



Styrelsemöte 22/8-2022 klockan 16:15 digitalt via Zoom

Närvarande: Anastasiia Lazareva, Alice Tegebro, Amelie Lundén, Alexander Göransson, Johanna Carlé, Evelina Hultqvist, Jakob Pettersson, Carolina Wiezell, Julia Bergqvist.

§ 1 Mötets öppnande

Ordförande förklarar mötet öppnat klockan 16.20.

§ 2 Godkännande av dagordning

Styrelsen lägger till ”Linköpingsresa” § 15 Övriga frågor.

Efter ovanstående ändringar beslutar styrelsen att godkänna dagordningen.

§ 3 Val av justeringsperson samt fika till nästa möte

Alice Tegebro väljs till justeringsperson.

§ 4 Må-bra-runda

Styrelsen går varvet runt där samtliga får lyfta hur man mår för tillfället.

§ 5 Rapport från styrelsen samt valberedning

Ordförande:

Har under sommaren börjat gå igenom alla dokument och sätta mig in i rollen. Mailat och presenterat mig för personer på universitetet samt vänföreningar. Bokat uppstartsmöten med de nya i styrelsen samt möten med berörda personer angående studiecirklar etc. Medverkat på möte med Hitract och flera möten angående insparken. Stort fokus på insparken och upplägg för den kommande terminen.

Vice ordförande:

Har mailat ut till samtliga samarbetspartners för att boka möten för att diskutera samarbetet hittills + önskemål inför nästa års avtal. Svaren börjar droppa in efter semestern, bokat möte med ANTS v.36, i kontakt med akavia och assessio om att boka möte. Möte med SSR på fredag för att diskutera styrelseutbildning. Målet är att ha det efter 2a styrelsemötet (v.36)

Sekreterare:

Under senaste veckan har jag och Carro planerat aktiviteter inför kommande insparkevent som anordnas av styrelsen. Jag har även medverkat på ett kortare möte med hitract samt bokat lokaler till generalerna inför insparken.

Ekonomiansvarig:

Sommaren har varit lugn men nu börjar en del insparksuppgifter som fakturor dyka upp. Annars är det lugnt, har en del bokföring att ta ikapp vid terminstart.



Webmaster:

Under de senaste veckorna har jag tillsammans med Cornelia planerat styrelsens insparksevent samt haft lite kontakt med Hitract om ett framtida möte. Tidigare i sommar publicerade jag en jobbbanners på hemsidan, men utöver det har det varit lungt.

Marknadsföringssamordnare:

11/7 – Publicerade jobbbanners från Active Search på Instagram/Facebook

12/7 – Publicerade inlägg på Instagram där vi gratulerar nyantagna

1/8 – Publicerade ”händelse” på Instagram med information till Reccar som ej fått mejl gällande insparken

Reccefolder skickades ut av Generalerna.

Planeras att göras innan 22/8:

- Ordna ett publicerings- och planeringsschema
- Lägga ut inlägg med påminnelse om att följa Dynamicus och Insparken på Hitract.

Näringslivssamordnare:

Under sommaren har jag inte gjort så mycket. Försökte mest komma igång igen och brainstorma på ungefärlig planering av hur min verksamhet ska se ut.

Evenemangssamordnare:

Denna sommar har jag haft möten med generalerna nästan varannan vecka och svarat på frågor kontinuerligt angående inspark. Jag har även haft kontakt med nationer angående kommande terminens evenemang.

Utbildningssamordnare:

Hittills har jag sett över uppgifter för början av terminen:

- Jag har brainstormat möjligheterna för ett utskott och hur det skulle se ut
- Jag har funderat över vilka aktiviteter som jag skulle vilja fokusera på, exempelvis Excel-utbildning
- Har börjat se över bokning av aula för examinationsceremonin men har inte ännu bestämt ett datum då schemat eventuellt inte är fastställt ännu

Idrottssamordnare:

PVD:

Valberedningen: .

§ 6 Samordnarna har ordet

Julia berättar att hon under sommaren har haft möte med generalerna varje vecka samt att schemat och sista beslut gällande insparken är tagna. Alexander informerar om veckoträningarna och att dessa är bokade ett år framöver. Alexander berättar även att en ny högtalare har köpts. Anastasiia har lagt upp en eventplan för kommande termin och ska även



kontakta samarbetspartners framöver. Amelie informerar styrelsen om att eventuellt skapa ett utskott för hennes post. Hon bad även styrelsen fundera kring en lokal för kommande examensceremoni inför nästa styrelsemöte. Johanna informerar om ett schema som hon skapat och publicerat på Drive.

§ 7 Budget 2022

Evelina informerar om att hon kommer ha budgetmöte med de nytilkomna i styrelsen samt att exakta siffror för höstens budget kommer presenteras i slutet av september.

§ 8 Stadgar och verksamhetsplan

Alice berättar för styrelsen om stadgar och verksamhetsplanen och frågar samtliga om de börjat sätta sig in i dessa.

§ 9 Styrelseansvar och förväntningar

Alice frågar styrelsen hur alla vill jobba den här terminen och vilka förväntningar man kan ställa mot varandra. Styrelsen diskuterar vilka rutiner som fortsatt ska följas samt vilka nya rutiner som ska tas in, exempelvis gällande bokning av utskottsmöten.

§ 10 Insparken HT22

Styrelsen diskuterar kommande inspark samt hur biljettförsäljningen på HiTract ska gå till för styrelsemedlemmar.

§ 11 Insparksevent HT22

Insparkens kommande styrelseevent diskuteras, där Cornelia och Carolina ansvarat för planeringen av aktiviteter. Styrelsen diskuterar aktiviteterna.

§ 12 Terminsplanering

Styrelsen diskuterar datum för styrelsefotografering. Alice föreslog att ha fotograferingen i samband med styrelsemötet den 19/9, vilket fungerade för samtliga. Styrelsen planerar även att spika ett datum för föreningsstämman.

§ 13 Dynamicus mål och syfte

Styrelsen beslutade att behålla samma mål och syfte som tidigare termin. Alice vill fortsätta värva mer medlemmar till både föreningen och utskottet samt peppa människor till att vara delaktiga.

§ 14 Kick-off

Evelina meddelade att det finns budget för kick-off. Den planeras vara i början av terminen veckan efter insparken. Styrelsen kommer gå igenom kick-offen mer under nästkommande möte.



§ 15 Övriga frågor

Johanna hade en fråga kring hur publiceringsschema ska delas. Det blev beslutat att alla får åtkomst till den, men det är Johanna som kommer godkänna kommentarer. Man ska höra av sig en vecka innan inlägget ska publiceras.

Jakob föreslog att även ”gamla” medlemmar ska vara med på kommande SSR styrelseutbildning.

Linköpingsresan: Jakob meddelade att Linköping Universitets kårörening kommer hålla i en hinderbana-tävling i maj. Det kan vara en chans för Dynamicus att knyta nya kontakter i Linköping.

Carolina har haft kontakt med Robel från HiTract som vill ha kick-off med styrelsen i samband med ett styrelsemöte. Alice informerade att HiTract-teamet även vill medverka på insparken. Carolina ska se över om de kan medverka på styrelsens insparksevent den 30/8.

§ 16 Sekreterarens punkt

Inget att tillägga.

§ 17 Återkoppling på mötet

Informellt möte, men mycket info. Det var kul att se alla, även över zoom.

§ 18 Mötets avslutande

Ordförande förklarar mötet avslutat klockan 17.33.

Ordförande Alice Tegebro

Tf. Sekreterare Anastasiia Lazareva

Justeringsperson Alice Tegebro