**Styrelsemöte 25/1–21 klockan 16:45 via Zoom**

**Närvarande:** Josefine Kärrman, Tilda Nordström, Tove Hiller, Johanna Nilsson, Oscar Åberg Dahlberg, Ingrid Jäder, Mikaela Sandqvist, Nils Elvegård, Mimmi Thomson, Stina Svärd, Emil Hultling, Andrea Karthäuser**,** Nora Bohlin, Wilma Anselmby, Paulina Amestegui Fuentes, Andrea Henriksson, Alice Nilsson Ingberg

**§ 1 Mötets öppnande**Ordförande förklara mötet öppnat klockan 16.47.

**§ 2 Godkännande av dagordning**Följande punkter läggs till under § 13 Övriga frågor:

*”Valberedningen”*

Efter ovanstående ändringar beslutar styrelsen att godkänna dagordningen.

**§ 3 Val av justeringsperson samt fika till nästa möte**Andrea Karthäuser väljs till justeringsperson.

**§ 4 Rapport från styrelsen samt valberedning  
Ordförande:** Just nu är det löpande arbete med främst mail och fix inför både inspark och flytt samt smågrejer med banken gällande nya ekonomiansvariges behörigheter.

**Vice ordförande:** Mitt arbete den senaste tiden har varit att fortsätta se till att alla avtal skrivs under och sätts in i mappen. Jag har hjälpt till att flytta och ser fram emot det nya kontoret. Jag och Ingrid har haft möte med Hitract om ett event som ska ske i februari och eventuellt lite längre fram också. Tror verkligen dessa kan bli populära bland våra medlemmar.   
 **Sekreterare:** Jag renskrivit protokollet från senaste styrelsemötet samt skickat ut till styrelsen. Nu ska jag se till att skriva ut och lämna på kontoret för signering, samt skicka det till webmaster så Andrea kan publicera det på hemsidan (vilket är gjort nu). Annars har jag väldigt smått börjat på januaris nyhetsbrev och det tänkte jag fortsätta med i veckan.

**Ekonomiansvarig**: Jag har fortsatt med överlämning och satt mig in mer i rollen, har varit en del faktureringsarbete och gjort nya budgetmallar för varje utskott som de kan fylla i för att ha bättre koll på sin budget. Finns sparat i Driven.

**Webmaster:** Sedan senast har jag uppdaterat hemsidan med exempelvis en ny 2header”, det som syns överst, samt ändrat lite småsaker på alla sidor. Jag har även påbörjat projektet att göra alla sidor så mobilkompatibla som möjligt. Utöver det har jag haft möte med PR i PVD för att diskutera mobilversionen av pvd.nu och ett samarbete där jag ska försöka lösa den sidan åt dom. Jag har löpande godkänt nya medlemmar till PA Köp & sälj samt PA Jobb & Praktik på facebook (många nya reccar som verkar hittat dit). Till sist har jag också skapat ett ärende hos LinkedIn i hopp om att vi ska kunna utveckla vår profilering där (och lyckas logga in åtminstone)!

**Marknadsföringssamordnare:** Varit med och planerat för vårt Dynamicus-event, ett instagram-inlägg om våra direktiv, har tagit foton på kaptener och generaler, utformat headers och loggor till insparken och marknadsfört ett nytt poddavsnitt **(**#17): generalspecial. Frågan har även tagits upp från PvD om fotografering av Gasquen – jag ska kolla om/vart intresse finns. PvD har en önskan om att vara med i ett avsnitt för podden. Har även varit i kontakt med profilewear då vår beställning av Dynamicuströjor visat sig kommit i storlek (S) istället för (L) som beställt. Kan bidra till att marknadsföringen av dessa skjuts upp. Även försökt sortera ihop det som jag ansvarar för på kontoret i specifika lådor under flytt och börjat scouta lite platser för styrelsefotograferingen.

**Näringslivssamordnare:** Har haft möte med 3 olika företag för att diskutera kommande event; culture by design, hitract och Uppsala kommun! Annars fortsätter jag sätta mig i rollen ☺

**Evenemangssamordnare:** Jag fortsätter jobba på och stötta generalerna under insparken, annars inte så mycket mer än att kolla mailen och fundera på idéer att ta upp senare under terminen. Planerar ju även vår dag under insparken med Emil!

**Utbildningssamordnare:** Till nästa möte kommer jag ha jobbat med flytten och planerat för Excel-event.

**Idrottssamordnare:** -

**PVD:** Löpande arbetet pågår för fullt och vi börjar väl inse att PvD inte ligger så långt bort längre.

**Valberedningen: -**

**§ 5 Presentationsrunda**  
Samtliga i mötet presenterar sig med namn och post.

**§ 6 Återkoppling Bonsai Campus**Styrelsen talar om det som sas på Bonsai Campus presentation och diskuterar deras erbjudande samt hur styrelsen vill förhålla sig till det framöver. Styrelsen tycker det verkar som ett bra verktyg att använda sig av som skulle underlätta vid anmälningar och betalningar till event. Även ett verktyg som skulle underlätta försäljningen av merchandise. Det styrelsen kommer överens om är att det är ett bra verktyg, men för att lyckas locka användare till appen bör den börja användas vid ett stort event. Ytterligare något som diskuteras är hur avtal med samarbetspartners skulle kunna påverkas av att börja använda Bonsai-appen. Sammanfattningsvis beslutar styrelsen att fundera vidare kring om Dynamicus ska börja använda appen eller ej.

**§ 7 Dynamicus event på insparken VT21**   
Emil informerar om att han börjat utforma en PowerPoint till insparkseventet som kommer hållas 27/1 16.30-18.00. Josefine önskar att den sista sliden i PowerPointen ska vara ett schema, detta då utskottsmöten kommer dra igång veckan därefter.

Mikaela ska kontakta generalerna för att få en lista över vilka deltagare som ska vara i vilka breakout-rooms. Mikaela presenterar även en lista över vilka styrelsemedlemmar som ska i breakout-rooms tillsammans. Styrelsen lyfter frågan om att vi innan insparkseventet bör publicera ett formulär där reccarna får möjlighet att gå med i de olika utskotten. Det beslutas att Mikaela ansvarar för att publicera ett sådant formulär på Dynamicus Facebook.

Josefine lyfter även frågan om internrevisorer och valberedningen också vill vara med under presentationen på insparkseventet. Valberedningen informerar att åtminstone en kommer dyka upp under presentationen, och även Wilma informerar att hon kommer närvara vid presentationen.

**§ 8 Återkoppling kontorsflytt**Styrelsen diskuterar hur kontorsflytten gick och vad som är kvar att göra. Flytten från kontoret är färdig och det som är kvar att göra i det nya kontoret är att markera saker som inte ska vara kvar, samt utse en projektgrupp som ska ansvara för att planera inköp av möbler och så vidare. Styrelsen beslutar att de som bär huvudansvaret för att fixa i ordning det nya kontoret är Nils, Tilda, Emil, Andrea och även Oscar på ett hörn. Johanna ska se över vad för budget Dynamicus kan avvara för att inreda det nya kontoret.

Stina lyfter även att Dynamicus förråd måste rensas. Styrelsen kommer fram till att datum för rensning av förrådet ska bestämmas i styrelsens Facebook-chatt.

**§ 9 Revidera marknadsföringspolicyn**Styrelsen klubbar igenom den nya reviderade marknadsföringspolicyn.

*”Styrelsen adjungerar in Wilma Anselmby, Andrea Henriksson, Paulina Amestegui Fuentes och Alice Nilsson Ingberg med närvarorätt men tillika utan rösträtt”.*

**§ 10 Idrottsutskottets evenemang med restriktioner**   
Nils informerar om att Uppsala kommun uppmanar föreningar att arrangera fritidsaktiviteter utomhus. Styrelsen diskuterar kring hur idrottsutskottet ska kunna arrangera smittskyddssäkra aktiviteter. Ett förslag är att sätta ett maxantal för hur många av Dynamicus medlemmar som ska kunna anmäla sig till idrottsutskottets aktiviteter. Styrelsen kommer överens om att det är max 8 personer som får befinna sig på samma plats under de fysiska aktiviteter som idrottsutskottet arrangerar.

**§ 11 Förändringar av utbildningsutskottet**Oscar presenterar förslag på hur utbildningsutskottet skulle kunna förändras för att bli mer lockande för medlemmar. Ett förslag är att utbildningsutskottet ska börja arrangera ”pluggstugor”. Styrelsen diskuterar kring hur man ska lyckas locka medlemmar att vara med på dessa pluggstugor. Mimmi kommer med förslaget att utse en ambassadör i varje termin som kan stötta de studenter som läser andra terminer. Ingrid kommer med förslaget att även anordna ”tema-kvällar” där studenter på termin 5 och 6 får informera hur det är att läsa fördjupningskurser. Styrelsen diskuterar hur man ska locka studenter att engagera sig i sådana pluggstugor/ambassadörskap, förslag som lyfts är exempelvis intyg. Styrelsen ska diskutera detta vidare i Facebook-chatten.

**§ 12 Övriga frågor** *”Valberedningen”*  
Valberedningen tackar för feedbacken de fick från styrelsen angående förra terminens arbete. Valberedningen informerar om att de denna terminen kommer börja tidigare med marknadsföring av poster, och att de som sitter på en roll som ska avsättas ska få ha en ”take-over” under en hel dag var. Valberedningen ber de som sitter på poster som ska bytas ut att börja fundera redan nu över en presentation och information som man vill sprida under sin ”take-over”. Valberedningen ska informera i god tid om schemat för ”take-over”.

*Nora Bohlin ansluter till mötet 18.00.*

**§ 13 Sekreterarens punkt**Sekreterare frågar om hur adjungering ska skrivas ner, men informerar om att allt annat är nedskrivet.

**§ 14 Återkoppling på mötet**Nils ber om förtydligande angående vilka som var ansvariga för inredningen på styrelsekontoret.

**§ 15 Mötets avslutande**Ordförande förklarar mötet avslutat klockan 18.02.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ordförande Josefine Kärrman Sekreterare Tove Hiller

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Justeringsperson Andrea Karthäuser