



Styrelsemöte 6/12 - 2021 klockan 16.15 på Kontoret Engelska Parken

Närvarande: Frida Lögdberg, Emil Nikula, Tove Hiller, Rebecka Albertsson, Andrea Karthäuser, Mikaela Sandqvist, Victoria Svensson, Ingrid Jäder, Cecilia Torlegård.

Närvarande via Zoom: Isabelle Korhonen, Nils Elvegård.

§ 1 Mötets öppnande

Ordförande förklarar mötet öppnat klockan 16.18.

§ 2 Godkännande av dagordning

Styrelsen lägger till "Vemdalen" och "Julkalender" under § 16 **Övriga frågor**.

Efter ovanstående ändringar beslutar styrelsen att godkänna dagordningen.

§ 3 Val av justeringsperson samt fika till nästa möte

Andrea väljs till justeringsperson, Frida och Tove väljs till fikaansvarig.

§ 4 Rapport från styrelsen samt valberedningen

Ordförande: Relativt lugn period för min del, vilket varit välbehövligt efter de senaste veckorna. Har hunnit medverka på PIVAs utvecklingsdag och gjort den del löpande arbete. Även börjat planera lite lätt för utvärdering av terminen samt haft möte med generalerna.

Vice ordförande: Har varit en relativt lugn vecka för mig. Inväntar fortfarande signerade avtal från tre samarbetspartners. Förhoppningen är att de sista ska skickas till mig den 3/12.

Sekreterare: Som säkert alla andra tyckte jag stämman och sexan blev väldigt lyckad! Så efter det har jag fokuserat på att renskriva och skicka iväg protokoll från senaste styrelsemötet, och även börjat med protokollet från föreningsstämman. Annars har jag skickat ut vad jag tror blev mitt sista nyhetsbrev!! Börjat kika på överlämning och ska ta kontakt med Cornelia och boka ett datum!

Ekonomiansvarig: Mest löpande arbete, möte med general och planering inför överlämning.

Webmaster: Veckorapport: Den här veckan har jag förberett mig inför föreningsstämman och deltagit där. Därefter har jag samarbetat med marknadsföringssamordnare för att koordinera en ny annons till Amrop, som nu finns publicerad på vår hemsida samt PA Jobb och Praktik. Sen har jag också gjort två inlägg på LinkedIn, där de ena berättar om vad vi gör just nu i föreningen med en bild på nya tavlan jag målat till kontoret och det andra handlar om föreningsstämman med en bild därifrån! I övrigt laddat upp relevanta protokoll på hemsidan!

Evenemangssamordnare: Utskottet har valt att ändra vinterolympiaden till en vinteravslutning med Secret Santa, lekar och korvgrillning.



Utbildningssamordnare: Sen senast har jag varit i kontakt med Uskar för att försöka bena ut vad de förväntar sig representationsmässigt från oss och vi har kommit fram till att en dag i julkalendern är ett bra steg på vägen. Jag, Frida och Andrea har även varit med under Pivas utvecklingsdag där vi har pratat med de som är involverade i de olika kurserna och försökt bidra med studenternas syn på dem.

Idrottssamordnare: Löpande arbete med Vemdalen + överlämning.

Marknadsföringssamordnare: Senaste tiden har vi i utskottet haft absolut störst fokus på julkalendern. Det har designats luckor, planerats, och många roliga saker kommer att hända under december månad! Utöver detta har det som vanligt publicerats content på våra sociala medier.

Näringslivssamordnare: Denna vecka har vi planerat inför Uppsala kommuns event igen och det börjar ta form! Vi håller även på att planera in något med SHRF men kruxet blir att lyckas få till ett event denna termin så fortsättning följer där!

PVD: - Skrivit på kontrakt med Student node (hemsidan)

- Har problem med att få företag att signa kontrakt - haft möte med grupperna ang. kontraktsskrivning
- Haft stormöte
- Bokat in möten med samarbetspartners
- Planerat in krismöte ang. Coronaläget

Valberedningen:

§ 5 Må-bra-runda

Styrelsen går varvet runt där samtliga får lyfta hur man mår för tillfället. Mycket i skolan för många men ändå glada miner! 😊

§ 6 Samordnarna har ordet

I evenemangsutskottet planerar de för en julavslutning där de kommer arrangera aktiviteter, Secret Santa och ordna för grillning där de som kommer får ta med sig mat.

§ 7 Examensceremoni VT22

Styrelsen diskuterar återigen frågan om examensceremoni. Rebecka ansvarar för att mejla Michael Allvin angående om att samordna en examensceremoni tillsammans med universitetet. Styrelsen för diskussion kring examensgasque och kommer överens om att det låter som en bra idé att försöka rekrytera T5:or som kan arrangera examenssitningen. Mikaela ska skriva in i sin överlämning till nästa evenemangssamordnare om att utskottet i början av nästa termin ska utlysa en projektgrupp som arrangerar en examensgasque. I Dynamicus nuvarande policy står det att T6:or ska arrangera examensgasquen därav behöver policyn eventuellt ses över.



§ 8 Utvärdering av föreningsstämman

Styrelsen sammanfattar föreningsstämman som blev väldigt lyckad, kul med så bra uppslutning av medlemmar och kul med de som blev nyinvalda. Något styrelsen kan ta med sig är att annonsera och informera ytterligare inför vårens årsmöte.

§ 9 Avslutning

Frida har planerat för att styrelsen ska ha en gemensam avtackningsmiddag där förslag på datum är 7/1. Frida ansvarar för att försöka boka bord på nation, samt bjuda in valberedningen och internrevisorerna, och Mikaela ska försöka fixa lista till Värmlands Nation.

§ 10 Utvärderingssamtal och enkät

Frida föreslår att hålla utvärderingssamtal med samtliga styrelseledamöter via Zoom. Styrelsen beslutar att hålla dessa samtal digitalt. Frida ska även skicka ut en enkät som styrelsen uppmuntras svara på.

§ 11 Överlämningar – nästkommande styrelsemöte

De styrelseledamöter som ska avgå är i gång med överlämningar. Frida påminner även de ledamöter som ska avgå att se över sin arbetsbeskrivning ifall något behöver revideras. Lokal till nästkommande styrelsemöte är bokad, där även generalerna kommer på besök.

§ 12 Vaccinpass

Att kolla vaccinpass kommer antagligen bli aktuellt under insparken, och styrelsen föreslår att kaptenerna får ansvara för att kolla deltagares vaccinpass. Victoria ska lägga till i informationsbrevet som skickas ut till reccar att de eventuellt kommer behöva visa vaccinpass på event. Samtliga i styrelsen ska tillsammans ansvara för att göra lite efterforskningar kring vad som gäller angående vaccinpass och GDPR, och Mikaela ansvarar för att dela ett gemensamt Google-dokument där styrelsen kan sammanfatta.

§ 13 P-riks Riksmöte 2022

Dynamicus har fått frågan att arrangera P-riks riksmöte våren 2022. Styrelsen behöver inte själva ansvara för att arrangera riksmötet, utan kan tillsätta en projektgrupp för detta. Frida ska återkoppla till P-riks att Dynamicus är intresserade men att vi skulle vilja få ta del av lite mer information.

Styrelsen tar en paus kl. 16.59.

Styrelsen återupptar mötet kl. 17.15. Nils Elvegård ansluter till mötet kl 17.06.

§ 14 Musikhjälpen

Dynamicus ska ha en bössa i Musikhjälpen som pågår 13–19 december. Styrelsen för diskussion kring vilka uppdrag vi skulle kunna ha. Styrelsen sammanfattar samtliga uppdrag i ett gemensamt Google-dokument. Evenemangsutskottet ansvarar för att öppna upp bössan.

§ 15 PvD och fjärde vågen

PvD har haft svårt att signa avtal med företag på grund av oro kring corona, och de har därför kikat över budgeten. De har även diskuterat alternativa corona-lösningar, där de diskuterat



vaccinpass men även i värsta fall om de behöver skjuta upp mässan eller hålla det helt digitalt. Styrelsen för diskussion kring om Pvd bör prioritera att skjuta upp mässan eller planera för att alternativt hålla den digitalt. Pvd får även rådet att kolla med våra vänföreningar hur de har gjort för att få företag att signa, prata med Kristina Elliott samt nyttja nätverk på andra sätt och vis.

§ 16 Övriga frågor

"Vemdalen"

Anmälan har släppts till Vemdalen där det kommit in många anmälningar. Efter att ha fått avboka 10 platser ser det även bra ut i budgeten för projektgruppen för Vemdalen.

"Julkalender"

Tove frågar om 15/12 funkar för alla att ha lussemys på kontoret. Styrelsen kommer överens om nämnt datum. Tove och Andrea ska skicka över material till Victoria och hennes utskott ansvarar för att publicera ett event på Dynamicus kanaler.

Projektgruppen som ska inreda kontoret är inte ännu klara, och då de vid årsskiftet avgår är det ett projekt som kommer passas över till nya styrelsen. Nils uppmärksammar även att de styrelseledamöter som avgår ska gå igenom Drive, Dropbox, mejl och dylikt för att se till att inga gamla personuppgifter är sparade.

Emil lyfter idén om att införa "pins" eller medaljer för styrelseledamöter eller för de som är aktiva i utskott. Styrelsen tycker det låter som en bra idé och ska kolla vidare på detta.

§ 17 Sekreterarens punkt

Fått ned allt.

§ 18 Återkoppling på mötet

Bra möte, hunnit avhandla många punkter!

§ 19 Mötets avslutande

Ordförande förklarar mötet avslutat klockan 18.15.

Ordförande Frida Lögdberg

Sekreterare Tove Hiller

Justeringsperson Andrea Karthäuser