



## **Styrelsemöte 4/3- 2024 kl. 15:15 på Dynamicus kontor, Engelska Parken**

**Närvarande:** Ebba Sundström, Sofia von Sydow, Emma Nilsson, Josefine Wiberg Malmström, Emma Kyrk, Ludvig Åström, Clara Bergqvist, Elsa Tenow, Madelene Nilsson, Max Tauvon, Patricia Wickberg, Tilde Tesseus, Disa Ferm, Agnes Nidsjö, Pauline Staberg.

### **§ 1 Mötets öppnande**

Ordförande förklarar mötet öppnat klockan 15.20.

*Styrelsen beslutar att adjungera in Tilde Tesseus, Disa Ferm och Agnes Nidsjö och Pauline Staberg med närvarorätt utan tillika rösträtt.*

### **§ 2 Godkännande av dagordning**

*Val av evenemangssamordnare flyttas till § 3*

*Styrelsen utvärdering av insparken flyttas till § 17 (tidigare § 9 )*

*General läggs till under 18 §*

Efter ovanstående ändringar beslutar styrelsen att godkänna dagordningen.

### **§ 3 Val av evenemangssamordnare**

Valberedningen informerar om hur rekryteringsarbetet till rollen som evenemangssamordnare har gått. Efter många intervjuer med olika kandidater stod en person ut med sitt engagemang och härliga energi. Valberedningen föreslår Pauline Staberg till evenemangssamordnare tillsammans med Lidia Fernandez. Pauline går T2, kommer från Örebro och går väl ihop med Lidia.

Styrelsen genomför ett fyllnadsval och röstar angående förslaget att välja in Pauline Staberg till evenemangssamordnare (tillsammans med Lidia Fernandez), för perioden 4 mars 2024 till 31 december 2024. Styrelsen godkänner förslaget och välkomnar Pauline till styrelsen.

Kontrakt skrivs med Pauline fram tills årsmötet i maj.

*Valberedningen; Tilde, Agnes och Disa lämnar mötet 15:27*

### **§ 4 Val av justeringsperson samt fika till nästa möte**

Emma Kyrk väljs till justeringsperson.



### § 5 Må-bra-runda

Styrelsen går varvet runt där samtliga får lyfta hur man mår för tillfället. Vårsolen har tittat fram så många som känner att vardagen är lite lättare, trots att det är mycket plugg för de flesta.

### § 6 Rapport från styrelsen samt valberedning

**Ordförande:** Jag & Vice har hållit tal på avslutningsgasquen, har haft möte med näringsliv och Vice angående samarbetspartners. Har tillsammans med Vice varit på workshop hos SamSek. Har även bokat in mig & Vice till P-riksmöte i Göteborg i mars. Har sedan arbetat kontinuerligt med att svara på mail.

**Vice ordförande:** Har haft möte med Hitract (29/2) och skickat ut avtalsförslag till alla våra samarbetspartners!

**Administratörer:** Under veckan har vi arbetat med den fortlöpande verksamheten. Vi har även haft möte med Eric och Robel från Hitract för att presentera oss och för att reda ut lite frågetecken kring medlemskap. Vi tar med oss värdefull information från mötet, som kommer vara mycket användbar i framtiden!

**Ekonomiansvarig:** Har äntligen fått tillgång till banken, bokfört januari och övrigt har jag fortsatt med kontinuerligt arbete med att ha koll på mailen och betalt utlägg.

**Marknadsföringssamordnare:** I veckan hade vi våran Styrelsefotografering och bilder från den förväntas publiceras på våra sociala kanaler under nästa vecka. Även bilder från insparkens avslutningsgasque kommer att publiceras inom kort tid.

**Näringslivssamordnare:** Jag jobbar på med mentorskapsprojektet, många har sökt i år vilket är kul! Några kommer tyvärr inte få plats, men vi prioriterar äldre terminer då det är de som kommer ta sig ut i arbetslivet snart. Förutom det har jag också tagit över en del av arbetet med våra samarbetspartners! så nu ska jag och vice dela på det. Vi är båda kontaktpersoner men jag kommer ha ansvaret för planering och genomförande av event :)

**Evenemangssamordnare:** Insparken är över och avslutades med en gasque på Norrlands Nation. Det var superlyckat och uppskattat. Jag höll tal tillsammans med veteranerna och ordförande höll tal tillsammans med viceordförande. Dagarna efter jag har skickat ut en utvärdering för att se över insparken samt få in lite åsikter, synpunkter och förbättringar inför kommande terminer. Nästa vecka ska jag, generalerna och ordförande ha ett möte och utvärdera hela insparken. Ansökan till general kommer ut på våra sociala medier i början på mars och intervjuer ska hållas med stöd från valberedningen. Ansökan ska formuleras om till ett google formulär där kandidaterna ska få lägga mer tid på sin ansökan och se till att de som söker verkligen är engagerade. Sittningen med Sam sker om bara någon vecka och projektgruppen är igång och fixar allting. Samsek är bjudna och kommer på sittningen. Samarbetet med sam har fungerat bra.



**Utbildningssamordnare:** Sedan senaste mötet har jag haft möte med programsamordnare angående kursen kalkylering (FEK A) samt deltagit i ett av näringslivsutskottets möten inför mentorskapsprojektet. Utöver detta har det mest varit löpande arbete inför informationsträffen för T4 och utbildningstillfället med Assessio.

**Idrottssamordnare:** Har hörts lite med Max inför första mötet med utskottet som kommer att vara på onsdag. Det ska bli kul. Ska även försöka komma ut med info i sociala medier kring onsdagsträningarna.

**PVD:** Den 28/2 lades ett inlägg ut om att PVD inte kommer att ske 2024. Ingen respons hittills! Utöver det fortsätter arbetet med att strukturera upp driven och skapa ett tydligare överlämningsdokument.

### § 7 Samordnarna har ordet

**Marknadsföringssamordnare:** Styrelsefotograferingen är avklarad sedan förra veckan, och bilderna kommer att publiceras nu i veckan. Mycket självständigt arbete än så länge, ska snart ta uppstartsmöte med sitt utskott.

**Näringslivssamordnare:** Mentorskapsprojektet har varit fokus denna vecka. Har haft möte om samarbetspartners.

**Evenemangssamordnare:** Ej närvarande vid tillfället för § 7.

**Utbildningssamordnare:** Inte hänt så mycket, haft möte med Rushman på institutionen, ska ha möte med SamSek nästa vecka .

**Idrottssamordnare:** Ska köra igång med veckoträningarna denna eller nästa vecka. Ska ha möte med Emma angående marknadsföringen om det. Första utskottsmötet är på onsdag nästa vecka.

**PVD:** Ingen respons på meddelandet om att PVD är inställt 2024 på Instagram. Rustar upp Driven för kommande PVD.

### § 8 Uppdatering samarbetspartners

Max, Madde och Elsa har haft överlämningsmöte med Kaan angående samarbetspartners där kontraktsförslag är utskickat till samtliga. Hittills har återkoppling mottagits från Uppsala kommun.

Det är en ny fördelning angående hantering av samarbetspartners.

Vice ordförande, Max, kommer vara huvudkontakt för samarbetspartners medan näringslivssamordnare Elsa, kommer att vara kontakt för planering och utförande av event i samband med samarbetspartners.

Administratörerna lyfter frågan avseende eventuella samarbetspartners i kommande nyhetsbrev då Vision tagit upp ämnet. Max tar ärendet vidare och återkommer i frågan



### **§ 10 P-riks möte höst (var tidigare 9**

P-riksmöte är planerat att vara i Uppsala i höst, Dynamicus har fått förfrågan om att arrangera den helgen. Det gäller då lokalbokningar, boende, sittning osv som Dynamicus skulle stå till förfogande över.

Frågan är dock hur det blir med planeringen då ordförande och många andra poster avgår. Styrelsen diskuterar frågan och kommer fram till att evenemangssamordnarna bör involveras i beslutet, då de sitter kvar nästa mandatperiod och skulle vara väldigt involverade i utförandet.

### **§ 10 Hitract**

Administratörerna rapporterar från sitt möte med Hitract, även inslag från Max då han också haft möte med dem förra veckan. Eric och Robel vill gärna träffa Dynamicus och Max tar ansvar för att boka in en tid. Hitract vill även få med mer av Hitract i Dynamicus. Eric och Robel tipsar om att länka Instagramkontot till Hitract. Frågan lyfts till Emma som ska prata med dem om detta när de kommer på mötet.

*Elsa lämnar mötet 15:59 på grund av mentorskapsprojektet som ska hållas efter styrelsemötet  
Lidia anländer till mötet 16:03*

### **§ 12 Sittning med förening i Stockholm**

StockholmUP (Stockholms universitets personalvetarprogram) har kontaktat marknadsföringssamordnare på Instagram gällande att ha en gemensam sittning med Dynamicus. Frågan bollas vidare till evenemangssamordnare som efterfrågar lite mer information för att ha en ordentlig utgångspunkt, kontaktuppgifter ges vidare och Lidia tar över kontakten. På rak arm kommer det vara svårt att få till en sittning denna termin på grund av tidsbrist.

### **§ 13 Kontaktformulär hemsidan**

Administratörerna frågar gällande kontaktformuläret på hemsidan, vart informationen kommer och vilka som ansvarar för den. Kontaktformuläret är kopplat till info-mailet och den hanteras av ordförande och vice ordförande.

### **§ 14 Återkoppling skrivare/konto**

Administratörerna har kopplat sina kort till skrivarna på EP och vidarebefordrar informationen om hur man går tillväga till styrelsen, så att alla behöriga får åtkomst till Dynamicus konto.

### **§ 15 Nytt datum för kick-off**

Den planerade kickoffen som styrelsen bestämde föregående möte blev tyvärr inställd pga många sjuka. Nytt datum diskuteras, förslagsvis 21 mars (torsdag).

### **§ 17 Styrelsens utvärdering av insparken**

Styrelsen lyfter terminens inspark, hur allt har gått och förbättringsområden. Inte alla i styrelsen som hade möjlighet att vara med på allt, men Ludvig som var kapten har en bra



upplevelse, och har fått intrycket att reccarna även tyckte det var lyckat. Silent disco var en höjdpunkt för de flesta. Ett bra upplägg generellt, bra pepp från samtliga lag gentemot varandra. Kaptenerna visade mycket respekt för varandra, vilket smittade av sig på samtliga lag och reccar vilket ledde till en god stämning överlag. Avslutningsgasquen var väldigt lyckad, vilket även Norrlands-personalen intygat. Dock hade folk ritat på dukarna, vilket eventuellt kan leda till konsekvenser.

Lidia lyfter utvärderingen av insparken och presenterar en sammanfattande bild som styrelsen ger återkoppling på. Bland annat visar utvärderingen att reccar tyckt att det varit tråkigt att faddrar inte kommit på alla aktiviteter. Styrelsen diskuterar ämnet för framtida insparker där ett förslag är att skapa gruppchattarna när man vet vilka faddrar som faktiskt kommer att delta och även om ökad tydlighet med vilka event som bara är för reccar, och vilka event faddrarna får vara med på. Lite oklarheter med kommunikationen i år och ibland kom information lite tätt inpå för de olika evenen.

Vidare diskuteras lite förbättringsområden för framtiden. En återkoppling var gällande känslan av att känna sig inkluderad i en relativt homogen grupp som PA, något styrelsen tar på stort allvar som givetvis vill att alla ska känna sig inkluderade. En del åsikter om specifika evenemang och önskemål om mer sportevent även längden av insparken diskuteras. Diskussionen förs gällande frågan att blanda faddrarna för att undvika att stora kompisgäng är i samma lag. Lägga mer fokus på fadderkickoff för att stärka lagkänslan inför insparken, eller minska på eventen som faddrarna får vara med på. Blanda lagen på fultsittningen.

Trygghetslådan som implementerats för denna inspark har varit tom vilket är goda nyheter. På tal om trygghet diskuteras även trygghetsfaddrar, hur konceptet skulle kunna utformas på bättre för att kunna användas på nytt, då det inte var några denna termin.

### **§ 18 Generaler**

Lidia har gått igenom generalansökan till nästa termin, där det nu ska vara högre krav på motiveringen till varför man vill bli general. Ansökan sker via formulär där hen får svara på tre frågor. Uppmaning om att lägga ner mer tid på ansökan, då inte alla blir kallade till intervju.

Ansökan kommer ut den 11 mars och kommer marknadsföras på Dynamicus instagram.

### **§ 19 Övriga frågor**

Emma Kyrk informerar om att Mastercardkortet till utskotten har kommit.

### **§ 20 Sekreterarens punkt**

Inget att tillägga.

### **§ 21 Återkoppling på mötet**

Kul med en lyckad inspark och att få diskutera svaren i utvärderingen inför kommande insparker. Extra roligt att få välkomna Pauline!



## § 22 Mötets avslutande

Ordförande förklarar mötet avslutat klockan 16.56.

---

Ordförande Madelene Nilsson

---

Sekreterare Ebba Sundström & Sofia von Sydow

---

Justeringsperson Emma Kyrk

