



Styrelsemöte 28 november klockan 16:15 på kontoret, Campus Engelska Parken

Närvarande: Evelina Hultqvist, Jakob Pettersson, Anastasia Lazareva, Alice Tegebros, Julia Bergqvist, Johanna Carlé, Amelie Lundén, Cornelia Mazloomian Svalland, Wilma Junhammar, Josefin Persson Ståhl

§ 1 Mötets öppnande

Ordförande förklarar mötet öppnat klockan 16:18.

§ 2 Godkännande av dagordning

Balen läggs till under § 11 Övriga Frågor

Efter ovanstående ändringar beslutar styrelsen att godkänna dagordningen.

§ 3 Val av justeringsperson samt fika till nästa möte

Josefin Persson Ståhl väljs till justeringsperson.

§ 4 Må-bra-runda

Styrelsen går varvet runt där samtliga får lyfta hur man mår för tillfället.

§ 5 Rapport från styrelsen samt valberedning

Ordförande:

Har sedan sist deltagit på Årsmöteshelgen med Priks i Växjö tillsammans med Cornelia. Genomfört och agerat mötesordförande på Föreningsstämman där vi kunde rösta in nya styrelsemedlemmar. Har utöver det skrivit en arbetsbeskrivning för rollerna som Administratörer i samråd med Cornelia och Carro. Utöver det mest löpande arbete.

Vice ordförande:

Avtal har signerats med SSR och samtliga samarbetspartners har tillfrågats att delta i årets julkalender. Jag har deltagit vid föreningsstämma och efterföljande sexa.

Sekreterare:

Sedan sist har jag deltagit på P-riks årsmöteshelg tillsammans med Alice i Växjö. Har även deltagit på föreningsstämman och fört protokoll som ska sammanställas och skickas till justeringspersoner. Utöver detta håller jag på att sammanställa överlämningsdokument och dyligt till nästkommande administratörer.

Ekonomiansvarig:

I veckan har jag endast haft löpande arbete och har börjat förbereda en överlämning så att det kan komma igång så snart som möjligt. Ska även starta det nya räkenskapsåret för PVD som började i november.

**Webmaster:**

Sedan senast har det varit fokus på förberedelser inför föreningsstämman. Jag har laddat upp reviderade policys i rätt format samt uppdaterade handlingar. Har även sett över den nya arbetsbeskrivningen för den nya administratör-rollen (kombinerad post webmaster + sekreterare). Har även som vanligt jobbat med det löpande arbetet som bland annat innebär att godkänna medlemmar och inlägg i PA:s facebookgrupper.

Marknadsföringssamordnare:

Sedan senaste mötet har jag medverkat på föreningsstämman 21/11. Utskottet har haft möte där vi färdigställde all planering för julkalender samt påbörjade inköp av diverse priser till detta. Utskottet har även haft en "kick-off" med middag, att detta inte skett tidigare under terminen har varit pga. krockande scheman. Utöver det har det mest varit löpande arbete med publiceringar på våra sociala medier samt planering för kommande publiceringar. Kommer under veckan att färdigställa ett avtal som ska användas vid lån av Dynamicus kameror.

Näringslivssamordnare:

Vi i utskottet förbereder oss till två kommande events: LinkedIn-workshop och frukostseminarium. Samtidigt så planerar vi en gemensam kick-out för hela utskottet.

Evenemangssamordnare:

Denna veckan har jag haft möten med generalerna samt anordnat sexa efter föreningsstämman.

Utbildningssamordnare:

Mitt arbete har under veckorna varit att förbereda inför föreningsstämman, men även att sammanställa och skicka in arbetsmiljöutvärderingen för ARA-kursen (termin 4). Måndag den 28/11 sker LinkedIn-workshop tillsammans med Näringsliv och Akademikerförbundet SSR.

Idrottssamordnare:**PVD:**

Vi har gått igenom de rekryteringar som har kommit in och mailat till dessa gällande ett första uppstartsmöte, vi är i nuläget totalt 6 personer och kommer sikta på att börja med enbart en projektgrupp där alla får varsitt huvudområde(sitt förstahands-val). Vi har även ansökt om bidrag från sociologiska institutionen. Vi har också påbörjat kontakt med några personer/företag via mail som är intresserade av monter och föreläsning. Vi kommer nästa vecka spela in en video som skall spelas upp på föreläsningar för de olika terminerna för att locka till oss fler folk till projektgrupperna.

Valberedningen:



§ 6 Samordnarna har ordet

Johanna förklarar att julkalendern är färdig och att första luckan kommer presenteras på torsdag den första december. PVD berättar att de fått in sex personer till utskotten och att ett uppstartsmöte kommer ske på torsdag. Vidare förklarar Josefin att de börjat haft kontakt med olika företag som visat ett intresse av att medverka under mässan. Amelie informerar styrelsen om att den utvärdering hon skapat gällande arbetsrätten nu är sammanställd och inskickad till prefekten som kommer ta det vidare. Anastasia förklarar att den LinkedIn-workshop som skulle hållts idag blivit inställd på grund av för få anmälda samt att det på fredag kommer ske ett frukostseminarium tillsammans med Uppsala Kommun. Julia berättar att hon haft möte med generalerna samt att sexan som skett efter föreningsstämman har genomförts.

§ 7 Musikhjälpen

Johanna förklarar för styrelsen hur årets bössa inför musikhjälpen kommer fungera.

§ 8 Överlämningsdokument etc.

Alice förklarar för styrelsen att samtliga överlämningsdokument ska skickas till henne när dessa är färdigställda. Styrelsen diskuterar sina överlämningsdokument.

§ 9 Förrådet

Styrelsen diskuterar hur man ska gå tillväga med de samarbetspartners som använder Dynamicus förråd då tillgången till förrådet har försvårats.

§ 10 Kick-out

Alice informerar om den kommande kick-outen som kommer ske den 12/12 efter styrelsemötet. Styrelsen diskuterar förslag på aktiviteter.

§ 11 Övriga frågor

Balen: Julia informerar om att Beteendevetarna visat ett intresse om att arrangera ett event tillsammans med Dynamicus under nästkommande termin. Styrelsen diskuterar om den kommande balen kan vara ett alternativ.

§ 12 Sekreterarens punkt

Inget att tillägga.

§ 13 Återkoppling på mötet

Roligt möte!

§ 14 Mötets avslutande

Ordförande förklarar mötet avslutat klockan 17:04.



Ordförande Alice Tegebro

Sekreterare Cornelia Mazloomian Svalland

Justeringsperson Josefin Persson Ståhl

