



Styrelsemöte 2023-01-09, klockan 16:15, Kontoret Engelska Parken

Närvarande: Jakob pettersson, Alice Tegebro, Josefin Persson Ståhl, Alyssa Larsson, Amelie Lundén, Johanna Carlé, Maja Axling, Tuva Årlemalm, Max Thorén

§ 1 Mötets öppnande

Ordförande förklarar mötet öppnat klockan 16.17

§ 2 Godkännande av dagordning

Tröjor läggs till under § 11 Övriga Frågor

Efter ovanstående ändringar beslutar styrelsen att godkänna dagordningen

§ 3 Val av justeringsperson samt fika till nästa möte

Jakob Pettersson väljs till justeringsperson

§ 4 Må-bra-runda

Styrelsen går varvet runt där samtliga får lyfta hur man mår för tillfället.

§ 5 Rapport från styrelsen samt valberedning

Ordförande

Inann juledigheten hade jag tillsammans med Vice ordförande möte med SAMSEK. Efter det lite kontakt med generaler och de nya tillsatta i styrelsen. Mycket förberedande inför den nya terminen och löpande arbete.

Vice ordförande

Jag har rundat av avtalsskrivningarna, där vi fortfarande inväntar signeringar från Assessio samt Unionen, men båda parter har mottagit en slutlig version för underskrift och har godkänt avtalens innehåll, så inväntar signeringar därifrån. Utöver detta har jag tillsammans med utbildningssamordnare haft möte med näringslivssamordnare för att sätta oss in i rollen som under våren tillfälligt kommer omfördelas tills dess att en ny samordnare tillsätts. Jag har även skickat ut julhälsningar till samarbetspartners!

Administratörer

Första veckan har varit någorlunda intensiv med mycket nya uppgifter och saker att navigera kring. Det huvudsakliga som präglat hela veckan hittills är att vi suttit och accepterat sökande på Hitract. Vi har även bytt foto och namn på de nya styrelsemedlemmarna på hemsidan. Tillsammans med Johanna la vi upp en ny jobbannons från Norrenergi under onsdagen på hemsidan och i FB-gruppen och tog bort en gammal jobbannons från hemsidan som redan blivit tillsatt. Vi har även sett till att logga in på alla ställen och se så att allt ser bra ut. Veckan har för det mesta handlat om att få lite koll på läget.

Ekonomiansvarig



Hittills har jag inte hunnit göra så mycket, utan försöker sätta mig in i rollen. Har en hel del kontakt med Evelina. Då jag inte fått teckningsrätt än kommer hon fortsatt ha koll på bankkontona.

Marknadsföringssamordnare

Under december publicerade vi 24 luckor i Dynamicus julkalender på Instagram, ett krävande men kul projekt! Under juledigheten har det varit rätt lugnt. Reccefoldern har skickats ut och jag har publicerat inlägg gällande insparken samt en jobbannons.

Evenemangssamordnare

Jag och före detta evenemangssamordnare Julia Bergqvist hade vår överlämning i december 2022 och jag har nu tillgång till alla dokument som kan behövas för mitt verksamhetsår. Efter att ha klivit på rollen den 1/1-2023 har Julia överlätit evenemangsutskottets mailadress till mig, där har jag gått igenom lite för att se aktuella mail gällande bland annat insparken. Julia har även bjudit in mig till "INSPARK VT23", vilket är en messengergrupp med vårens generaler där jag får ta del av deras arbete samt finnas där för att svara på eventuella frågor. Julia är kvar i gruppen och vi kommer tillsammans jobba som "insparkssamordnare" eftersom jag inte har tidigare erfarenhet av projektledning kring insparken. Förutom detta har jag "preliminärbokade" kontoret för utskottsmöten varannan onsdag (jämna veckor) med start veckan efter insparkens slut. Detta måste jag dubbelkolla med medlemma utskottet ifall det kan komma att behövas byta tid så att det passar medlemmarna i utskottet någorlunda bra.

Balen 2023: Julia preliminärbokade Stockholms nation förra terminen och datumet landade på den 13 Maj. Vidare planering har inte skett. Jag har mailat uthyrningsansvarig för att slå fast bokningen samt höra hur deras upplägg för planering brukar se ut, nu väntar vi bara på svar.

Att göra framöver:

- Kontakta marknadsföringssamordnare Johanna för att be om hjälp med inlägg/story angående anmälan till evenemangsutskottet på dynamicus instagram.
- Starta igång planering inför balen
- Fundera på roliga event vi kan tänkas genomföra under året.

Utbildningssamordnare

Jag har sedan sist varit på möte med SAMSEK i december. Denna vecka planerar jag datum för examensceremoni för VT23 samt reviderar ett dokument på hemsidan.

Idrottssamordnare

PVD



Vi har skrivit på kontrakt för PvD-gasquen som kommer gå av stapeln på Västgöta! Förutom det har det stått ganska still under jul och vi är taggade på att sätta igång med projektgruppen i januari.

§ 6 Samordnarna har ordet

Marknadssamordnare diskuterade sångböcker. Evenemangssamordnare informerade kort om balbokning på stockholmsnation. Idrottssamordnare informerade om veckoträningar. Utbildningssamordnare har bokat examenscermonin till våren.

§ 7 PVD

Josefin har fått kontrakt för Gasque på västgöta nation. Hon har haft fokus på planering av veckormöten och uppstart. Målet är att börja innan januari är slut. Hon har inte fått någon uppdatering om bidrag.

§ 8 Uppstartsmöten

Planering av möten med ordförande för eventuella frågor från de nya styrelsemedlemmarna.

§ 9 Förväntningar och ansvar

Gå genom riktlinjer och värdeord 2022 samt diskutera nya förslag på värdeord/riktlinjer på Menti-hemsidan anonymt. Allmän information gällande exempelvis arbetstid mellan 8-19 på mejl framförs. Ordförande och Johanna pratar om att vara ute i god tid med bokningar samt förfrågningar.

Sedan diskuteras nyckel till förrådet och campuskort.

§ 10 Insparken

Drar igång 16/1. Dynamicus ansvarar för aktiviteter dag 2 dvs 17/1. Uppdelning av lekar till medlemmar och information om genomförande 17/1 samt regler under insparken diskuteras.

§ 11 Datum årsmöte

Förslag för 17/5 som datum för årsmötet. Förslag att bjuda på sittning efter årsmötet med obligatorisk närvaro på årsmötet. Först vara på plats på antingen ihre-salen eller humanistiska och sedan gå vidare till sittning på någon nation.

§ 12 Fotografering

Bestämna datum för styrelsebild, kläder och plats för foto. På bilden ska man ha svarta byxor och den nya dynamicus-tröjan. Bilden ska tas på botaniska.

§ 13 SSR-utbildning

Bokning till styrelseutbildning alltså SSR. Alla ska skicka schema till Jakob så att han kan boka in en passande tid. Utbildningen tar två timmar.

§ 14 Hitract

Boka in möte på Zoom med Hitract-föreläsare. Datum för mötet planeras vid annat tillfälle.

§ 15 SAMSEK – intressekoll gemensamt event

Information om SAMSEK samt intressekoll om ett gemensamt event med andra föreningar/kårer. Eventuella gemensamma aktiviteter såpabandy eller brännbollsyra.

§ 16 Övriga frågor

Information om de nya tröjorna och diskussion kring om vi i styrelsen, intern revisorer och valberedningen ska få tröjorna gratis. Styrelsen godkänner att Styrelsen, valberedningen och



internrevisorer ska få dynamicus-tröjor gratis. Alyssa berättar att det är få reccar som har anmält sig till insparken än så länge.

Tuva tar upp ett förslag om att generalerna ska ringa runt till de nyantagna på programmet och välkomna dom samt informera om den nya insparken och lagindelning.

§ 17 Sekreterarens punkt

Inget att tillägga.

§ 18 Återkoppling på mötet

Roligt möte!

§ 19 Mötets avslutande

Ordförande förklarar mötet avslutat klockan 17.41

Ordförande Alice Tegebro

Sekreterare

Jakob Pettersson

