



## Dagordning Föreningsstämma 20 november 2023

- § 1 Mötets öppnande
- § 2 Fastställande av närvaro och röstlängd inför mötet
- § 3 Godkännande av mötets behöriga utlysande
- § 4 Fastställande av dagordningen
- § 5 Val av mötets Ordförande och Mötessekreterare
- § 6 Val av två justeringspersoner tillika rösträknare
- § 7 Halvårsrapport för innevarande termin
- § 8 Fastställande av budget för nästkommande verksamhetsår
- § 9 Fastställande av verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår
- § 10 Fastställande av medlemsavgifter för nästkommande år
- § 11 Val av Administratörer, Evenemangssamordnare, Ekonomiansvarig, Idrottssamordnare
- § 12 Val av Internrevisor/er för en tid av ett år
- § 13 Behandling av motioner som inlämnats till Styrelsen senast 30 dagar innan mötet
- § 14 Fastställande av firmatecknare
- § 15 Övriga frågor
- § 16 Ordet är fritt
- § 17 Mötets avslutande



## § 7 Halvårsrapporter för innevarande termin

### *Ordförande HT23*

#### **Löpande arbete**

I och med att posten som ordförande var vakant i början av terminen och att jag blev tillsatt i mitten av september gjorde att jag fick en liten annorlunda start. Det var då en del att försöka komma in i och lära sig så snabbt och smidigt som möjligt. Det var mitt i en inspark vilken jag inte haft möjlighet att hjälpa till att planera, utan i stället fick hjälpa till att utvärdera insparken HT23. Planeringen för insparken VT24 är igång där jag hjälper både generaler och evenemangssamordnare med planering.

Styrelsen har sammanträtt och haft möten två gånger i månaden där jag planerat inför dem och agerat mötesordförande. Jag har dessutom haft kontinuerlig kontakt med övriga i styrelsen och stämt av samt agerat stöttepelare. Polycys, dokument med riktlinjer inför inspark och överlämningsdokument har setts över och författats samt reviderats under terminen för att underlätta allt kommande arbete.

Förhoppningen var att hinna med att sitta med på ett möte i samtliga utskott för att få en inblick i deras arbete, något som på grund av tidsbrist skjuts lite på till början på nästa termin.

Slutligen har jag, tillsammans med ekonomiansvarig och vice ordförande, sett över och reviderat budgeten för 2024. Beslut om denna revidering kommer fattas under föreningsstämman.

#### **Representation**

I vanlig ordning har jag representerat Dynamicus både intern och externt. Terminen började med ett Dynamicusevent under insparken där hela styrelsen medverkade. Insparken avslutades med en gasque där jag och Vice Ordförande traditionsenligt höll tal.

Senare under hösten medverkade jag, marknadsföringssamordnare och administratör på Utvecklingsdagar med P-riks där temat var marknadsföring och medlemsengagemang, vi fick



ta del av intressanta föreläsningar och möjlighet att prata med personer från andra personalvetarföreningar och utbyta kunskaper och idéer.

## **Samarbeten**

Vårt samarbete med SamSek och P-riks har fortsatt även under höstterminen 2023. Detta har som vanligt givit oss viktiga intäkter i form av bidrag kopplat till vår verksamhet, men även goda kontakter för framtida samarbeten i andra former. Styrelsen har god kontakt med vänföreningar och tankar på att bjuda in dessa till någon kommande sittning.

*Madelene Nilsson, Ordförande*

---

## *Vice Ordförande HT23*

### **Samarbeten och sponsring**

Samtliga åtta samarbetspartners från avtalsperioden 2023 har valt att fortsätta sina samarbeten under avtalsperioden 2024. Avtalens utformningar ser ut som tidigare, med mindre förändringar i formuleringar och punkter. Event med samarbetspartners har fortsatt genomförts denna termin. SSR, Akavia och Vision har som vanligt närvarat under insparken, Assessio har haft sin utbildning i testverktygen MAP och Matrigma samt kompetensbaserad rekrytering och Uppsala kommun kommer att besöka oss och våra medlemmar i december.

### **Styrelsearbete**

Från terminstart har jag agerat stand-in för ordföranderollen utöver mitt egna arbete under den period som posten var vakant, med andra ord hade jag under den perioden tagit hand om ordföranderollens vardagliga arbete och ansvarsområden, däribland uppstartmöten med ny tillsatta styrelsemedlemmar. Efter att posten blev tillsatt har jag haft överlämning med ordförande och stöttat under introduktionen till rollen. Sen dess har jag agerat stöttande till många poster i styrelsen i mån för att underlätta där det behövs. Överlämning till nya generaler om samarbetspartners har genomförts och uppföljningsmöten med samordnare är undergång vid skrivande tillfälle.

*Kaan Karan, Vice Ordförande*





---

## *Administratörer HT23*

### **Hemsidan**

Löpande under terminen har vi arbetat med att uppdatera och revidera Dynamicus hemsida (dynamicus.se) med aktuell och relevant information. Stor del av höstterminens arbete har därför inneburit att ladda upp styrelsens mötesprotokoll, kallelse till föreningsstämman, ladda upp reviderade policys samt uppdatera information gällande Dynamicus samarbetspartners. Hemsidans karriärsida uppdateras då och då med jobbannonser då företag kontaktar oss för exponering mot våra personalvetarstudenter. Utöver detta har några mindre ändringar gjorts. Bland annat har hemsidan uppdaterats med nya bilder och kontaktuppgifter på höstterminens sittande styrelse.

### **Protokoll**

Under varje styrelsemöte är det administratörernas uppgift att föra protokoll. I protokollet finns mötets dagordning med, samt vad styrelsen diskuterar och vilka beslut som fattas. Detta gör vi även under årsmötet samt föreningsstämman. Sedan renskriver vi protokollet, och skickar till justeringsperson samt eventuellt till ordförande som får godkänna protokollet innan det publiceras på Dynamicus hemsida.

### **Nyhetsbrev**

Vi har avtal med våra samarbetspartners som fastställer att Dynamicus ska skicka ut nyhetsbrev fyra gånger per termin. I dessa skriver vi om vad som hänt i föreningen under den senaste månaden, och vad som händer inom föreningen under månaden som kommer. Nyhetsbrev innehåller även bidrag från våra samarbetspartners, där medlemmarna kan ta del av vad våra samarbetspartners erbjuder under månaden. Under höstterminen har vi skickat ut nyhetsbrev för september och oktober. Det kommer även skickas ut ett nyhetsbrev i november och december.

### **Facebookgrupper**

Som administratörer ansvarar vi även för Facebookgrupperna "PA - Jobb & Praktik" samt "PA - Köp & Sälj". Vi ansvarar för att godkänna inlägg och medlemmar i dessa grupper och i samband med godkännandet görs en bedömning om medlemmarna samt inläggen har relevant anknytning till respektive grupp.

### **LinkedIn**

Tidigare under terminen har administratörerna skött uppdateringen av Dynamicus LinkedIn. Här kommer det då och då upp inlägg med information om vad som händer i föreningen.



Men från och med höstterminen är det näringslivssamordnare samt utbildningssamordnare som ska ansvara för LinkedIn.

### **Övrigt**

Som administratörer ansvarar vi även för administrering av föreningens mailadresser och finns tillgänglig då projektgrupper inom utskotten eller andra styrelsemedlemmar behöver hjälp med sina konton.

### **Hitract**

I hanteringen av Hitract har det skett löpande arbete med att godkänna medlemmar som tillhör föreningen. I och med att Hitract också alltid utvecklas och får nya funktioner får vi även ta del av dessa och lära oss om dem. Numera genomförs biljettköp via Hitract och vår roll är att ha en övergripande koll på att arbetet med funktionen flyter på som det ska. Övriga styrelsekollegor har möjlighet att vända sig till oss för stöttning med plattformen.

*Maja Axling & Tuva Ärlemalm, administratörer*

---

## *Evenemangsutskottet HT23*

### **Löpande verksamhet**

Evenemangsutskottet har vid denna termin bedrivit främsta delen av sin verksamhet via de projektgrupper som tillsattes under året. Dessa innefattar dels de fristående projektgrupperna för insparken HT23 & VT24 och examensprojektgruppen. Men även projektgruppen för Halloween-sittningen och den projektgruppen för skidresan som består av medlemmar från både evenemangsutskottet och idrottsutskottet.

### **Höstens projekt**

Höstterminen började med en helt otrolig inspark som gav alla reccar en bra start på sin studietid och ett riktigt bra välkomnande till PA, detta tack vare våra fantastiska projektledare för insparken HT23. Under insparken deltog jag som fadder och fanns där för generalerna med stöd, pepp och som bollplank när det behövdes. Detta arbete gjorde jag dock inte själv utan jag fick hjälp av våra insparkssamordnare vilka var vårens projektledare för insparken. Jag och insparkssamordnarna närvarade även på avslutningsgasquen där vi höll tal för att tacka alla inblandade och gav generalerna deras veteranmedaljer.

Därefter har jag, tillsammans med projektgruppen, planerat och genomfört halloween-sittningen som ägde rum på Södermanland-Nerikes nation den 28/10. Under hösten



har jag, idrottssamordnare och vår projektgrupp fastställt skidresan som kommer äga rum mellan den 14-18 januari 2024, löpande planering kring denna resa har även skett med den sittning som kommer äga rum under resan som mitt fokusområde. Jag har även startat upp projektarbetet för examencereemonin och dess tillhörande sittning genom att ha uppstartsmöte och överlämning med projektgruppen, samt möte med Östgöta nation, vilket är den nation som kommer hålla i sittningen.

### **Kommande projekt**

Projektgruppen för insparken VT24 är tillsatta och de arbetar för fullt för att genomföra bästa möjliga inspark under VT23. Schemat börjar bli mer och mer färdigställt för var dag som går och vid föreningsstämmans tidpunkt kommer kaptenerna för vardera lag vara tillsatta.

Skidresan kommer som sagt genomföras 14-18 januari och trots att jag har avgått kommer detta projekt ligga på mitt bord då det är för tätt inpå för nya evenemangssamordnare att projektleda detta.

Jag har hört av mig och preliminärbokade lite lokaler inför vårterminen så där är det upp till nästa evenemangssamordnare vad han känner att hen vill genomföra.

Inför nästa termin kommer evenemangsutskottet återigen ha uppehåll under insparksveckorna och därefter startar förhoppningsvis mötena igång igen med god stämning, fika och massa rolig planering!

*Alyssa Larsson, Evenemangssamordnare*

---

### *Näringslivsutskottet HT23*

#### **Löpande verksamhet**

Under höstterminen har näringslivsutskottet haft möten vid behov. Utskottet har under terminen bestått av samordnare samt sex medlemmar. Bland medlemmarna har olika uppgifter fördelats under terminens gång. Specifika roller för respektive projekt har inte tilldelats utan ansvar fördelas fritt till den som vill och kan.

För mig som näringslivssamordnare innebär den löpande verksamheten att hålla regelbunden kontakt med samarbeten och andra kontakter via mail, engagera mig i styrelsen under och utanför möten, samt planera och initiera projekt som främjar våra medlemmars framtid i arbetslivet. Jag har också denna termin lagt stort fokus på att omorganisera och städa i utskottets dokument, för att de ska vara lättillgängliga för nästkommande samordnare och utskott.

#### **Avslutade projekt**



Höstterminen inleddes med näringslivsutskottets största projekt för läsåret vilket är två stora rekryteringar – en för Juridiska Föreningens Kontaktdagar och en för Uppsalaekonomernas Kontaktdagar.

Rekrytering till Uppsalaekonomernas Kontaktdagar gjordes med hjälp av utskottets medlemmar. Arbetet bestod av strukturering av intervjufrågor, intervjuer via google meet följt av sällning av kandidaterna. Vi intervjuade 51 personer och tillsatte tillslut 45 att arbeta under kontaktdagarna. Vi fick positiv och mycket hjälpsam feedback från både Uppsalaekonomerna och projektgruppen som hjälpte med rekryteringen.

Rekrytering till Juridiska Föreningens Kontaktdagar gjordes på liknande sätt med hjälp av utskottet. 68 kandidater intervjuades, varav 61 tillsattes. Feedback från Juridiska Föreningens projektgrupp har varit mycket positiv.

Totalt har alltså 119 kandidater intervjuats under loppet av 3 veckor. Det har varit väldigt kul och lärorikt men såklart också mycket jobb!

### **Pågående projekt**

Just nu planeras en workshop i pitching tillsammans med Drivhuset som troligtvis kommer ske under januari månad. I kombination med detta hoppas vi också kunna återuppta mentorskapsprojektet som lades på is medan rollen var vakant under vårterminen 2023.

### **Kommande projekt**

Vi i utskottet ska fortsätta hålla kontakt och samarbeta med befinnande partners samt komma med nya idéer på event som kan genomföras.

*Elsa Tenow, Näringslivssamordnare*

---

### **Marknadsföringsutskottet HT23**

#### **Löpande arbete**

Marknadsföringsutskottet har under höstterminen bestått av samordnare samt fem medlemmar. Utskottet har inplanerade möten utefter behov. Därav varierar veckodag beroende på när samtliga utskottsmedlemmar har möjlighet att närvara.

Utskottet arbetar löpande med att marknadsföra föreningen på aktiva sociala kanaler till våra medlemmar. Det rör i huvudsak publiceringar i uppdrag av övriga styrelsemedlemmar, men





även från föreningens samarbetspartners. Publiceringarna görs främst på Dynamicius Instagram, Facebookgrupp samt Facebooksida.

För tillfället har Facebookgruppen tekniska problem, vilket gör att gruppen inte kan användas för publicering. Problemet har rapporterats till Facebook och vi hoppas att föreningen kan marknadsföra innehåll i gruppen likt tidigare. Dynamicus kameror har inte använts under terminen med anledning av att tillhörande laddare är försvunnen. En ny laddare ska därför inhandlas, men beräknas göras under nästkommande termin när utskottet har en större budget.

### **Avslutade projekt**

Terminen inleddes med att skapa ett nytt publiceringsschema samt instruktioner för dess användning till samtliga medlemmar i styrelsen. Vidare upprättades instruktioner för hur redigeringsprogrammet Canva används till utskottets medlemmar, men även riktlinjer för vad som gäller när man agerar fotograf på en sittning. Syftet med instruktionerna är att de ska underlätta samordningen för marknadsföringssamordnaren och skapa klarhet för dess användare.

Höstterminens inspark marknadsfördes även löpande på Instagram under den aktuella perioden. Ett tätt samarbete med generaler samt kaptener gjorde det enkelt att få tillgång till material som publicerades. Under oktober gjordes dessutom en generaltakeover där generaler från tidigare terminer berättade om sina erfarenheter av rollen. Det med anledning till att ge de sökande generalerna en förståelse för dess innebörd.

Valberedningen gav marknadsföringsutskottet i uppgift att marknadsföra samtliga styrelseposter som skulle tillsättas till nästa termin. Även vid detta tillfälle gjordes en takeover från de personer vars poster ska bli tillsatta till nästa termin.

### **Pågående projekt**

Utskottet planerar för tillfället innehåll till den årliga julkalendern som ska publiceras på Instagram under december månad. Luckorna ska fyllas med inspiration, tävlingar och övrig information som våra medlemmar kan tänkas uppskatta.

Det finns planer att under vårterminen skapa och publicera mer innehåll på Dynamicus TikTok konto, med tanke på att det är en populär och då förhoppningsvis uppskattad plattform för våra medlemmar.

*Emma Nilsson, Marknadsföringssamordnare*





### **Löpande verksamhet:**

Under höstterminen har idrottsutskottets anordnat möten varannan vecka med dess medlemmar för att diskutera den löpande verksamheten och de planerade projekten. Den genomgående planeringen har ständigt lagt fokus på veckoträningarna. Träningarna har hittills skett ett fåtal gånger under terminens gång sedan insparkens slut, och planeras fortsätta terminen ut. Lokalen är även bokad hela nästa termin och kan därmed förhoppningsvis fortsätta äga rum då.

### **Avslutade projekt:**

Utöver veckoträningarna så har idrottsutskottet arrangerat en surfresa till Ericeira i Portugal, där 18 av Dynamicus medlemmar tillbringade en aktiv vecka med surfing och andra aktiviteter. Resan visades vara väldigt uppskattad av de deltagande, och kan förhoppningsvis ske återigen i framtiden.

Det traditionsenliga Dynamicusloppet, samt den sammankopplade Halloweensittningen genomfördes även under oktober månad i samarbete med evenemangsutskottet. Trots ett relativt lågt antal deltagare visades loppet vara uppskattat.

Med hjälp av näringslivssamordnare planerade vi även en dansklass för mental health week som Dynamicus medlemmar, Socionomus medlemmar och utomstående studenter på universitetet fick ta del av. De deltagande visade stor uppskattning och därav är vi öppna för liknande planerade event i framtiden.

### **Kommande projekt:**

Idrottsutskottet har sedan vårterminen suttit med planering inför en skidresa under januari 2024. Det kommer finnas 50 platser där Dynamicus medlemmar kommer att få möjlighet att spendera 4 dagar tillsammans i Vemdalen. Planeringen för detta börjar röra sig mot sitt slut, och biljetter för resan kommer att släppas inom kort.

*Max Thorén, Idrottssamordnare*

---

*Utbildningsutskottet HT23*

### **Representation**

Utbildningssamordnare har under höstterminen representerat föreningen och programmets studenters åsikter, önskemål och synpunkter via många olika kanaler och sammanhang. Dessa innefattar bland annat höstens programråd och Samhällsvetenskapliga Sektionen (SAMSEK).



## **Anordnade aktiviteter**

Under hösten ordnades en studentutbildning i testverktygen MAP och Matrigma tillsammans med Assessio som också gav deltagarna en certifiering i testverktygen.

Utbildningssamordnare har även ordnat och deltagit i insparkens tentastuga samt skickat ut och bearbetat höstens programutvärdering.

## **Kommande projekt**

Intresset för tentastugor för samtliga terminer och kurser kommer utvärderas och eventuellt genomföras. Även en litteratursäljar-dag ligger i den eventuella projekthögen.

Utbildningssamordnare kommer i samrådan med näringslivssamordnare också utvärdera och hantera föreningens LinkedIn. Utöver detta kommer utbildningsutskottet fokusera på fortsatt representation för föreningen och löpande leta efter relevanta utbildningstillfällen och evenemang för studenter.

*Clara Bergqvist, Utbildningssamordnare*

---

## *Personalvetarnas Dag*

### **Uppstart**

Under september månad började planeringen för Personalvetarnas Dag 2024. Vi har hittills påbörjat rekryteringen till projektgrupperna och har fått in en del kandidater. Vi har tillsatt två personer till kontaktgruppen som startar upp sitt arbete nu.

Vi har dessutom bestämt datum och preliminärbokat Blåsenhus för mässan den 12/4-24 samt varit i kontakt med nationer att ha gasquen på.

### **Löpande arbete**

När alla projektgrupper är tillsatta kan vi fortsätta ta kontakt med fler företag då det i nuläget är vår största prioritet. Vi har pratat med några av våra samarbetspartners och intresset har varit stort. I framtiden handlar det om att styra upp och planera mer specifika saker tillsammans med projektgrupperna.



*Josefine Wiberg Malmström, Max Tauvon och Patricia Wickberg, Projektledare för Personalvetarnas Dag 2024*

## **Ekonomisk årsrapport 2023 (1/1-2/11)**

*(Beloppen i parentes motsvarar inga faktiska in-utbetalningar alternativt intäkter som går +- 0)*

	<b>1/1-2/11</b>	<b>Budget 2023</b>	<b>Diff</b>	<b>Anmärkning</b>
--	-----------------	--------------------	-------------	-------------------





<b>Intäkter</b>				
Medlemsavgifter	0	0	0	Not 1
Sponsring	93 000	93 000	0	Not 2
Bidrag	84 911	77 750	7 161	Not 3
Fond	10 000	10 000	0	Not 4
Annonser	3 000	8 000	5 000	Not 5
Diverse intäkter	390	500	120	Not 6
Övriga intäkter	0 (67 384,27)	0	0	Not 7
Förra årets resultat	60 947	60 947	0	Not 8
<b>Summa Intäkter</b>	252 248	250 197	2 051	
<b>Kostnader</b>				
PvD	50 000 (76 703,16)	50 000	0	Not 9
Evenemang	22 971,76	40 000	17 028,23	Not 10
Näringsliv	596,5	10 500	9 903,5	Not 11
Marknadsföring	40 267	5 000	35 267	Not 12
P-riks	5 000	5 000	0	Not 13
Utbildning	821,23	5 000	4 178,77	Not 14
Idrott	4 338,7	13 500	9 161,3	Not 15
Styrelsen	9 485,25	11 000	1 514,75	Not 16
Ofördelade medel	2 600	23 574	20 974	Not 17
Utveckling av föreningen	0	3 000	3 000	Not 18
Inspark	24 674,14	30 000	5 325,86	Not 19
Examensprojekt- gruppen	50 685,65	6 000	44 685,65	Not 20
Engagemangsfest årsmöte	35 947	35 947	0	Not 21
Diverse kostnader	8 424,9	11 676	3 251,1	Not 22
Övriga kostnader	0 (38 614)	0	0	Not 23
<b>Summa Kostnader</b>	255 812,13	250 197	5 615,13	
<b>Preliminärt resultat</b>	-3 564,13	0	3 564,13	Not 24



## Noter ekonomisk halvårsrapport 2023 (1/1-02/11)

*Siffror anges i SEK (kr).*

### Not. 1:

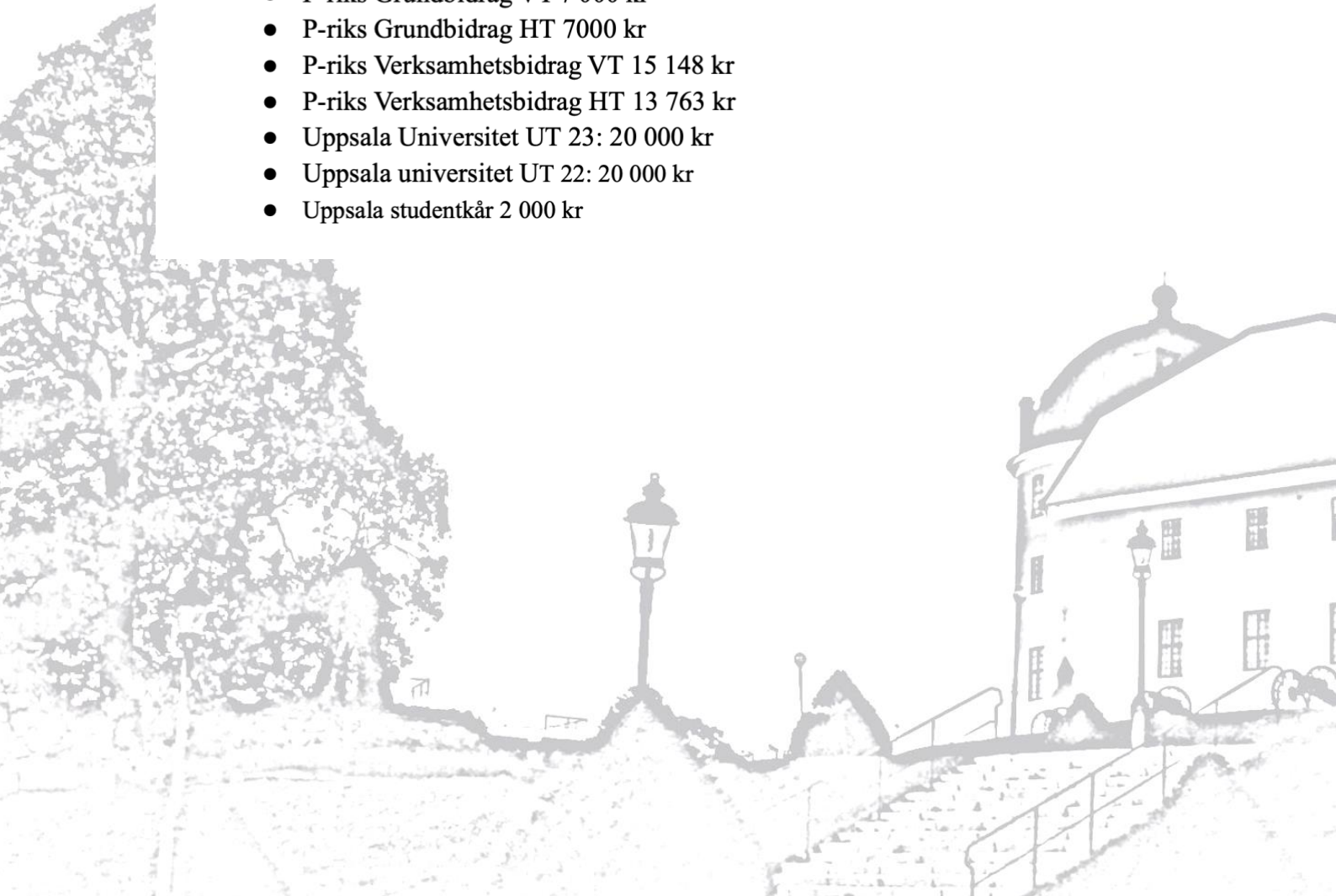
- Dynamicus tar inte ut några medlemsavgifter.

### Not. 2:

- Akademikerförbundet SSR 17 000 kr
- Akavia 15 000 kr
- Unionen 19 000 kr
- Vision 8 000 kr
- Ants 9 000 kr
- Sveriges HR-förening 2 000 kr
- Assessio 13 000 kr
- Uppsala Kommun 10 000 kr

### Not. 3:

- P-riks Grundbidrag VT 7 000 kr
- P-riks Grundbidrag HT 7000 kr
- P-riks Verksamhetsbidrag VT 15 148 kr
- P-riks Verksamhetsbidrag HT 13 763 kr
- Uppsala Universitet UT 23: 20 000 kr
- Uppsala universitet UT 22: 20 000 kr
- Uppsala studentkår 2 000 kr





**Not. 4:**

- Under årsstämman VT23 bestämdes det att föreningen skulle sälja av fonder till ett belopp på 10 000 kr för att investera i ofördelade medel. Försäljningen skedde 03-11-2020

**Not. 5:**

- Norrenergi aktiebolag: 1000 kr
- Jobagent Scandinavien AB: 1 000 kr
- Active Search: 1000 kr

**Not 6:**

- Diverse intäkter: 375 kr

Avser det pålägg på 5 kr /swishbetalning föreningen tar för att finansiera kostnaderna för tjänsten Swish som vid halvårsrapporten uppgått till 135 kr

**Not. 7:**

**Övriga intäkter räknas inte som några faktiska intäkter**

Övriga intäkter omfattar försäljningen av Dynamicus merch (sångböcker, tröja samt tygpåsar). Dessa räknas inte som några faktiska intäkter då de säljs för nästan exakt inköpspris och beräknas bli en plus-minus-noll affär.

- Merch-försäljning: 13 014,11 kr

Vidare omfattas posten av:

- Återbetalning för PVD-kickoff från PVD-konto: 1 817 kr
- Återbetalning för PVD-fotograf från PVD-konto: 850 kr
- Intäkter för PVD-sittningen: 51 703,16 kr





*I februari samt Maj betalades PVDs kickoff respektive fotograf felaktigt från Dynamicus konto istället för PVDs bankkonto. Detta har sedan dess återbetalats med motsvarande belopp från PVDs konto till Dynamicus. Återbetalningarna är bokförda övriga intäkter men motsvarar ingen faktiskt intäkt, dessa motsvarar posten övriga kostnader.*

*I år användes Hitract för köp av biljetter till PVD-sittningen istället för swish. Därav hamnade intäkterna från försäljningen inte direkt på PVDs bankkonto som tidigare år utan på Dynamicus. Biljettförsäljningen på 51 703,16 kr bokfördes som en övrig intäkt. Pengarna har sedan dess flyttats till PVDs konto och är således ingen faktiskt intäkt för Dynamicus.*

**Not 8:**

- Resultatet föregående år 2022

**Not. 9:**

- Bidrag till PVD på 25 000 kr
- Överföring av PVD-intäkt på 51 703,16 kr från Dynamicus-konto till PVD bankkonto

*I år användes hitract för köp av biljetter till PVD-sittning istället för swish. Därav hamnade intäkterna från försäljningen inte direkt på PVDs bankkonto som tidigare år utan på*

*Dynamicus. Biljettförsäljningen på 51 703,16 kr överfördes till PVDs konto och bokfördes som en PVD-kostnad men motsvarar i praktiken ingen kostnad.*

**Not. 10:**

- Kostnad för evenemangsutskottet är 22 971,76 kr

**Not. 11:**

- Kostnad för näringslivsutskottet är 596,5 kr



**Not. 12:**

- Kostnad för marknadsföringsutskottet är 40 267 kr
- Investering har gjorts i nya sångböcker för föreningen på 38 690 kr

**Not. 13:**

- Medlemsavgift för P-riks år 2023 är 5000 kr

**Not. 14:**

- Kostnad för utbildningsutskottet är 821,23 kr

**Not. 15:**

- Kostnad för idrottsutskottet är 4 338,7 kr

**Not. 16:**

- Kostnad för styrelsen är 9 486,25 kr

**Not. 17:**

- 2000 kr beviljades till examenprojektgruppen HT22
- 600 kr beviljad till quiz för marknadsföringsutskottet VT23

**Not. 18:**

- Det har inte skett något utveckling i föreningen VT som påverkar det ekonomiska flödet.

**Not. 19:**

- Insparken har hittills haft en kostnad på 24 674,14 kr. Alla utlägg är ännu inte helt betalda.



**Not. 20:**

- Examenprojektgruppen har en kostnad på 50 685,65 kr
- 48 760 kr avser försenad faktura från examenssittning på Stocken som ägde rum föregående år HT22

**Not 21:**

- 35 947 kr användes till engagemangsfest årsmöte som ägde rum efter årsmötet VT23
- Beloppet bokfördes som övrig kostnad och motsvaras i den posten

**Not 22**

- Diverse kostnader uppgår till 8 424,9 kr

Täcker domänavgifter, bankavgifter, swishavgifter samt bidrag till välgörenhet

**Not 23**

Övriga kostnader omfattas av:

- Betalning för PVD-kickoff från Dynamicus-konto: 1 817 kr
- Betalning för PVD-fotograf från Dynamicus-konto: 850 kr
- Engagemangsfest årsmöte: 35 947 kr

*PVD-kickoff samt fotograf på PVD-sittning betalades felaktigt från Dynamicus bankkonto istället för PVDs. Dessa betalningar bokfördes som en övriga kostnader och har sedan dess återbetalats med hjälp av en överföring på motsvarande belopp från PVD-konto till Dynamicus-konto. Återbetalningarna bokfördes som övrig intäkt och går att finna i posten övriga intäkter. Dessa två kostnader motsvarar inga faktiska kostnader.*





## Not 24

- Det preliminära resultatet är -3 564,13

Året är ännu inte avslutat och detta är alltså inte det slutgiltiga resultatet för år 2023 utan motsvarar bara hur det såg ut 02-11-23. November och December månad kvarstår. Min bedömning är att resultatet kommer bli negativt i år då dels investeringen på sångböcker gjordes i början av året samt att examenssittningen för år 2022 betalades i Mars 2023 och blir en extra belastning. Eftersom denna kostnaden inte bokfördes som upplupen kostnad föregående år belastar den årets resultat.

---





## Förslag till budget 2024

	Budget 2024	Budget 2023	Noter
Intäkter			Not1
Medlemsavgifter	0	0	Not 2
Sponsring	91 000	93 000	Not 3
Bidrag	64 000	77 750	Not 4
Fond	0	10 000	Not 5
Annonser	5 000	8 000	Not 6
Diverse intäkter	0	500	Not 7
Övriga intäkter	0	0	Not 8
Förra årets resultat		60 947	Not 9
<b>Summa intäkter</b>	<b>160 000 kr</b>	<b>250 197 kr</b>	
Kostnader			
PvD	25 000	50 000	Not 10
Evenemang	40 000	40 000	Not 11
Näringsliv	7 000	10 500	Not 12



Marknadsföring	5 000	5 000	Not 13
P-riks	5 000	5 000	Not 14
Utbildning	5 000	5 000	Not 15
Idrott	10 500	13 500	Not 16
Styrelsen	10 500	11 000	Not 17
Ofördelade medel	6 000	23 574	Not 18
Utveckling av föreningen	0	3 000	Not 19
Inspark	30 000	30 000	Not 20
Examensprojektgrupp	6 000	6 000	Not 21
Engagemangsfest årsmöte	0	35 947	Not 22
Diverse kostnader	10 000	11 676	Not 23
Övriga kostnader	0	0	Not 24
Summa kostnader	160 000 kr	250 197 kr	
Resultat	0 kr	0 kr	Not 25



## Noter till förslag till budget 2024

### Not 1

Beräknade intäkter för år 2024. Sponsring och bidrag kan komma att ändras, vid behov kan budget revideras på årsmötet.

### Not 2

Dynamicus kommer inte att ta ut någon medlemsavgift.

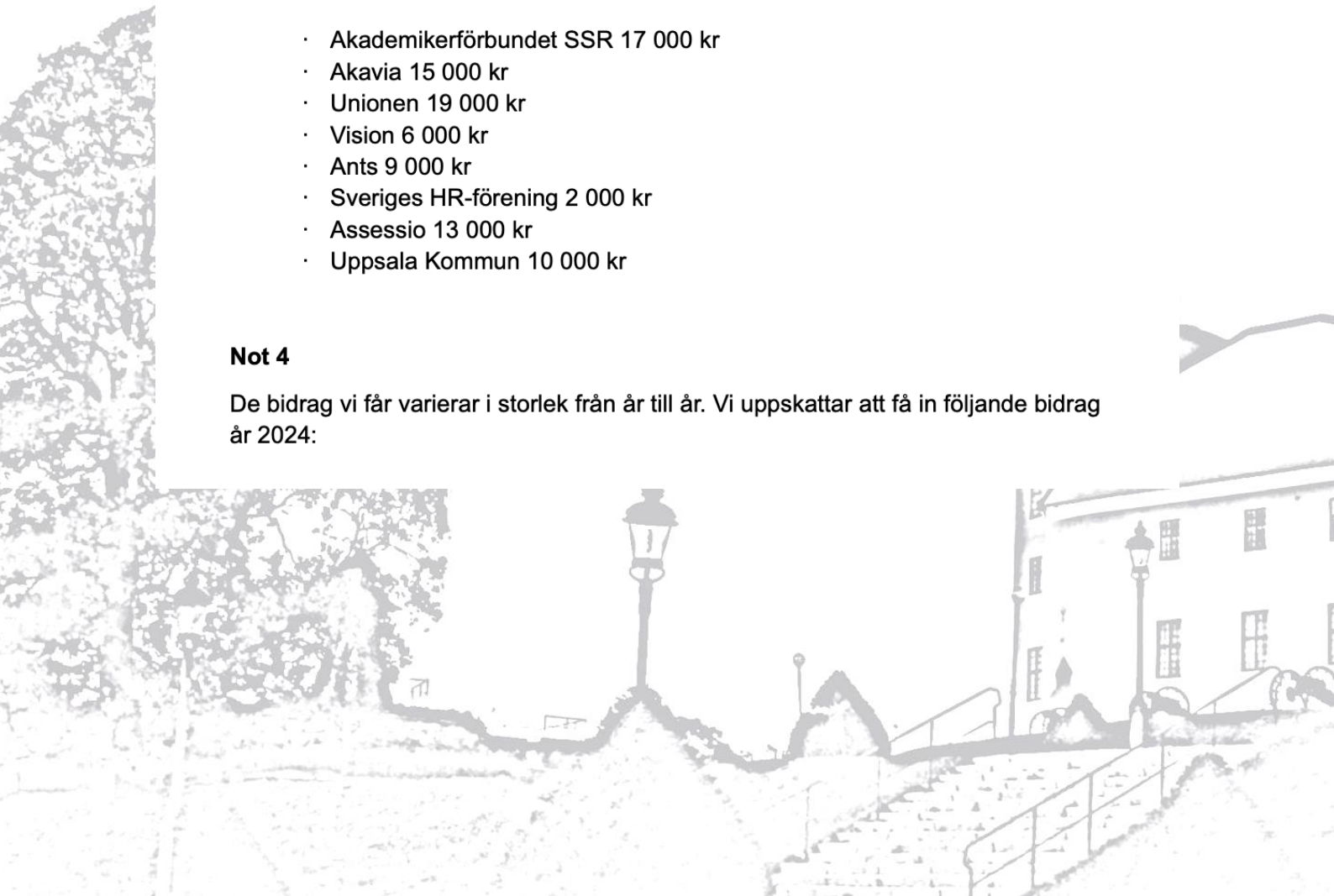
### Not 3

Via samarbetspartners kommer vi att få in 91 000 kr genom sponsring. Detta är vad avtalen med föreningens samarbetspartners genererar idag:

- Akademikerförbundet SSR 17 000 kr
- Akavia 15 000 kr
- Unionen 19 000 kr
- Vision 6 000 kr
- Ants 9 000 kr
- Sveriges HR-förening 2 000 kr
- Assessio 13 000 kr
- Uppsala Kommun 10 000 kr

### Not 4

De bidrag vi får varierar i storlek från år till år. Vi uppskattar att få in följande bidrag år 2024:







- P-riks terminsbidrag = 2 x 7 000 kr
- P-riks verksamhetsbidrag = 2 x 14 000 kr
- Uppsala studentkår = 2000 kr
- Sociologiska institutionen = 20 000 kr

Det finns möjlighet att söka bidrag utöver detta, men ansvaret hamnar på den enskilda projektgruppen eller utskottet.

#### **Not 5**

Försäljning av fonder genomfördes år 2023 och det är inte aktuellt att sälja av under 2024

#### **Not 6**

Vi räknar med att sälja 5 st annonser à 1 000 kr, vilket baseras på ett genomsnitt på tidigare år.

#### **Not 7**

Diverse intäkter är pengar som föreningen får in via swishbetalningar från medlemmar. 1 st á 5 kr. Dessa intäkter ska täcka avgifter föreningen betalar för tjänsten Swish samt övriga bankavgifter. Swish används inte längre och är nollad.

#### **Not 8**

Övriga intäkter omfattas av försäljning av merch som sångböcker, tröja och tygpåsar. Dessa räknas inte som några faktiska intäkter då de säljs för nästan exakt inköpspris och beräknas bli en plus-minus-noll affär.

- Dynamicus tröja: 180 kr / st
- Sångbok: 75 kr/st
- Tygpåse: 65 kr/st



### **Not 9**

Bokslutet för år 2023 är inte fastställt innan året är slut, med föreningen är idéell och vinst beräknas bli 0 kr.

### **Not 10**

Den budgeterade summan för PVD är 25 000 kr. I övrigt söker PVD egna medel.

### **Not 11**

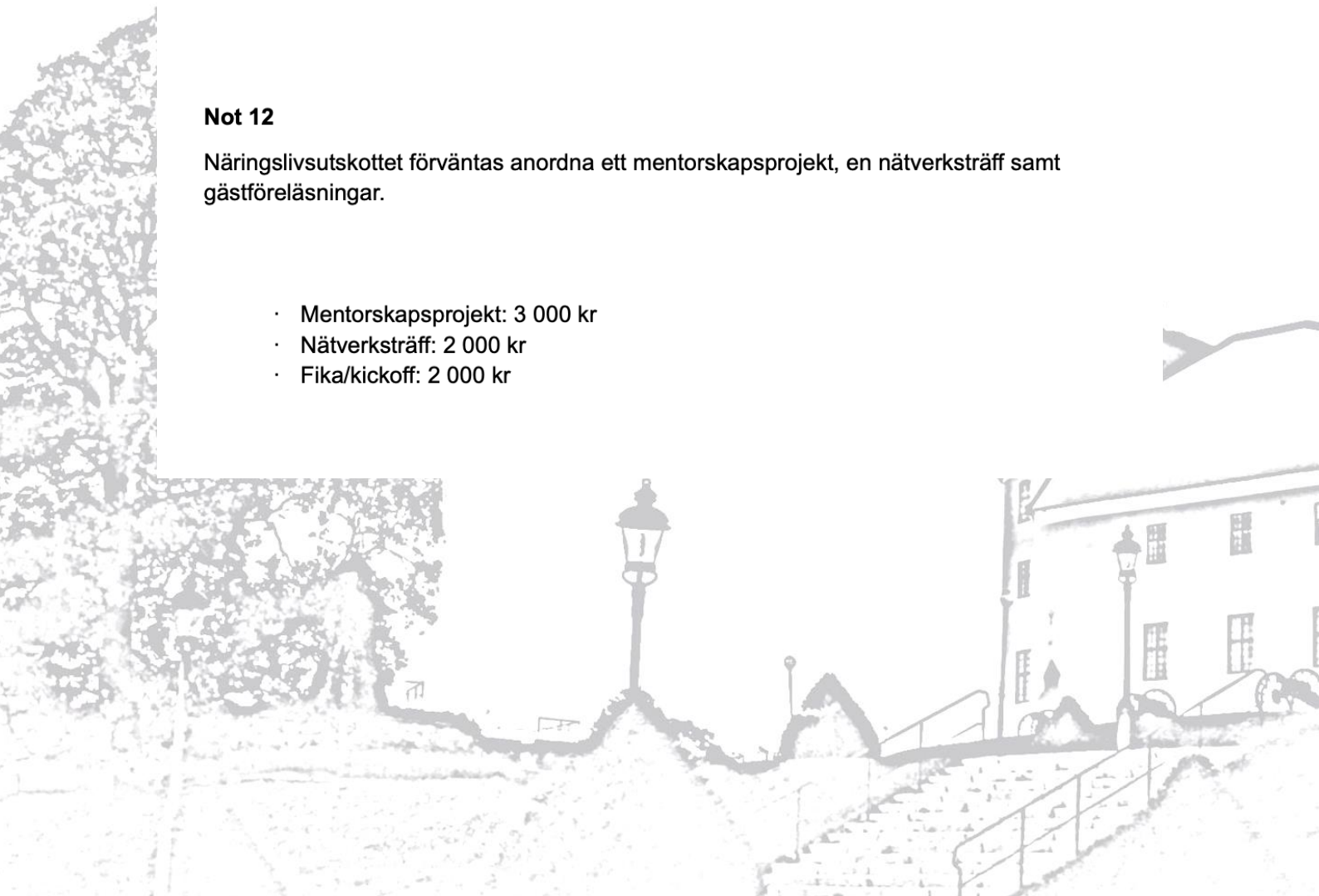
Följande kostnader är budgeterade för Evenemangsutskottet:

- Engagemangsfest efter årsmöte VT: 19 000 kr
- Övriga kostnader: 19 000 kr
- Fika/kickoff: 2 000 kr

### **Not 12**

Näringslivsutskottet förväntas anordna ett mentorskapsprojekt, en nätverksträff samt gästföreläsningar.

- Mentorskapsprojekt: 3 000 kr
- Nätverksträff: 2 000 kr
- Fika/kickoff: 2 000 kr





### **Not 13**

Marknadsföringsutskottet kommer att fortsätta marknadsföra Dynamicus.

- Canvas: 1 079 kr
- Fika/kickoff: 2 000 kr
- Övrigt: 1921 kr

### **Not 14**

Dynamicus kommer under 2023 fortsätta vara medlemmar i P-riks. Terminsavgiften för detta medlemskap ligger på 2 500 kronor.

- 2 x 2 500 kr medlemskapsavgift

### **Not 15**

Under verksamhetsåret kommer Utbildningsutskottet anordna pluggstugor samt en utbildning med Assessio.

- Assessio-utbildning: 2 000 kr
- Fika/kickoff: 2 000 kr
- Fika till pluggstugor: 1 000 kr

### **Not 16**

Idrottsutskottet kommer att anordna det traditionsenliga Dynamicusloppet samt fortsätta arrangera aktiviteter för medlemmarna.

- Dynamicusloppet (inkl. avgift till Polisen): 3 500 kr
- Fika/kickoff: 2 000 kr
- Idrottshallen: 5 000 kr



### Not 17

Följande kostnader är budgeterade för Styrelsen:

- Kickoff: 2 x 1 500 kr
- Fika till årsmöte samt föreningsstämma: 1 000 kr
- Intern/extern representation: 1 000 kr
- Kaffe/styrelsefika och kontorsmaterial: 2 000 kr
- Framkallning av styrelsefoton: 2 x 250 kr
- Insparksevent: 2 x 1 500 kr

### Not 18

De "Ofördelade medlen" är pengar som varje utskott, projektgrupp eller medlem kan ansöka om till ett specifikt ändamål. Styrelsen beslutar om en ansökan ska godkännas eller avslås. Denna post kommer förmodligen behöva revideras när vi fått årets resultat.

### Not 19

Med fliken "Utveckling av föreningen" menas pengar som är avsedda till investeringar i föreningen av bestående värde. Ansökan om dessa medel hanteras likt "Ofördelade medel".

Eftersom posten inte har använts de senaste åren ligger den på 0 kr. Kan såklart ändras om behov skulle uppstå.

### Not 20

Inspark: 2 x 15 000 kr

Vi kräver då att insparkspaketet max kostar 780 kr och att separata biljettköp är kuvertpris + 10 kr vid behov





### **Not 21**

Examensprojektgruppen anordnar en examenssittning en gång per termin.

- Biljetter för Ordförande och Vice ordförande: 2 x 1000 kr
- Övriga kostnader: 2 x 2000 kr

I övrigt får examenprojektgruppen söka egna medel alternativt från ofördelade medel. Tidigare räknades denna post in under evenemangsbudgeten, men genom att införa en separat post kring examenprojektgruppen i budgeten tydliggörs kostnaderna.

### **Not 22**

Inte aktuell inför planeringen av 2024, infördes 2023 för användning av föregående års resultat. Kan tas bort helt, ekonomiansvarig avgör själv.

### **Not 23**

Posten Diverse kostnader är till för att täcka kostnader som inte omfattas av övriga poster. Exempel på sådana kostnader:

- Domänavgifter
- Dynamicus bankavgifter
- Swishavgifter
- Bidrag till välgörenhet

### **Not 24**

Inga pengar budgeteras för övriga kostnader. Vid årets resultat alternativt vid behov kan denna post behöva revideras.

### **Not 25**

Det beräknade resultatet för Dynamicus är 0 kr eftersom föreningen är ideell och planeringen strävar efter att gå +-0. Notera att budgeten är ett planerings- och styrdokument och har ingen egentlig koppling till hur det ekonomiska året för föreningen kommer att bli.



## Verksamhetsplan 2024

*Ordförande & Vice Ordförande*

### Löpande verksamhet

Under verksamhetsåret 2024 kommer styrelsen fortsatt att sammanträda två gånger i månaden för styrelsemöten. Under dessa samordnas föreningens löpande verksamhet. Styrelsen kommer fortsatt ha fem styrelseledamöter vilka ansvarar för sina respektive administrativa arbetsområden i föreningen. Styrelsen kommer bestå av 5 samordnare, samt 2-3 projektledare för PvD, vilka har det övergripande ansvaret för respektive utskott och projektgrupper samt de aktiviteter som dessa planerar och genomför. Styrelsen kommer fortsatt arbeta tillsammans för att driva föreningen framåt genom att stärka engagemang och gemenskap.

Beträffande Dynamicus årliga bidrag till välgörenhet har styrelsen beslutat att stötta barnen i Ukraina via organisationen UNICEF.

### Utvecklingsmöjligheter

Dynamicus kommer under verksamhetsåret 2024 arbeta för att stärka samarbeten med vänföreningar i Uppsala genom gemensamma event, samt samarbeten med andra personalvetarorganisationer i landet och bjuda in dessa till den årliga vårbalen samt PvD. Vi ser en utvecklingsmöjlighet i att bredda våra kontaktnät med andra föreningar.

Dynamicus har under 2023 sammanslått kontor med Socionomus och Sociologiföreningen på order av sociologiska institutionen, vilket leder till en utvecklingsmöjlighet att fortsatt utveckla samarbeten med dessa föreningar.

Dynamicus kommer fortsätta använda sig av Hitract för biljettförsäljning och utforska hur vi kan nyttja resterande användarfunktioner i appen. Medlemsregistrering kommer ske via Hitract och föras över till Memlist av sekreterare i enlighet med P-riks riktlinjer.



Dynamicus kommer fortsätta använda den nya digitala signeringsfunktionen via Dropbox som vi utforskat under höstterminen samt tänka hållbart i inköp och eventplaneringar i linje med vår hållbarhetspolicy.

## **Representation**

Dynamicus kommer verksamhetsåret 2024 fortsätta marknadsföra sig bland personalvetarstudenter, potentiella såväl som redan etablerade samarbetspartners samt mot näringslivet. Den representation vi vanligen arbetar med mot universitetet och andra personalvetarföreningar ämnar vi att vidmakthålla samt bjuda in fler personalvetarföreningar till större event såsom vårbal och PvD. Detta för att fortsätta ha goda möjligheter att påverka vår utbildning samt vidhålla givande samarbeten.

## **Medlemmar**

Dynamicus målsättning under 2024 är att registrera 150 nya medlemmar. Detta baseras på antalet platser som tas in på programmet terminsvis samt en uppskattning av de som söker till kurser som knyts till personal- och arbetslivsfrågor. Informationsutskick i form av reccefoldrar kommer att fortsätta ske till de nyantagna programstudenterna samt de studenter som antas till kurserna Pedagogik med inriktning mot vuxna och arbetsliv A och Sociologi med inriktning mot arbetsliv, organisation och personal A. Representation under insparken kommer fortsatt vara av prioritet för styrelsen vad gäller arbetet att värva nya medlemmar och stärka engagemanget.

Endast sekreterare kommer att godkänna och föra över nya medlemmar.

## **Ekonomi och avtal**

Föreningen binder fortsatt till större del upp intäkter i form av avtalsreglerade samarbeten med näringslivet och fackförbund för att kunna behålla ett kostnadsfrittmedlemsskap för våra föreningsmedlemmar. Avtalspaketen som togs fram under våren 2019 kommer att fortsätta ligga till grund för eventuella nystartade samarbeten även under verksamhetsåret 2024. Avtalspaketet utformades i syfte att underlätta framtida avtal och intäkter och är uppdelade i olika paket med olika innehåll för att matcha motpartens intressen. Som det ser ut nu används avtalspaketen mest som en mall, för att underlätta och främja samarbeten men med stort utrymme för justeringar efter önskemål och behov. För att vidare kunna utveckla föreningens





verksamhet finns en målbild om att värna om det existerande samarbetet samt nå ut till nya potentiella samarbetspartners.

*Madelene Nilsson, Ordförande*  
*Kaan Karan, Vice Ordförande*

---

### *Administratörer*

Under föreningsstämman 20/10-2023 kommer en nya administratörer att bli invalda för verksamhetsåret 2024. Tillträdesdag för nya administratörer är 1/1-2024. Arbetet med posten kommer fortlöpa på samma sätt som tidigare. Arbetsuppgifterna kommer således innebära att uppdatera Dynamicus hemsida genom att ladda upp styrelsens mötesprotokoll, dokument inför och från stämma/årsmöte, uppladdning av reviderade policys samt övriga dokument. Uppdatering av information på hemsidan sker även i kombination med att se över hemsidans digitala design på så sätt att det passar föreningen och dess ändamål. Vidare kommer administratörerna att administrera Dynamicus facebookgrupper "PA - Köp & Sälj" samt "PA - Jobb & Praktik" i form av att godkänna medlemmar och inlägg, se över medlemmarnas deltagande, samt moderera vid behov. Administratörerna förväntas även fortlöpa likt tidigare genom att föra protokoll vid samtliga styrelsemöten, föreningsstämma samt årsmöte. Enligt avtal med våra samarbetspartners skickas nyhetsbrev 4 gånger per termin. Administratörerna ansvarar även för att i början av 2024 registrera befintliga medlemmar som vill vara fortsatt aktiva inom Dynamicus samt nya medlemmar. Administratören ansvarar även för att sköta lokalbokningar för föreningens utskott. I övrigt kommer administratörerna medverka vid styrelsemöten och representera styrelsen vid event under exempelvis insparken.

*Maja Axling & Tuva Ärlemalm, Administratörer*

---

### *Evenemangsutskottet*

Nästa termin kommer även evenemangsutskottet ledas av en ny samordnare och förhoppningsvis kommer utskottets engagerade och nytänkande medlemmar stanna kvar och fortsätta arbetet med att utveckla utskottet. Givetvis finns det förhoppningar om att nya medlemmar också ska rekryteras och involveras.





Under verksamhetsåret 2023 har evenemangsutskottet haft ett lagom stort utskott och därför har medlemmarna fått engagera sig i olika projektgrupper. Förhoppningen är att nästa termin ska ha ett liknande, i antal, stort utskott så att arbetsfördelningen kan ske på ett effektivt och smidigt sätt. Att låta de engagerade ta eget ansvar inför olika projekt är något som man bör lägga stor vikt vid nästa termin, då detta är något jag testade under hösten och detta uppskattas extremt mycket då rollens andra uppdrag kan ta mycket tid från själva eventplaneringen. Brainstorming och att våga testa nytt är framgångsreceptet för utskottet, och där finns det stora möjligheter att vara kreativ framöver. Utskottet har främst fokuserat på sittningar med undantaget om initiativet av en stor sammansatt tackfest för insparken. Andra typer av evenemang i kombination med de traditionsenliga sittningarna skulle därför uppskattas.

Fokus bör även ligga på att utveckla marknadsföringen för terminens event, så att vi når ut till så många medlemmar som möjligt i föreningen. Därför behövs det en tydlig och långsiktig planering samt god kommunikation med marknadsföringssamordnare. Ett sätt vi kommer bedriva marknadsföringen är genom att återgå till användning av facebook evenemang, där folk kan bjuda in sina vänner och marknadsföring samt viktig information når ut bättre än via vår nuvarande app Hitract. Målet är då att Hitract endast ska användas som en app för biljettförsäljning.

För verksamhetsåret 2024 är det min förhoppning att evenemangsutskottet fortsätter att hitta på kreativa event. Ett samarbete med andra föreningar har länge varit ett önskemål och därför har jag, tillsammans med eventansvariga i föreningar under samhällsvetenskapliga sektionen (SAMSEK), startat upp diskussion och lös planering kring ett framtida sammansatt event, förhoppningen är att detta ska ske i mars, efter samtliga föreningars insparksperioder.

*Alyssa Larsson, Evenemangssamordnare*

---

### *Näringslivsutskottet*

#### *Mentorskapsprojektet*

Projektet kommer starta upp på nytt under vårterminen efter ett uppehåll. Projektet strävar till att hitta nya intressanta mentorer och bevara våra nuvarande mentorer om intresset finns samt ha en genomtänkt planering. I samband med projektet har vi som förhoppning att anordna en kick-off och kick-out. Vårterminen 2024 ska mentorskapsprojektet sättas igång med en workshop tillsammans med Drivhuset.

#### *Workshops och föreläsningar*



Ett fortsatt utvecklande av workshops och föreläsningar som kan erbjudas. Målbilden är att anordna minst två event med nya intressanta företag och att hitta nya intressanta områden inom HR som vi studenter inte får ta så stor del av i vår utbildning.

### *Studiebesök*

Målbilden är att under 2024 anordna minst ett studiebesök med antingen en av våra samarbetspartners eller något nytt intressant företag.

### *Rekryteringsprojekt*

Samarbetet med Uppsalaekonomerna och Uppsala juristerna samt juristernas ideella förening Vittnesstöd har förhoppningen att fortsätta under år 2024.

### *Övrigt*

Under år 2024 är målet att fortsatt utvärdera aktiviteter och engagemang som finns inom föreningen för att skapa ännu bättre erbjudanden till våra medlemmar. Förhoppningen är att under vårterminens start kartlägga vilka aktiviteter som kan vara intressanta för Dynamicus medlemmar för att således fokusera och uppmärksamma dessa aktiviteter.

*Elsa Tenow, Näringslivssamordnare*

---

## *Marknadsföringsutskottet*

### **Verksamhetsplan 2024**

Marknadsföringsutskottet kommer fortsätta vara föreningens huvudsakliga utskott när det primärt avser marknadsföring till våra medlemmar, men även andra företag samt studenter. För att lyckas skapa rätt innehåll så kommer utskottets samarbete med övriga styrelsemedlemmar fortsätta att vara centralt.

Vidare kommer utskottet fortsätta med möten utefter behov för olika tidsperioder. Det med anledning till att mötena ska fylla ett tidsenligt syfte och skapa effektivitet. Det kan göras eftersom skriftlig information finns tillgänglig för utskottets olika uppgifter, vilket underlättar samordningen. Mötena som äger rum planeras att fortsätta hållas på plats för att skapa gemenskap bland alla i utskottet.

Inför nästa termin kommer styrelsen samt föreningens alla utskott presenteras på Instagram på samma sätt som det gjordes denna termin. Det underlättar möjligheter för externa parter att få en överblick över vilka som sitter i styrelsen, men även för våra medlemmar att se vilka



möjligheter som finns om de vill engagera sig. Marknadsföringsutskottet kommer även fortsätta hålla samma image samt standard på samtliga sociala kanaler. Alla inlägg som kommer att publiceras i framtiden ska utgå från den färgkoordinering som gjordes under denna termin. Det gör att både Instagram och Facebook har strukturerats på ett estetiskt tilltalande sätt, vilket våra medlemmar uppskattar.

Instagram och Facebook används huvudsakligen för att publicera innehåll. Större fokus har lagts på Instagram eftersom föreningens Facebookgrupp för tillfället inte fungerar. Förhoppningen är att gruppen ska kunna användas igen. Om inte planeras en ny grupp att startas upp för att behålla Facebook som en central plattform för marknadsföring. TikTok planeras att användas nästa termin vid marknadsföring av styrelsens alla roller när det blir en ny valperiod. Marknadsföringsutskottet har inte ambitionen att påbörja föreningens Podcast som var aktuell för nästan ett år sedan. Vi hoppas att det innehåll som Podcasten har bestått

av istället ska kunna delas på TikTok, dvs. hur det är att studera PA i Uppsala och hur det är att vara engagerad i Dynamicus.

Inför varje terminsstart utformas dessutom en folder med information om föreningen och insparken tillsammans med generalerna. Därav är samarbetet med generalerna centralt för att rätt information om insparken ska nå de nya studenterna. Foldern skickas ju då ut till nya programstudenter, men även till studenter som studerar tillhörande kurser. Tillsammans med foldern så skickas även en guide för vad som kan vara viktigt eller roligt att veta när man börjar som ny student i Uppsala och i PA.

*Emma Nilsson, Marknadsföringssamordnare*

---

### *Idrottsutskottet*

Idrottsutskottets möjligheter för kommande år är stora. Det finns en förhoppning om att veckoträningarna ska fortsätta ske för att erbjuda föreningens medlemmar träning och gemenskap gentemot varandra. Vad träningarna ska erbjuda mer exakt är upp till kommande idrottssamordnare och utskott. Katedralskolans idrottshall är bokad under hela nästkommande termin, och vidare bokning sker under kommande vår. På grund av de tidigare uppskattade resorna som anordnats av idrottsutskottet är även ambitionen att liknande resa/resor ska fortsätta planeras inom utskottet. Vidare ser vi även Dynamicusloppet fortsatta genomförande vara önskvärt för att behålla denna uppskattade tradition. Övergripande är målet för kommande terminer att fortsatt hålla idrottsutskottet på rätt bana, för att genomgående kunna erbjuda medlemmarna aktiva evenemang. Den kommande idrottssamordnaren kommer fortsatt att sitta på stor frihet i hur detta ska genomföras för att på bästa sätt klara av rollen och dess förväntningar.

*Max Thorén, Idrottslivssamordnare*

---





### *Utbildningsutskottet*

Utbildningsutskottet kommer fortsättningsvis att löpande delta i beslutande organ relevanta för Dynamicus och PA-studenterna för att möjliggöra för representation och medbestämmande för utbildningen och den allmänna studiegången för medlemmarna. Det huvudsakliga målet för kommande år är att försöka engagera så många studenter som möjligt inom utbildningen och öka studenternas inflytande på beslut gällande programmet och specifika kurser. Min vision för vårterminen är ett närmare samarbete med näringslivsutskottet för att kunna kartlägga hur utbildningen kan få en starkare anknytning till arbetslivet, något som varit efterfrågat av majoriteten av programmets studenter.

*Clara Bergqvist, Utbildningssamordnare*

---

### *Personalvetarnas dag*

I dagsläget drar arbetet med att tillsätta projektgrupperna igång. Fokuset ligger främst på att tillsätta en fullständig kontaktgrupp. Deras arbete är i fokus framöver, men självklart med ett parallellt fokus på resterande projektgrupper. När vi har kompletta projektgrupper sätter vi igång med möten som kommer ske varannan vecka, där vi tillsammans med projektgrupperna ska skapa PvD 2024.

Vi projektledare ska under PvDs planeringsfas (som egentligen sträcker sig fram till 12 april 2024) finnas där för alla projektgrupper som ett bollplank och även kunna underlätta om det krävs.

Vår vision och mål med PvD 2024 är att skapa en dag som ger alla oss studenter en mer omfattande och nyanserad bild om hur det är att träda in i arbetslivet efter examen från universitetet. Det här vill vi förhoppningsvis göra med hjälp av människor som kan bidra till en sån bred bild av arbetslivet som möjligt. Allt från gamla studenter från PA-programmet, som kan berätta deras väg från student till arbetslivet, till föreläsare som kan berika oss med kunskap och erfarenheter från arbetslivet, hur det ser ut att arbeta inom HR i dagens Sverige!

Det här vill vi göra genom ett gediget arbete från vår sida, projektledarna, tillsammans med produktgrupperna. Genom tydlig kommunikation från allas håll, problemlösningsförmåga, motivation och empati kommer vi att uppnå både vision och mål för PvD 2024.

*Josefine Wiberg Malmström, Max Tauvon och Patricia Wickberg Projektledare för Personalvetarnas Dag 2024*