



## **Styrelsemöte 19/2- 2024 kl. 16:15 via Zoom**

**Närvarande:** Ebba Sundström, Sofia von Sydow, Josefine Wiberg Malmström, Lidia Fernandez, Clara Bergqvist, Elsa Tenow, Madelene Nilsson, Max Tavvon, Tilde Tesseus, Disa Ferm, Agnes Nidsjö.

### **§ 1 Mötets öppnande**

Ordförande förklarar mötet öppnat klockan 16.18.

*Styrelsen beslutar att adjungera in Tilda Tesseus, Disa Ferm och Agnes Nidsjö med närvarorätt utan tillika rösträtt*

### **§ 2 Godkännande av dagordning**

Då Lies från SamSek är sen till mötet kommer § Presentation från SamSek flyttas till en senare punkt i mötet (§14 istället för §7 som den tidigare var i dagordningen)

Efter ovanstående ändringar beslutar styrelsen att godkänna dagordningen.

### **§ 3 Val av justeringsperson samt fika till nästa möte**

Josefine Wiberg Malmström väljs till justeringsperson.

### **§ 4 Må-bra-runda**

Styrelsen går varvet runt där samtliga får lyfta hur man mår för tillfället. Styrelsen mår övergripande bra, många som varit sjuka men som nu är på bättringsvägen. Tentaperiod för många, så en del plugg och stress.

### **§ 5 Rapport från styrelsen samt valberedning**

**Ordförande:** Sen sist har jag haft massa möten bland annat med valberedningen och intrernrevisorerna (för att se till att de har koll på vad de skall göra framöver). Har även signerat kontrakt för Nordea, varit närvarande på tentastugan då utbildningssamordnaren var sjuk, haft möte med den nya programsamordnaren, skrivit verksamhetsberättelse och fixat med dokumenten som behöver skickas in till p-riks för att få bidrag. Har försökt lösa den vakanta vice-rollen och dess uppgifter och pratat med diverse inblandade människor. Har bokat in mig & Max till p-riksmöte i Göteborg. Har även planerat inför kommande möten samt årsmöte. Sist men inte minst har jag gjort det dagliga, vanliga arbetet med att svara på mail och stötta övriga styrelsemedlemmar.

**Vice ordförande:**



**Ekonomiansvarig:** Pratad med Nordea om teckningsrätt och väntar på ett kontrakt att signera (ska ta 1-3 dagar). Övrigt fortsatt med löpande arbete. Tisdag ska jag och Ordförande träffas för att skicka in ansökan till p-riks.

**Administratörer:** Fortlöpande administrativt arbete

**Marknadsföringssamordnare:** Insparken är fortsatt marknadsförd på vår Instagram. Sedan har ett inlägg om ytterligare en evenemangssamordnare lagts ut på både Instagram och Facebook. Bilderna från examensgasquen är klara och ska publiceras på Facebooksidan denna vecka. Vidare ska jag vara fotograf på avslutningsgasquen nästa vecka.

**Näringslivssamordnare:** Har regelbundna möten med utskottet och förbereder inför den kommande workshopen! Vi har ni fått in 7st vilket känns toppen.

**Evenemangssamordnare:**

- Insparksarbete med generalerna
- Planerat kalendarium inför hela våren, mest om vilka datum event ska marknadsföras och lagt in i publiceringsschema
- Börjat med insparksutvärdering som ska skickas ut efter avslutningsgasquen
- 15/2 har jag möte med Värmlands om sittningen med Samvetena och med Norrlands om Vårgasquen. Viktigt att skriva på så mycket avtal det går ifall problemet med Östgöta skulle påverka framtida sittningar.
- Bestämt ungefär när generalintervjuer kommer ske + kaptener kommer få söka själva i år.

**Utbildningssamordnare:** Utbildningsutskottet ordnade en tentastuga tillsammans med generalerna för insparken, som var väldigt lyckad och hade högre närvaro än förväntat. Trots det ska allt ha gått bra! Självt kunde jag tyvärr inte närvara pga sjukdom, men är mycket tacksam för hjälp från övriga styrelsen och såklart mitt utskott. Jag har även aktivt arbetat med utredningen av lärares bemötning av elever i ett professionellt sammanhang. Utöver detta kommer jag närvara på SAMSEKs nästa inplanerade möte (15/2).

**Idrottssamordnare:** Händer inte mycket just nu. Drar igång möten osv efter insparken.

**PvD:** Vi har börjat planera och arbeta med att rusta upp alla dokument för PvD. Vi har påbörjat arbete med vad det är som faktiskt behöver göras, hur vi ska sortera i dokumenten så pedagogiskt som möjligt för nästkommande projektledare och delat upp arbete.



## Valberedningen:

### § 6 Samordnarna har ordet

**Marknadsföringssamordnare:** Ej närvarande

**Näringslivssamordnare:** Elsa jobbar på med mentorskapsprojektet. Många som har anmält dig, både studenter och mentorer. Informationssamling kvarstår innan projektet kör igång.

**Evenemangssamordnare:** Lidia har haft möte med Värmlands angående SAMSEK sittningen. Utvärderingen som ska ut på messenger till alla lag för utvärdering av insparken är i rull. Nomineringar ska in till valberedningen osv. Hon har även pratat med valberedningen om att få hjälp med framtida rekrytering av kaptener till insparken (där de ska få söka själva).

**Utbildningssamordnare:** Clara har haft möte med programsamordnare Rushman om den kurs som fått "klagomål". Tentastugan gick av stapeln förra veckan och blev väldigt lyckat med mycket närvaro! Ska även ta kontakt med Assessio för framtida utbildning i MAP och Matrigma som var förra terminen.

**Idrottssamordnare:** Ej närvarande

**PVD:** Inte så mycket nytt att rapportera. Jobba igenom Driven för att organisera och sortera den på ett bra sätt för framtida PVD.

### § 7 Vice-ordförande

Sedan Kaan meddelat sin avgång från posten vice ordförande på föregående styrelsemöte har valberedningen arbetat med rekrytering av en ny vice-ordförande. Både Madelene och Kaan har hjälpt till för att så snabbt som möjligt fylla posten. Rekryteringen har skett internt inom styrelsen och valberedningen föreslår Max Tauvon till rollen som vice ordförande.

Styrelsen röstar angående förslaget att välja in Max Tauvon till vice ordförande för perioden 19 februari till 30 juni 2024. Styrelsen godkänner förslaget.

*Valberedningen lämnar mötet.*

### § 8 Hedersmedlem

Styrelsen ska nominera en person som inte är medlem i föreningen, till hedersmedlem. Utnämningen ska presenteras på årsmötet. Styrelsen diskuterar eventuella kandidater som skall komma att bestämmas på framtida möte.

I samband med ämnet årsmöte tas även frågan kring lokalbokning upp där administratörer bekräftar att Ihresalen är bokad för årsmötet den 13 maj mellan klockan 16-19. Vidare



diskuteras vilka regler som gäller för bokning av lokaler och rum på EP för Dynamicus räkning.

### **§ 9 Östgöta nation**

Punkten berör Examens-gasquen där en incident angående medtagen alkohol inträffade, som då klarades upp på plats. Dock har Dynamicus nu mottagit mail angående incidenten med informationen om att ÖG beslutat att Dynamicus medlemmar är avstängda hos dem under 2024.

### **§ 10 Ansvar på sittningar, inför avslutningsgasque**

Inför avslutnings-gasquen ska styrelsen hjälpa till att kolla alla väskor vid entrén för att säkerställa att ingen alkohol medtages in på nationen. Om alkohol påträffas kommer inträde nekas vid dörren. Detta planeras att implementeras vid samtliga sittningar i framtiden. Vidare diskuterar styrelsen allmänt ansvar kring sittningar och att vi i styrelsen hjälps åt.

### **§ 11 Workshop kring stadgar 26/2**

Styrelsen är inbjudna till workshop om stadgar av Uppsala studentkår. Workshopen äger rum kl 17:00 den 26/2. Madelene och Max anmäler sig.

### **§ 12 Möte om lika villkors-arbete 26/3**

Styrelsen är inbjudna av Sociologiska institutionen för möte om kommande och nuvarande lika villkors-arbete. Mötet kommer hållas den 26/3 kl. 11:15 på Engelska Parken. Madelene ansvarar för anmälan senast 22/3 och kommer ta upp om närvaro närmare mötet, hela styrelsen är välkommen.

### **§ 13 Kick-off**

27/3 planeras kickoffen att hållas. Förslag på vad som ska göras diskuteras och även hur eventuell budget ser ut. Elsa tar på sig att kolla eventuell bokning för middag på Snerikes.

*Styrelsemötet pausas klockan 17:03, och Lies från SamSek kommer in via Zoom (§ 14).*

### **§ 14 Presentation från SamSek**

SamSeks ordförande Lies presenterar sektionen SamSek, samt sektionens förberedelser inför nästa år. Dynamicus har en plats i sektionsrådet (Clara) och har därmed bestämmande rätt för vad sektionen gör och vilka som sitter i sektionen. Lies informerar bland annat om att SamSek planerar en arbetsmarknadsmässa som ska hållas på Blåsenhus, något som kan vara bra för personalvetarna i och med att årets PVD ej blir av. Poster inför kommande år är utlyst och Lies informerar om rollerna och vad de innebär. Rollerna skall tillsättas 11/4, uppmanar att söka rollerna redan nu. Posterna kommer att kunna sökas via Uppsalas studentkårs hemsida



inom snar framtid.

*Lies lämnar Zoommötet klockan 17:22.*

*Ordförande förklarar mötet återöppnat klockan 17:23.*

### **§ 15 Teambuilding**

Evenemangssamordnare lyfter frågan om att ha teambuilding för styrelsen som något mer omfattande utöver en kick-off. Detta tros kan öka framtida engagemang och styrka samarbetet mellan styrelsens medlemmar. Styrelsen är positiva och diskuterar kostnader, lokaler, förslag osv.

### **§ 16 Inspark – temasittning**

Denna punkt har löst sig. Problemet var att temasittningen hade kostat mer än beräknat generalerna ville därför söka bidrag från Dynamicus för mellanskillnaden. Efter omräkning av budget har problemet nu löst sig.

### **§ 17 Evenemangssamordnare**

Madelene har kikat på hur proceduren att välja in en ny evenemangssamordnare, utöver Lidia, ska gå till. Madelene har rådfrågat tidigare ordförande, som informerade om att stadgar endast kan väljas in eller ändras på årsmöte eller stämma. Lidia har dock gått igenom stadgarna och där står det inget uttryckligen om antalet personer för posten. Saken ska ses över med antingen extern revisorn som kontrollerar alla dokument eller med Lies på SamSek. Viktigt att informera på årsmötet om varför beslutet om att utöka posten till två personer tagits.

Om stadgarna inte kan ändra innan årsmötet är alternativet att välja in en person men som fram tills årsmötet inte kommer tillhöra styrelsen och därmed sakna rösträtt och möjligheten att verkställa åtgärder eller vara beslutsfattande. Personen kommer utöver detta ha samma roll som nuvarande ordinarie evenemangssamordnare.

Madelene tar kontakt med extern-revisorn och Lies gällande stadgarna.

### **§ 18 Övriga frågor**

Madelene och Max har skrivit tal till avslutningsgasquen.

Medaljer/presenter/rekommendationsbrev till styrelsemedlemmar som avgått var planerade att delas ut på nästkommande möte. Dock har förfrågan kommit av tidigare idrottssamordnare om att få medaljen innan avslutningsgasquen, förslag uppkommer om att dela ut detta på plats



under gasquen. Lidia ska kolla med generalerna om det får plats i gasquens schema, eller om de ska delas ut vid annat tillfälle.

### **§ 19 Sekreterarens punkt**

Förtydligande kring "Vice-ordförande"

### **§ 20 Återkoppling på mötet**

Härligt möte!

### **§ 21 Mötets avslutande**

Ordförande förklarar mötet avslutat klockan 17.48.

---

Ordförande Madelene Nilsson

---

Sekreterare Ebba Sundström & Sofia von Sydow

---

Justeringsperson Josefine Wiberg Malmström

