



## **Styrelsemöte 2 oktober 2023 klockan 15:00-17:00 på kontoret**

**Närvarande:** Madelene Nilsson, Kaan Karan, Clara Bergqvist, Patricia Wickberg, Emma Nilsson, Lina Borgström, Max Tauvon och Alyssa Larsson

### **§ 1 Mötets öppnande**

Ordförande förklarar mötet öppnat klockan 15:15.

### **§ 2 Godkännande av dagordning**

Punkterna styrelseutbildning och testverktyg tilläggs.

Efter ovanstående ändringar beslutar styrelsen att godkänna dagordningen.

### **§ 3 Val av justeringsperson samt fika till nästa möte**

Kaan Karan väljs till justeringsperson.

### **§ 4 Rapport från styrelsen samt valberedning**

#### **Ordförande**

Har sedan senaste mötet haft möte med viceordförande och lagt upp vad som behöver göras framöver. Har även haft möte med vice och Hitract samt med PVD, vice och ekonomiansvarig. Har skickat in P-riksansökan med ekonomiansvarig och viceordförande. Förutom detta har jag mailat med ansvariga inom olika områden samt ordföranden i vänföreningar och presenterat mig.

#### **Vice ordförande**

Sen senaste mötet har jag haft en del möten med bland annat nya ordföranden som en överlämning efter min "interimperiod", vad som har gjorts och vad som komma skall i vårt samarbete. Har haft möte med PVD tillsammans med ekonomiansvarig och ordförande och utöver det haft ett kortare synkmöte med Hitract!

#### **Sekreterare**

Denna vecka har varit lugn för oss administratörer. Vi har haft fokus på mail och Hitract och den löpande verksamheten. Vi har även haft en insta takeover!

#### **Ekonomiansvarig**

Under veckan som gått har jag, Madde och Kaan skickat in P-riksansökan. Jag har också varit i kontakt med Visma Kundtjänst (vårt bokföringsprogram) då nuvarande versionen kommer läggas ner till årskiftet. Föreningen kommer alltså behöva byta till den nya versionen av Visma.



### **Webmaster**

Denna vecka har varit lugn för oss administratörer. Vi har haft fokus på mail och Hitract och den löpande verksamheten. Vi har även haft en insta takeover!

### **§ 5 Må-bra-runda**

Styrelsen går varvet runt där samtliga får lyfta hur man mår för tillfället.

### **§ 6 Samordnarna har ordet**

#### **Marknadsföringssamordnare**

Jag har tillsammans med valberedningen gjort rollbeskrivningar för samtliga roller som ska tillsättas i november, och just nu pågår även en Takeover på Dynamicus Instagram där de som sitter på rollerna för tillfället berättar mer om vad det innebär. SAM6 har bjudit in till en sittning som ska marknadsföras i början av oktober. Även HR föreningen vill att vi ska marknadsföra mer om deras verksamhet. Arbetet fortsätter därför med att marknadsföra aktuella event som våra medlemmar kan tänkas vara eller är intresserade av.

#### **Näringslivssamordnare**

Är väldigt upptagen med intervjuer denna vecka och kommande typ 3 veckor, rätt stressigt och mkt ändrade datum men mitt utskott är väldigt hjälpsamt. Annars är det inte så mycket att göra.

#### **Evenemangssamordnare**

Denna vecka har fokus mest varit på insparken, förutom detta har jag avbokat snerikes och ög för dynamicusloppet tillhörande sittning, vi kör värmlands den 16e november!

#### **Utbildningssamordnare**

Jag har äntligen fått kontakt med Assessio och datumet för höstens utbildningstillfälle är spikat! Det känns jättekul och jag hoppas på hög närvaro. Jag har även närvarat under SAMSEKs första officiella möte, vilket var mycket givande. Vi har bland annat diskuterat problematik med FEK A i och med att föreläsningssalens kapacitet inte täcker antalet studenter reg på kursen. Vidare har jag fortsatt fråga runt angående praxis för Dynamicus i GRUMN men får nog sikta på terminens andra möte istället. I veckan kommer jag närvara och hjälpa generalerna med tentastugan under insparken.

#### **Idrottssamordnare**

Under veckan har vi släppt fler platser för surfresan, dock har jag för tillfället inte fått svar om antalet från Lapoint. Mitt första utskottsmöte var tvunget att skjutas upp pga tenta, men just nu finns inte jättemycket att planera ändå. Ett datum för dynamicusloppet är även (typ) satt, vilket är väldigt skönt!

#### **PvD**

Vi har haft möte med ordförande, vice ordförande samt ekonomiansvarig där vi har gått igenom budget för PvD 2024 och hur de har gjort tidigare år. Vice ordförande skickar över kontrakten över samarbetspartners för att vi ska kunna lägga upp en plan över vad alla ska ha på PvD 2024.



### **§ 7 Frukostseminarium med Uppsala kommun**

Upplägget för seminariet ska ändras. Vi ska huvudsakligen sköta det mesta gällande själva upplägget av frukosten, där Uppsala kommun enbart kommer dit och har seminariet. Vi koordinerar därmed både datum, tid samt anmälan inför seminariet, och marknadsför eventet till våra medlemmar. Styrelsen diskuterar ifall seminariet med Uppsala kommun ska äga rum i samband med Lucia. Seminariet kommer därmed att ske i samband med en Luciafika istället för en frukost. Kontakt kommer att tas med Uppsala kommun gällande vem som bär det ekonomiska ansvaret för att förstå hur vi ska planera eventet.

### **§ 8 Hitract**

Hitract har haft ett möte med ordförande och vice ordförande. De vill ha ett möte tillsammans med styrelsen för att presentera vilka de är och mer om deras verksamhet. Mötet planeras att äga rum i samband med ett styrelsemöte.

### **§ 9 Mental Health Week**

Vi har planerat en dansklass tillsammans med Socionomus som äger rum den 13 oktober kl. 16:30-18:00. Marknadsföringssamordnaren har marknadsfört eventet till Dynamicus medlemmar. Socionomus har även marknadsfört eventet till sina medlemmar.

### **§ 10 Personalvetarna Lund**

Personalvetarna i Lund har bjudit in oss till deras personalvetarbal den 2 december.

### **§ 11 Riktlinjer sittningar**

Styrelsen diskuterar hur viktigt det är att följa de rutiner som gäller för alla sittningar. Vi diskuterar därmed att information gällande riktlinjer för avslutningsgasquen ska kommuniceras till samtliga lag innan eller under sittningen.

### **§ 12 Ofördelade medel till Dynamicus Julkalender**

Styrelsen godkänner att marknadsföringsutskottet får 2000 kr från *ofördelade medel* till den årliga julkalendern.

### **§ 13 Visma**

Dynamicus bokföringsprogram kommer att övergå till Vismas nya version vid årsskiftet.

### **§ 14 FEK A**

Utbildningsamordnaren ska, tillsammans med Samsek, diskutera de begränsade antal platser som finns i lokalerna på Ekonomikum.

### **§ 15 Styrelseutbildning**

Utbildningen hålls av SSR och är den 10 oktober kl. 09:00-12:00 digitalt. Intresset anmäls

### **§ 16 Testverktyg AON**

Ordförande har mottagit ett mail från ansvarig på AON. De erbjuder en utbildning inom testverktyg. Vi ska diskutera intresset för utbildningen under nästa möte.



### **§17 Övriga frågor**

Styrelsen beslutar att nästa styrelsemöte den 16 oktober ska skjutas upp till kl. 15:15.

### **§ 18 Sekreterarens punkt**

Inget förtydligande behövs.

### **§ 19 Återkoppling på mötet**

Innehållsrikt möte!

### **§ 20 Mötets avslutande**

Ordförande förklarar mötet avslutat kl. 16:43.

---

Ordförande Madelene Nilsson

---

Sekreterare Emma Nilsson

---

Justeringsperson Kaan Karan

