



## **Styrelsemöte 13/1 – 2020 klockan 16:15 Eng 3 – 0014**

**Närvarande:** Rebecca Ingman, Klara Yngvesson, Johanna Ek, Nike Norberg- Vanhove, Alexandra Kung, Fanny Paulsen, Sophia Gyllenhammar, Ella Christoffersson, Malin Erson, Cecilia Staflin, Caroline Gissberg

### **§ 1 Mötets öppnande**

Ordförande förklarar mötet öppnat klockan 16.18.

### **§ 2 Godkännande av dagordning**

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

### **§ 3 Adjungering**

Styrelsen beslutar att Lisa Hägglund och Ebba Pers från Valberedningen kan adjungeras med närvarorätt på mötet.

### **§ 4 Val av justeringsperson samt fika till nästa möte**

Styrelsen beslutar att välja Sophia Gyllenhammar till justeringsperson samt fikaansvarig.

### **§ 5 Rapport från styrelsen samt valberedningen**

**Ordförande:** Tackat av förra styrelsen, haft kontakt med P-riks samt haft möte med nyinvalda styrelsemedlemmar.

**Vice ordförande:** Samlat in avtal, stämt av med styrelsemedlemmar, fixat tillgång till lokaler via campuskort.

**Sekreterare:** Tagit tillträde, haft möte med ordförande, påbörjat arbete med lokalbokningar till insparksevenemang samt utskott.

**Ekonomiansvarig:** Tagit tillträde, ansökt om nytt företagskort samt mailat revisor.

**Näringslivssamordnare:** Påbörjat arbete kring cv-skola med Academic Works.

**Webmaster:** Haft möte med ordförande, börjat administrera Facebook-grupper inför VT20. Påbörjat arbete med att göra om Dynamicus hemsida.

**Utbildningssamordnare** Sammanställt hållbarhetspolicy för Dynamicus styrelse som kommer att framföras på nästa möte. Planerat inför terminen, varit i kontakt med berörande parter samt Annica angående informationsträff för T4 om utlandsstudier.

**Evenemangssamordnare:** Varit på möte med utskott från andra föreningar angående en gemensam klubb på initiativ av Medievetarna. Haft kontakt med generaler och stämt av inför inspark, påbörjat projektgrupp med tidigare generaler inför införandet av en ”mall”.



**Idrottssamordnare:**

*Ingen info då posten är vakant.*

**Valberedning:** Påbörjar arbetet inför nästa val. Påminner avgående styrelsemedlemmar att påbörja nomineringar redan nu.

**Marknadsföringssamordnare:** Påbörjat arbetet med ny enhetlig layout på initiativ av ordförande. Första utskottsmöte är planerat till senare i veckan. Påminner om Dynamicus Youtube-kanal.

**PVD:** Uppstartsmöte inför terminen samt löpande arbete. Konstaterar att samtliga föreläsare inför PVD är bokade.

**§ 6 Insparksevent VT20**

PVD informerar om en pubbrunda 4/2 som Dynamicus kommer medverka i under terminens inspark. Samtliga informeras angående tid, plats samt upplägg. Styrelsen diskuterar eventuella problem med stora grupper i lokalen. Fortsatt kontakt med generaler föreslås, eventuellt beslut skickas via mail eller tas upp på nästa möte.

**§ 7 Styrelsens presentation (Insparken och A-klasserna)**

Ordförande har varit i kontakt med Annica angående datum och presentation kommer ske för Sociologi 20/1 samt PIVA 21/1. Styrelsen diskuterar ev. byte av datum då många styrelsemedlemmar ej kan medverka. Styrelsen beslutar att övriga medlemmar representerar styrelsen på dessa föreläsningar.

**§ 8 Posten som idrottssamordnare**

Posten är vakant. Styrelsen beslutar att utlysa posten som vakant via Dynamicus sociala medier så snart som möjligt. Styrelsen diskuterar att eventuellt se över eller revidera stadgar angående eventuella sena avhopp. Detta kommer att ses över.

**§ 9 Stadgar och verksamhetsplan**

Mail har skickats till samtliga styrelsemedlemmar inför mötet med föreningens stadgar. Ev. förändringar i stadgarna ska skickas ut senast 3 veckor innan årsmötet. Ordförande kommer se över dessa.

**§ 10 Publiceringsschemat och policys**

Marknadsföringssamordnare informerar angående publiceringsschemat. Mail har skickats inför mötet till samtliga. Styrelsen beslutar att eventuella publiceringar ska skrivas in i schemat senast 1 vecka innan publiceringsdatum. Vidare informerar Vice ordförande angående samarbetspartners och sponsring. Ekonomiansvarig informerar om de ekonomiska styrdokumenten, föreningskort samt hur ev. utlägg går till.

**§ 11 Styrelseansvar och förväntningar**

Ett styrelsekontrakt har tagits fram angående medlemmars ansvar för sin roll som förtroendevald styrelseledamot. Ordförande har påbörjat arbete kring en tydlig, enhetlig överlämning samt tydliga arbetsbeskrivningar.



### **§ 12 Förändringar VT20**

Styrelsen diskuterar eventuella byten av mötesdagar mellan utskotten. Styrelsen beslutar att idrottsutskottet och marknadsföringsutskottet byter mötesdag. Ordförande och vice ordförande föreslår att man börjar ”checka in” vid mötets start för att få en överblick över hur alla mår. Beslutas att detta kommer fortsätta diskuteras och utvecklas. Beslutas även att varje samordnare ska påminna sitt utskott om föreningens olika events för att skapa engagemang.

### **§ 13 Gemensam terminsplanering**

Nytt för terminen är att endast ordförande kan redigera i planeringsdokumentet. Framtida bokningar som ska in i schemat går via ordförande. De samordnare som har planerade events informerar kring dessa för gemensam terminsplanering. Ordförande informerar även kring Alumnicus, Dynamicus alumniförening och framtida samarbete diskuteras av samtliga i styrelsen.

*Sophia Gyllenhammar lämnar mötet 18:19.*

### **§ 14 Våra mål och vårt syfte**

Styrelsen diskuterar kring föreningens mål, vision och syfte samt hur man kan marknadsföra Dynamicus för medlemmar. Ordförande har en vision om ”större” samarbetspartners, i likhet med andra föreningar. Förslag på ett mer långsiktigt arbete. Nämnda punkter ska tas upp igen vid senare tillfälle.

### **§ 15 Kick-off**

Styrelsen beslutar att kick-offen kommer ske 10 februari och diskuterar kring eventuella aktiviteter. Styrelsen beslutar att omröstning av aktiviteter kommer att ske i styrelsens Facebook-grupp.

### **§ 16 Övriga frågor**

Valberedningen vill veta hur många projektledare för PVD respektive Valberedningen som ska tillsättas. Styrelsen beslutar att 2–3 platser kan tillsättas till vardera post.

### **§ 17 Sekreterarens punkt**

*Sekreteteraren har inget att tillägga.*

### **§ 18 Återkoppling på mötet**

Styrelsen diskuterar eventuella saker som ska vara gjorda till nästa möte.

### **§ 19 Mötets avslutande**

Mötesordförande förklarar mötet avslutat klockan 18:43



---

Ordförande Rebecca Ingman

---

Sekreterare Johanna Ek

---

Justeringsperson  
Sophia Gyllenhammar

