor. Den tredje propositionen var gällande att starta upp en arbetsgrupp för att utreda rollen för att beskriva dess nytta och funktionalitet för föreningen och medlemmarnas bästa.

Vid årsmötet 2020 valdes Kristina Elliot till hedersmedlem.

#### Nya samarbeten

Föreningen har fortsatt använda sig utav avtal med samarbetspartners. Avtalen har däremot reviderats till följd av Covid-19 för att föreningen vill försäkra sig om att vara ekonomiskt skyddade under de unika omständigheterna. Pandemin medförde även att tre samarbetspartners tvingades avsluta sina samarbeten med Dynamicus. Föreningen fick en ny samarbetspartner, *Cubiks*, som ansluter 2021. Vidare har föreningen aktivt letat efter nya samarbetspartners vilket har gett resultat. Det ser lovande ut och förväntas leda till samarbeten inom snar framtid.

#### Nya medlemmar

Föreningen fick 173 nya medlemmar vilket var fler än de 150 som vi hade räknat med.

#### Nya projekt och event under året

2020 har präglats av Covid-19 pandemin som har resulterat i stora förändringar för föreningen. I början av året kunde dock diverse traditionsenliga aktiviteter genomföras så som inspark, innebandy- och futsalträningar, examensgasque och *PA i Vemdalen*. Därefter övergick verksamheten till att verka digitalt. Under höstterminen kunde dock en modifierad och corona-säker inspark genomföras till medlemmarnas glädje. De planerade eventen; sexa, cykelmiddag, Dynamicuslopp och PAs första bal fick däremot ställas in. Trots motstånd lyckades föreningen erbjuda nya projekt; *Löpning med PA*, *DynamiQuiz*, en digital Julkalender och en bössa i Musikhjälpen.

#### Personalvetarnas Dag

Personalvetarnas Dag 2019 hade temat "*Framtiden: En attraktiv arbetsgivare*" och skulle inträffa i April 2020. Projektgrupperna lade ned mycket tid och energi inför mässan som tyvärr fick ställas in i sitt slutskede på grund av Covid-19. Mässan sköts istället fram till höstterminen 2020 med förhoppning att kunna genomföras då, vilket tyvärr inte gick. Istället



## Fortsättning Bilaga 2

har en ny projektgrupp under hösten 2020 tillsatts som planerar en digital mässa för våren 2021.

### Hemsida

Hemsidan har under 2020 fått en helt ny design. Den lanserades i slutet av året och utmärks av ett modernare utseende som fortsatt ger ett professionellt men livligt intryck.

### Policy

Vi har sett över flertalet policyer. Bl.a annat marknadsförings-policy och insparings-policy. Behovet att revidera marknadsförings-policy upptod i samband med en mer digitaliserad verksamhet. Insparings-policy har varit under arbetning ett längre tag för att förstärka de nya studenternas säkerhet ytterligare. Det har även varit på tal om ett kompletterande dokument som styrelsen ska kunna använda sig av mer internt vid eventuella situationer under insparingen. Det är dock inte färdigt utan förväntas bli klart först 2021.

### Gästföreläsningar, Workshops och Studiebesök

Föreningen har tillsammans med näringslivsutskottet anordnat digitalt studiebesök hos *Ants* och *SSR*. Medlemmarna har även erbjudits workshop med *Sveriges HR-förening*. Utöver det har vi även haft inspirationsföreläsningar med våra samarbetspartners bl.a om konflikthantering i arbetslivet med *SSR*. Näringslivsutskottet anordnade även andra digitala events om exempelvis hur AI inom rekrytering fungerar. Det traditionsenliga *Nätverksminglet* var tilltänkt att hållas under 2020 men stoppades av pandemin. Det finns förhoppningar om att kunna anordna detta populära event under 2021 om tillfälle ges.

### Rekrytering till arbetsmarknadsdagar och styrelser

Föreningen har hjälpt *Uppsalaekonomerna* att rekrytera medarbetare till deras arbetsmarknadsdag. Rekrytering till styrelsen för *Uppsala Vittnesstöd* har också genomförts. Utöver det har även det traditionsenliga mentorskapsprojektet, med aktiva inom näringslivet, startat upp. Det pågår under HT20 till VT21 och genomförs denna gång digitalt, det resulterade i det största utfallet i föreningens historia med hela 27 mentorer!

### Marknadsföring

Dynamicus egna sångbok och tröjor har fortsatt säljas, främst, i samband med insparkarna, men går från och med 2020 även att köpa på vår hemsida. Arbetet med att marknadsföra föreningen både internt och externt har fortsatt, och framförallt har arbetet med sociala medier utvecklats då det varit vår primära länk ut till medlemmarna under pandemin. De sociala kanalerna har utvecklats genom en nystart med podden "*Surra med PA*" som rundade av året med en livepodd. Det har utöver det även startats upp en ny vlogg-serie "*En dag i livet som PA-student*".

---

*Dynamicus Styrelse genom*

*Josefine Kärrman, Ordförande*



## Bilaga 3

Uppsala 2021-05-14

Dynamicus Revisionsberättelse

Revisor: Tobias Berglund

Verksamhetsår 2020 (1/1-31/12)

### Revisionsberättelse avseende räkenskapsår 2020 – Dynamicus

#### Till Dynamicus årsmöte:

Nedan följer min revisionsberättelse för år 2020, denna gång genomförd helt digitalt. Årets revisionsberättelse innehåller inga anmärkningar och 2019 års brist i redovisningssystemet har åtgärdats enligt krav för ansvarsfrihet enligt förra årets revisionsanmärkning. 2019 års revisionsanmärkning har hanterats på ett utmärkt sätt av styrelsen och då framför allt av föreningens ekonomiansvariga. Den systematiska bristen i hanteringen från 2019 (enligt endan) är i sin helhet släckt och rutinen för det systematiska arbetet klarlagt och fastställt.

[*"Revisionsanmärkning 2019: dock behöver Dynamicus säkerställa en stringent och korrekt hantering av bokföringssystemet för att jag som revisor skall vara helt tillfreds i min uppgift mot föreningens medlemmar"*]

- I. Fastslå principer för hantering av poster som ligger över skiftet mellan två kalenderår
- II. Säkerställa läsning i bokföringssystemet av föregående års Visma -redovisning, dvs korrigera och verifiera läsningen och skapa ett verifikat som styrker ändringen (godkänns av revisor)
- III. Välja framtida bokföringstjänst med avseende på leverantör samt levererad lösning och fastställa säkerhetsrutiner för skyddad och säker hantering av föreningens samtliga bokföring

#### Revisionsberättelse för 2020

Vid granskning av Dynamicus räkenskaper för tiden 2020-01-01 till 2020-12-31 har jag funnit dessa i ordning. Jag har granskat Årsbokslut och framställd bokföring samt styrelsens förvaltning. Revisionen har genomförts och planerats så att revisionen i rimlig grad kan uttala sig om och försäkra att årsbokslutet inte innehåller några väsentliga fel. Revisionen innefattar vidimering av ett urval av verifikationer och underlag samt granskning av de framlagda räkenskaperna. Revisionen har granskat väsentliga beslut och åtgärder samt därav ekonomiska förhållanden för att säkerställa styrelsens tillämpning i enlighet med föreningens stadgar. Som revisor för föreningen Dynamicus anser jag mig därför ha grund för följande rekommendation till årsmötet.

*Mot förvaltning och för föreningens ekonomiska verksamhet, i enlighet med förda protokoll och stadgar, tillstyrker jag att årsmötet beviljar samtliga styrelseledamöter ansvarsfrihet för den tid som revisionen omfattar.*

Bra jobbat!

Tobias Berglund

Revisor för Dynamicus

den 14 maj 2020





## Bilaga 4

### Revisionsberättelse

Internrevisorerna har granskat sammanlagt sex protokoll från verksamhetsåret 2020 - protokoll från 9/3, 20/4, 31/8, 7/12, 28/9, samt handlingarna från föreningsstämman, däribland verksamhetsplanen för 2020. Från vårterminen 2021 har 3 protokoll granskats då från 25/1, 22/2 samt 19/4.

Av förklarliga skäl har verksamhetsplanen för 2020 inte haft pandemin i åtanke. Trots detta har det löpande arbetet i styrelsen följt verksamhetsplanen i bästa möjliga mån. Samtliga samordnare har i de protokoll vi granskat kommit med nya förslag om hur man kan förbättra verksamheten och öka engagemanget bland medlemmarna, detta med pandemin i åtanke, vilket går i linje med verksamhetsplanen.

Coronasituationen tas upp under samtliga möten, och det pågår ständigt diskussioner kring restriktioner och vad man kan/inte kan göra. Samtidigt som styrelsen uppdaterat sig om folkhälsomyndighetens restriktioner och förhållit sig till dessa, följer de även verksamhetsplanen när det kommer till bl.a. löpande verksamhet och utvecklingsmöjligheter.

Styrelsen har ständigt stadgarna i åtanke när de tar beslut.

Utifrån detta anser internrevisorerna att styrelsen ska beviljas ansvarsfrihet.

### Vad vi i projektgruppen har gjort under terminen

Internrevisorerna, Nora Bohlin och Wilma Anselmby, har tillsammans med ordförande Josefine Kärrman träffats under två tillfällen och haft löpande mailkontakt under vårterminen för att utreda internrevisorrollen.

Vårt mål har varit att forma en tydlig(are) arbetsbeskrivning med konkreta arbetsuppgifter - eftersom att rollen i dagsläget är ny. Tanken är att detta ska underlätta för de sittande internrevisorerna samt för nästkommande internrevisor.

Eftersom att rollen är relativt ny har mycket utrymme funnits för att samla idéer och tankar kring hur den kan utformas. Därför har vi bl.a. kontaktat andra personalvetarforeningar och P-riks för att få fler perspektiv.

Arbetsgruppen har tillsammans enats om en tydligare arbetsbeskrivning för internrevisorerna, som kommer att testas och justeras löpande under höstterminen 2021.

Internrevisorerna ska bland annat delta på två styrelsemöten per termin samt årsmötet och stämman. Under mötena behöver internrevisorerna inte delta aktivt, utan endast lyssna och följa upp med mötesprotokollet, för att se att allting stämmer överens. Internrevisorerna ska även granska stadgar, och se att verksamhetsplanen och verksamhetsberättelsen stämmer överens. Till årsmötet ska även internrevisorerna ta ställning till om styrelsen beviljas ansvarsfrihet.

*Internrevisorerna Nora Bohlin och Wilma Anselmby*

