



## **Styrelsemöte 17/10-2022 klockan 16:15 på kontoret, Campus Engelska Parken**

**Närvarande:** Evelina Hultqvist, Jakob Pettersson, Anastasia Lazareva, Alice Tegebro, Johanna Carlé, Amelie Lundén, Josefin Persson Ståhl

### **§ 1 Mötets öppnande**

Ordförande förklarar mötet öppnat klockan 17.12.

### **§ 2 Godkännande av dagordning**

*Generaler* läggs till i § 14 Övriga frågor.

*Examenssittning* läggs till i § 14 Övriga frågor.

*Tröjor* läggs till i § 14 Övriga frågor.

Efter ovanstående ändringar beslutar styrelsen att godkänna dagordningen.

### **§ 3 Val av justeringsperson samt fika till nästa möte**

Amelie Lundén väljs till justeringsperson.

### **§ 4 Rapport från styrelsen samt valberedning**

#### **Ordförande**

Har sedan sist skrivit kallelse för föreningsstämman, haft avstämning med valberedningen om hur arbetet går för dem. Håller på att titta över föreningens policys och styrdokument inför insparken. Har pratat med Alumnicus om ett webinarium för T6orna med syfte att kunna hjälpa dem i sitt examensarbete. Kommer under helgen 14-16 oktober tillsammans med Vice ordförande besöka Priks utvecklingsdagar i Stockholm.

#### **Vice ordförande**

Under senaste veckan har jag främst haft mailkontakt med några samarbetspartners kring marknadsföring och njutit av insta takeovers! :)

#### **Sekreterare**

Jag har registrerat våra nya medlemmar i memlist. Pga lite strul med hitract har detta dröjt något, men nästan alla är registrerade just nu! Har även varit i kontakt med p-riks gällande detta så de vet om att vi ligger efter deadline med detta.

#### **Ekonomiansvarig**

Jag har bokför september månad, haft min insta takeover samt ett möte om budget med PVD. Utöver detta har det bara varit löpande arbete och inväntar fortfarande svar från Nordea angående att bli firmatecknare vilket jag måste lösa innan sista december när jag ska lämna över. Lite stress med det men kämpar på med Nordea.

Förtydligande; varje utskott behöver ansvara för att ha koll på utgifter.



### **Webmaster**

Kallelse till föreningsstämman har laddats upp på hemsidan. Jag har även gjort min insta takeover för webmaster-posten. Utöver det har jag mest haft lite mailkontakt, haft ett mindre möte med marknadsföringssamordnare, ordförande och vice ordförande samt stöttat evenemangssamordnare med en eventpublicering via Hitract.

### **Marknadsföringssamordnare**

Har sedan sist mest varit löpande arbete med publiceringar och planering.

Har haft utskottsmöte där vi börjat planera lite inför höst & jul.

Inväntar designer på pins från mitt utskott som vi i styrelsen ska få välja mellan.

Har stött på lite patrull med beställning av tröjorna då det blivit en ganska rejäl prishöjning, ska undersöka vad vi har för alternativ.

### **Näringslivssamordnare**

På senaste tiden hade vi i utskottet ganska mycket att göra. Förra veckan hjälpte vi Juristernas Förening med att genomföra intervjuer för deras Kontaktdagar och imorgon ska vi sammanställa alla kandidater i ett dokument, vilket ska förhoppningsvis skickas i slutet av veckan. Den här veckan genomför vi intervjuerna för Ekonomernas Kontaktdagar. När det är klart, ska vi också göra en sammanställning även där.

På fredag ska utskottet ha veckomöte, där vi ska vidare diskutera hur vi kan locka mer folk till utskottet. Jag kommer ha fler möten i veckan, bland annat med Uppsala Kommun och med Vitnesstöd. Jag personligen förbereder mig på takeover på fredag och ska kolla igenom

överlämningsmappen (när jag har lite mer tid för det).

### **Evenemangssamordnare**

Denna veckan fixar jag inför Halloween-sittning och all info som ska ut samt börjat tagit in anmälningar. Funderar även på hur vi ska få in generalansökningar.

### **Utbildningssamordnare**

Mitt arbete har nu senast varit administrativt underhåll, exempelvis sista detaljerna med lokalbokning för examensceremonin, sätta mig in i mina olika representantuppdrag och strukturera drive-mapp och dokument för min post. Jag och Anastasiia har kontakt med SSR angående event i november.

### **Idrottssamordnare**

#### **PVD**

Vi har nu haft ett ekonomimöte med Evelina. Och även suttit ner och gjort en bra struktur för att göra det smidigt för både oss själva och för de som kommer med i projektgrupperna och till kommande projektledare. Vi kommer även att lägga ut på Måndag på både Dynamicus och PVD instagramen för att lyckas synka.

#### **§ 5 Må-bra-runda**

Styrelsen går varvet runt där samtliga får lyfta hur man mår för tillfället.



## **§ 6 Samordnarna har ordet**

Amelie informerar styrelsen om att hon fyllt i blanketten inför kommande examensceremoni. Vidare förklarar Amelie att hon läst igenom styrdokument samt svarat på mejl. Anastasia planerar att anordna en styrelseträff för utskottet. Hon har även stöttat ekonomerna med deras rekrytering inför Kontaktdagarna. Vidare informerar Anastasia att hon har börjat kika på överlämningsdokument. Johanna förklarar att hon haft publiceringar under veckan. Hon har även undersökt möjligheter kring nya Dynamicus-tröjor samt nya pins.

## **§ 7 PVD**

PVD informerar om att ansökan för PVD är utlagd. Vidare har de även fixat i sin Drive-mapp samt haft möte med Evelina (ekonomiansvarig). Inom kort ska även rekrytering inför PVD dra igång. PVD förklarar även att Blåsenhus är preliminärbokad den 14/4-2023.

## **§ 8 Policys**

Styrelsen beslutar att godkänna revidering av insparkspolicy. Vidare ska Jakob ansvara för att se över sponsringspolicyn och Amelie ska se över hållbarhetspolicyn samt mångfalds- och jämlikhetspolicyn.

## **§ 9 Revidering av arbetsbeskrivningar, överlämningsdokument etc.**

Alice tipsar styrelsen om att se över överlämningsdokumenten för respektive roll i styrelsen.

## **§ 10 Verksamhetsplaner**

Alice informerar om verksamhetsplaner och halvårsrapporter som ska vara ordförande tillhanda senast den 7/11.

## **§ 11 Insparksdokument**

Styrelsen beslutar att godkänna reviderad generalmall där punkt för marknadsansvarig redigerats (information från hitract ansvaras av evenemangssamordnare).

## **§ 12 Övriga frågor**

*Generaler:* Styrelsen diskuterar generalansökningar och möjligheten att öppna upp ansökan för övriga terminer.

*Examenssittning:* punkten flyttas fram till nästa möte.

*Tröjor:* Johanna informerar styrelsen om tre olika offerter hon fått gällande nya Dynamicus-tröjor. Styrelsen diskuterar de olika förslagen och godkänner att beslut om inköp kan tas via sociala medier (mail/messenger).



**§ 17 Sekreterarens punkt**

Inget att tillägga.

**§ 18 Återkoppling på mötet**

Trevligt besök digitalt från P-riks innan mötets start.

**§ 19 Mötets avslutande**

Ordförande förklarar mötet avslutat klockan 18.22.

---

Ordförande Alice Tegebro

---

T.f. Sekreterare Jakob Pettersson

---

Justeringsperson Amelie Lundén

