



Styrelsemöte 19/3-2024 kl. 16:15 på Dynamicus kontor, Engelska Parken

Närvarande: Ebba Sundström, Sofia von Sydow, Ludvig Åström, Lidia Fernandez, Clara Bergqvist, Madelene Nilsson, Emma Kyrk & Pauline Staberg. Max Tauvon medverkar på Zoom.

§ 1 Mötets öppnande

Ordförande förklarar mötet öppnat klockan 16.19.

§ 2 Godkännande av dagordning

Punkterna *Trygghetslåda* (§12), *Programråd* (§13), *Memlist / Nyhetsbrev* (§14), *P-riks årsmöte* (§15) läggs till.

Efter ovanstående ändringar beslutar styrelsen att godkänna dagordningen.

§ 3 Val av justeringsperson samt fika till nästa möte

Lidia Fernandez väljs till justeringsperson.

§ 4 Må-bra-runda

Styrelsen går varvet runt där samtliga får lyfta hur man mår för tillfället. Styrelsen mår bra, många som har klarat av tentor och njuter av solen!

§ 5 Rapport från styrelsen samt valberedning

Ordförande: Haft lite möten, planerat inför årsmötet samt kring stadgeförändringarna vi önskar göra. Mycket vardagligt arbete.

Vice ordförande: Håller på och försöker boka in möte med Akavia till nästa vecka. Har stämt möte när Vision är tillbaka på sin tjänst 27/3. Typ inget mer, löst kontakt med Assessio åt Clara.

Administratörer: Fortlöpande arbete under veckan, ytterligare ett möte med Hitract angående medlemskap, nyhetsbrevet har publicerats på hemsidan och marknadsförts på IG-story.

Ekonomiansvarig: Kontaktat Extern revisor ang revisionsberättelse, samt bokfört Februari. Övrigt fortsatt med vanligt arbete

Marknadsföringssamordnare: Ansökan till att söka general finns nu uppe på våra sociala medier. Även bilder från avslutningsgasquen är publicerade. Bilderna från



styrelsefotograferingen är publicerade och därmed har utskottsansökan till våra utskott öppnat. I övrigt fortsätter arbetet med den löpande marknadsföringen.

Näringslivssamordnare: Inga updates :) Mentorskapsprojektet gick jättebra!

Evenemangssamordnare:

- Lidia har haft överlämning med Pauline och Pauline har även tagit del av Driven.
- Generalansökan är öppen och det har kommit några ansökningar. Det har även bokats in intervjuer.
- Den 1 april skall generalerna vara valda.
- General-takeover är gjord och publicerad. Nästa är kaptens-takeover.
- En del har sökt till evenemangsutskottet och vi har gjort en planering för första mötet som bör ske relativt omgående.
- Sittningen med samvetarna blev lyckad och var uppskattad.

Utbildningssamordnare: Jag har närvarat på det senaste SAMSEK mötet (skulle vilja lägga in punkten "nytt system" i dagordningen) och kommer närvara på kommande programråd måndag den 18/3. Jag har fortsatt kontakt med Assessio inför utbildningen, men då vår kontaktperson är på semester kommer det dröja lite.

Idrottssamordnare: Har fått ut info om veckoträningarna på IG. Pratade med Max en hel del.

PVD: Vi har kikat och svarat på mailen som vidarebefordrats till oss från Madelene, från PVDs hemsida. Kontinuerligt arbete sker med driven fortfarande! Arbetet har startat med överlämningsdokument och hur vi ska göra själva överlämningen för de kommande projektledarna. Vi ska också kolla med valberedningen när nya projektledare ska tillsättas så vi är klara med arbetet då och kan vara tillgängliga för överlämning

Valberedningen: -

§ 6 Samordnarna har ordet

Marknadsföringssamordnare: Ej närvarande.

Näringslivssamordnare: Ej närvarande.

Evenemangssamordnare: Heroes vs. Villans-sittningen med Samvetarna blev väldigt lyckad. Dynamicus fick ta ett stort ansvar, kommunikationen hade kunnat vara bättre vad gäller planeringen inför evenemanget. Överlag en mycket lyckad sittning! Värmlandsnation var mycket uppskattad med bra släpp och mat, styrelsen hoppas på fler lyckade sittningar där.



General-intervjuerna är igång, dock inte så många som har sökt då många verkar vara intresserade av att hellre söka kapten. General-reveal kommer ut på instagram den 1 april, och kaptensanmälningen öppnar 2 april (förväntas vara klara den 21 april).

Evenemangsamordnarna funderar på att lansera "kapten-takeover" på instagram för att göra det tydligare om vad rollen innebär med ansvarsområdet etc. Har även en tanke om att ha utvärdering med kaptenerna efter en avslutad inspark.

Samordnarna ska ha möte med Norrlands angående vårgasquen den 16 maj, förväntat antal är runt 110 personer, Hexagonen (discot) är bokad för sittningen.

Frågor kring faktura från Norrlands för avslutningsgasquen tas upp, då den diffar från planerad budget. Lidia och Emma kollar vidare på detta.

Har en tanke om att ha utvärdering med kaptenerna efter en avslutad inspark.

Utbildningssamordnare: Clara har varit på programråd och SAM-SEK möte. Inte mycket nytt som informerades på mötena, kommer att återkomma mer om programrådet på en separat punkt. Utbildningstillfälle med Assessio den 24/4 är inbokad.

Idrottssamordnare: Ludvig har haft möte tillsammans med tidigare idrottssamordnare Max. Inkommit folk som vill gå med i idrottsutskottet inför denna termin, utskottsmöte imorgon 20/3. Hoppas på hög närvaro på årets första onsdagsträning.

PVD: Ej närvarande.

§ 7 Årsmöte & halvårsrapporter

Styrelsen ska skicka in sina halvårsrapporter inför årsmötet, Madelene mailar ut detaljer samt föregående års halvårsrapporter för inspiration. Rapporterna ska in 2 veckor innan mötet, Madelene vill ha dom 29/4, därefter måste de publiceras 1 vecka innan mötet. Lidia har preliminärbokad Borgen efter mötet för sittande styrelse, nytillkomna och avgångna medlemmar.

Emma Kyrk ansluter till mötet 16.39.

§ 8 Utskottsmöten

Madelene har planerat att vara med på alla utskottsmöten en gång under denna termin. Ber alla samordnare hitta datum som passar och att bjuda in henne till deras möten.

Lidia och Ludvig lyfter ämnet gällande engagemang i utskotten och ställer frågan hur man ska öka intresset för utskotten. Förslag om att ha en instagram-takeover där samordnarna informerar om att rollen inte innebär huvudsakligt ansvar, utan endast ett roligt och bra tillfälle för att engagera sig och träffa nya kompisar.



Samordnare ska ta upp detta med marknadsföringssamordnare Emma (ej närvarande vid detta möte) för att boka in datum för take-overn.

§ 9 Kick off 21 mars

Planeras att hänga hemma hos Lidia i hennes korridor med mat och förfest innan Stocken. Perfekt tillfälle att lära känna varandra bättre och skapa härlig gemenskap.

§ 10 Nytt system

Clara sammanfattar från mötet med SAM-SEK, där en punkt som togs upp där var lanseringen av en variant av Hitract/Orbi fast med flera föreningar. Tidigare bestämt att det händer i höst men ska etableras nu i maj. Dynamicus ska använda båda systemen, nuvarande Hitract och det nya, alla Dynamicusmedlemmar ska föras över till det nya systemet. Där kommer administratörerna att ansvara för att överföra medlemmarna. Ändringen kan innebära att Dynamicus eventuellt kommer behöva ändra stadgarna av *utlämning av info till 3:e part*. Madelene kikar på vad som står i stadgarna.

§ 11 Bristande engagemang för projektgrupp T:5orna inför examensgasquen

Det är ett bristande engagemang bland T:5orna inför examensgasquen. Ett mer ingående ansvar då den har en egen separat budget. Eventuellt behöva skapa en egen projektgrupp för gasquen och ceremonin.

§ 12 Trygghetslåda

Återkoppling gällande trygghetslådan: funkade toppen! Förslag om att ha den öppen för flera event eller att den är konstant öppen. Frågan om det är en bra idé och vem som i så fall ska ha ansvaret. Förslag att Madelene och Max har ansvar och att vi röstar om förslaget på nästkommande möte när förhoppningsvis fler är närvarande.

§ 13 Programråd

Inget som tas upp nedan är spikat utan det är preliminära planer eller diskussioner som tagits upp på programrådet.

Under programrådet diskuterades val av inriktning. Det är inte så många som väljer psykologi och sociologi, då majoriteten väljer PIVA. Detta påverkar organisationen och administrationen kring de som arbetar kring PIVA. Man har även diskuterat att ta bort hemtentor på pedagogiken, även sociologin diskuterar att göras examinationsmoment. Vid val av fördjupning inom psykologin ska man sedan välja en inriktning/delkurs, diskussion om att detta ska väljas vid samma tillfälle som när fördjupningen väljs.

Företagsekonomiska institutionen kommer att skjuta på renoveringen av hörsalarna på Ekonomikum till våren 2025, detta med bakgrund i ekonomiska skäl.



Vidare har programrådet diskuterat examensceremonin avseende examensbevis för de som kursar. Kursansvariga vill skilja på kursare och programstudenter, frågan om kursares inkludering gällande detta och även introföreläsning, T4 information, utlandsstudier diskuteras av Dynamicus styrelse.

En eventuell HR-master kan komma att lanseras nästa år, ett stort intresse måste visas, viktigt att ansvariga märker av att efterfrågan finns.

Programrådet har även diskuterat programupplägget avseende praktik.

Mötet pausas kl. 17.29

Eric och Robel från Hitract ansluter till mötet via Zoom kl. 17.31, se § 16.

Återöppnas mötet kl. 18.01.

§ 14 Memlist / Nyhetsbrev

Administratörerna informerar avseende medlemsöverföringen mellan Hitract till Memlist. I dagsläget har inte alla nya medlemmar i Hitract överförts, ärendet är under handläggning med hjälp av Hitract. Administratörerna informerar om detta då det första nyhetsbrevet blivit något försenat och en alternativ lösning har använts denna gång men publicering på hemsidan och marknadsfört på instagram.

§ 15 P-riks årsmöte

Lidia har nu mottagit informationsmail från P-riks avseende årsmöte (prel. november 2024) kort sammanfattat innehåller det mycket information, bokning av lokaler/boende/restaurang & mat/sittning. Frågan är om det finns resurser för att klara av alla krav och arbetsuppgifter som tillkommer? Det kommer vara ett mer omfattande arbete än förväntat där samarbete krävs (inte bara från evenemangsgruppen). Lidia ber alla i styrelsen att läsa igenom mailet som Madelene vidarebefordrar, så att vi kan diskutera ordentligt till nästa möte.

Frågan tas vidare upp vid nästa möte på grund av tidsbrist vid tillfället.

§ 16 Hitract på besök 17:30

Eric och Robel från Hitract informerar om och visar Hittracts nya utseende vad gäller app och hemsida som ska lanseras inom en snar framtid. Nyckelföreningarna (där Dynamicus ingår) kommer förhoppningsvis få en första demoversion lanserad för att testaköra under Q2.

§ 17 Övriga frågor



Tidigare ekonomiansvarig Lina har meddelat gällande föregående års bokslut, Emma rapporterar vidare till styrelsen att föregående insparks kvitton kommer att bokföras under 2024 (fast de är från 2023) och eventuellt under Vemdalen eller detta årets inspark.

Rumsbokningen för styrelserummet måste respekteras! Ofta viktiga saker som sker under bokningstiden som kräver full uppmärksamhet och fokus, alla i styrelsen måste respektera detta.

§ 18 Sekreterarens punkt

Inget att tillägga.

§ 18 Återkoppling på mötet

Kul möte! Inte så många närvarande men ändå intressanta och viktiga diskussioner.

§ 19 Mötets avslutande

Ordförande förklarar mötet avslutat klockan 18.27.

Ordförande Madelene Nilsson

Sekreterare Ebba Sundström & Sofia von Sydow

Justeringsperson Lidia Fernandez

