

Marknadsföringspolicy

Syftet med denna marknadsföringspolicy är att alla inom Dynamicus som på ett eller annat sätt marknadsför föreningen, dess evenemang eller arbete skall **veta om följande punkter och sträva efter att de följs**. Det är marknadsföringssamordnarens uppgift att se till att alla i styrelsen är medvetna om hur denna policy skall användas. Vidare är det varje enskild samordnare för ett utskott som ansvarar för att alla medlemmar i ditt utskott vet om följande policy. Vid frågor eller funderingar om policyn är det till marknadsföringssamordnaren du vänder dig.

Riktlinjer

- På Instagram storys skall det när det passar finnas en röd bakgrund till texten, fråga marknadsföringssamordnare hur man gör. Vid önskemål om undantag fråga marknadsföringssamordnare.
- För att "puffa"/påminna om ett event på Instagram story så kan antingen eventets header användas eller så kan projektgruppen/ansvarig samordnare spela in en kort video på sig själv för att tagga igång våra följare. Ett alternativ här är att ta en screenshot av eventet på Facebook och använda den.
- Bilder i Instagram feeden ska i största möjliga utsträckning inte vara animerade bilder, headers etc utan ska bestå av bilder med människor, helst våra medlemmar som lyfts upp.
- Alkohol får finnas med på bilder som inkluderas på våra kanaler, men finns bilder ifrån samma event utan alkohol, eller där alkohol inte är huvudfokus i bilden föredras dessa.
- Vi skall i så stor utsträckning som möjligt lägga till "PA-vänner" eller "PA-familjen" efter hälsningsfrasen när vi publicerar event och inlägg.
- Dynamicus färger är vinrött, svart och vitt. I grunden ska dessa användas. Färgkod för Dynamicus röda färg är #922222

- Dynamicus logga ska användas i headers tillsammans med loggan från det utskottet som arrangerar händelsen. Detta gäller även event där Dynamicus är medarrangör till.
- Till den mån det passar ska det i all **tryckt** marknadsföring användas Aileron thin eller Times New Roman som typsnitt.
- En förfrågan om header till ett Facebook-evenemang ska skickas till marknadsföringssamordnare minst en vecka innan eventet ska upp på Facebook. I denna förfrågan ska all information som ska finnas i headern vara med. Det kan exempelvis vara, men inte begränsat till, externa loggor, eventets namn, datum och tid.

- Evenemang skapas i första hand av Dynamicus-sidan, därför måste ansvarig för evenemanget i god tid bidra med informationen som skall vara i beskrivningen till marknadsföringssamordnaren. Efter att evenemanget har skapats så görs också ansvarig person för evenemanget till co-host för eventuell redigering/korrigerig.
- Dynamicus (gruppen) på Facebook används till att puffa event (delningar samt påminnelser) och här laddar man som enskild person upp inlägg. Mer "informella" saker skrivs här, och här kan även medlemmarna skriva.
- Dynamicus personalvetarförening (sidan) på Facebook används till event och uppladdning av bilder från gasquer i specifika album. Även betalda annonser laddas upp här tillsammans med annan viktig information. Här kan man EJ lägga upp saker utan att vara moderator (Dynamicus profilen).
- Moderatörer för Facebook-sidan skall vara marknadsföringssamordnare, webmaster samt vice ordförande
- Like-policy: Vid ett nytt inlägg så är det viktigt att samtliga styrelsemedlemmar gillar inlägget för bättre spridning, hjälps åt med att påminna.
- Fotograf-tjänsten ska användas i första hand vid varje större event. Kontakta marknadsföringssamordnaren när datum är satt för eventet för att kolla om denne är tillgänglig. Är hen inte det kan kamera lånas ut till projektgruppen.
- Betalning för fotograf-tjänsten sker på större event, dessa inkluderar avslutningsgasquen på insparken, PvD-gasquen samt andra större sittningar. Mer information finns i dokumenten *kontraktet för fotograf* samt *förhållningsregler*.
- Dynamicus kamera ska användas vid större event för att få bra kvalitet på bilderna. För att hämta ut kameran kontakta marknadsföringssamordnare, då det är viktigt att meddela vem som har kameran till marknadsföringssamordnaren.
- Externa dokument skall ha "vår bakgrund" – se protokollen exempelvis.
- Publiceringsschemat skall användas på korrekt sätt. Vi vill hålla en jämn nivå på vår uppdatering vilket kräver att publiceringsschemat används. Detta gör att vi kan behöva skjuta upp inlägg på grund av högt tryck av annat. Tänk därför på att fylla i publiceringsschemat i god tid.
- En riktlinje är att publicera max 3 inlägg per dag/ Sociala media (gäller Instagram storsys också). Vid högt tryck så som särskilda evenets kan undantag genomföras, fråga marknadsföringssamordnare.
- De redigeringsprogram som Dynamicus tillhandahåller skall användas för att producera material. Dessa inkluderar Photoshop, Lightroom samt hemsidan Canva.
- Inlogg ska inte delas till utskottsmedlemmar (förutom inom marknadsföringsutskottet) om det inte finns specifika anledningar till varför den behöver delas. Kontakta marknadsföringssamordnare när sådant behov uppkommer.
- Vid varje ny termin så ändras inloggningen till Instagram av ansvarig marknadsföringssamordnare