



## **Styrelsemöte klockan 16:15, 2023-05-22, Kontoret Engelska Parken**

**Närvarande:** Maja Axling, Josefin Persson Ståhl, Tuva Ärlemalm, Alice Tegebro, Jakob Pettersson, Alyssa Larsson, Max Thorén, Wilma Junhammar, Amelie Lundén, Johanna Carle, Lina Borgström, Astrid Onno, Lidia Fernandez, Jonas Zouari, Kaan Karan, Madeleine Nilsson, Patricia Wickberg, Max Tavvon, Elsa Tenow, Emma Nilsson, Clara Bergqvist, Agnes Nidsjö, Tilde Tesseus

### **§ 1 Mötets öppnande**

Ordförande förklarar mötet öppnat klockan 16.27

Adjungera in med närvarorätt utan rösträtt

### **§ 2 Godkännande av dagordning**

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

### **§ 3 Val av justeringsperson samt fika till nästa möte**

Kaan Karan väljs till justeringsperson.

### **§ 4 Må-bra-runda**

Styrelsen går varvet runt där samtliga får lyfta hur man mår för tillfället. *Skriver till om det är något specifikt som lyfts.*

### **§ 5 Rapport från styrelsen samt valberedning**

#### **Ordförande**

Mycket fokus för min del har legat på planering inför årsmötet som ägde rum i onsdags. Manus skulle skrivas, sammanfattning av alla handlingar etc. Sedan tillsammans med Vice skrivit och övat spex som framfördes under sommarsittningen. Nu blir det fokus på att se över allas överlämningar och arbetsbeskrivningar samt se hur vi ska göra med posten som Ordförande.

#### **Vice ordförande**

Jag har sedan sist främst arbetat med att färdigställa överlämningsdokument inför överlämningen med nästa vice ordförande. Jag har även förberett inför årsmötet som genomfördes 17/5, genom att bl.a. skriva en halvårsrapport, en motivation till valet av årets hedersmedlem Johan Waara, samt tillsammans med ordförande skrivit och repat spex som genomfördes under sittningen efter årsmötet. Under årsmötet förde jag talarlista samt förmedlade halvårsrapporten och nomineringen för hedersmedlem.



## **Administratörer**

Arbetet som administratörer fortsätter rulla på som vanligt. Utöver det vanliga arbetet har det varit mer förberedelser inför årsmötet den 17/5 samt uppladdning av jobbbannons på hemsidan och Facebook. Annars har arbetet varit som vanligt.

## **Ekonomiansvarig**

### **Marknadsföringssamordnare**

Har sedan sist fortsatt med löpande arbete samt revidering av överlämningsdokument. Deltog på årsmötet 17/5 till vilket jag designade power point för genomgång av mötets punkter. Kommer hålla i en kick-out för mitt utskott innan jag avgår, som tack för deras arbete, då vi inte fick chans att ha en kick-off i början av terminen.

### **Evenemangssamordnare**

Sedan sist har vi genomfört både balen och sommarsittningen. Båda sittningarna var väldigt lyckade!

Förutom det har vi haft utskottsmöte dels inför planeringen för de sittningarna men även där vi diskuterade lite eventuella idéer för höstterminen.

under onsdagen var det årsmöte där jag närvarade och presenterade min halvårsrapport. Framöver blir det mycket fokus på insparken, vilket hittills går toppenbra!

### **Utbildningssamordnare**

Senaste veckorna har jag jobbat på att knyta ihop säcken. Då ingen ny samordnare var vald till sista sekund har jag fokuserat på ett "kris-dokument" med viktigaste uppgifterna för utbildningssamordnare för styrelsen att hjälpas åt med. Nu när samordnare tillkommit ska jag boka in överlämningar och finslipa överlämningsdokumenten. Jag har även varit på GRUMN-möte 10/5.

### **Idrottssamordnare**

Under veckan har vi skapat en facebook grupp för surfresan, vi har skrivit ett inlägg med all viktigt info som kan ges hittills och även satt ett datum för biljettsläppet.

Beer Pong planeringen har även gått framåt, och vi hoppas verkligen på att flera ska anmäla sig för att eventet ska kunna bli av.

### **PVD**

Vi har nästan helt gjort färdigt våran överlämning, det ska bara in de sista detaljerna i det, såsom lite feedback från montrar, föreläsare, medarbetare och ändra några kontaktuppgifter.

Annars börjar arbetet lida mot sitt slut och vi ska planera in en överlämning med Max, Madde och Patricia. Det vi även väntar på är att få in de sista överlämningarna från



grupperna, det blev lite misskommunikation mellan oss när den behövde vara inne men det är numera löst.

### **§ 6 Samordnarna & PVD har ordet**

**Evenemangssamordnare:** Balen och sommarsittningen blev lyckade och arbetet med insparken går bra.

**Idrottsamordnare:** Det går framåt i planeringen och det känns bra, beerpong- eventet verkar vara uppskattat och det är flertalet som har anmält sig.

**Utbildningssamordnare:** Amelie har inte så mycket att tillägga, nu är det snart sommar och hon har planerat in en överlämning med nästkommande utbildningssamordnare

**Marknadsföringssamordnare:** Inga nya projekt utan vanligt arbete med överlämning osv... Johanna önskar att bilderna från PVD och balen skickas in.

**PVD:** Överlämningen är kvar och ska bokas in. Annars har Josefin och Wilma arbetet med att uppdatera dokumentet.

### **§ 7 Mental Health Week**

Diskuterar vad vi ska göra. Nya näringslivssamordnaren Elsa kommer med idén att hålla i en dansklass, då kan även lokalen för onsdagsträning användas.

### **§ 8 Förrådet**

Ordförande informerar om att vision flyttar ut ur förrådet.

### **§ 9 Inspark HT23**

Styrelsen diskuterar insparken HT23 och vad de ska genomföra under dynamicuseventet.

### **§ 10 Arbetsmiljö och lika villkor**

Amelie frågar om förbättringsförslag kring arbetsmiljön och lika villkor som kan föras vidare.

*Ordförande förklarar mötet pausat från 16:58 till 17:46*

### **§ 11 Avstämning inför hösten**

Styrelsen diskuterar skidresan och hur man kan höja engagemanget samt vilka veckor som mötena ska hållas på. Styrelsen diskuterar också hur de ska göra om det inte tillsätts någon ny ordförande och fördelning av arbetsuppgifter.

### **§ 12 Övriga frågor**

Inget specifikt lyfts upp.

### **§ 13 Sekreterarens punkt**

Inget att tillägga.



#### **§ 14 Återkoppling på mötet**

Kul att träffa de nya styrelsemedlemmarna!

#### **§ 15 Mötets avslutande**

Ordförande förklarar mötet avslutat klockan 18:08

---

Ordförande Alice Tegebro

---

Sekreterare Maja Axling

---

Justeringsperson Kaan Karan

