



## ORDLISTA TILL ÅRSMÖTE

**Ajournering :** Paus i sammanträdet

**Acklamation:** Alla går med på beslut genom att ropa ja högt

**Bifall:** Tycka likadant, gå med på beslut.

**Budget:** Plan för beräknade intäkter och kostnader

**Enhälligt:** Alla är överens

**Justerare:** En person som väljs för att senare godkänna protokollet

**Ledamot:** Person som sitter i en styrelse

**Ordningsfråga:** Om du vill veta hur något fungerar kan du begära ordningsfråga. Då bryts allt och du får gå före i talarkön.

**Proposition:** Skriftligt förslag till någon ändring, inskickad av styrelsen

**Replik:** Om du blivit personligt tilltalad (≈nämnd vid namn) så får du gå före i talarlistan och svara på tilltalet

**Reservation:** Att ta avstånd från ett beslut som fattats

**Röstlängd:** Antalet personer (ombud) som får rösta under stämman

**Rösträkning:** Begäran att rösträknare räknar röster (sker genom handuppräkning)

**Sakupplysning:** Viktig och relevant information eller fakta som bör lyftas upp

**Streck i debatten:** Ett yrkande som innebär att diskussionen kring en specifik fråga ska avslutas. Om det beslutas om detta får de som vill skriva upp sig på talarlistan göra det, sen kör man tills listan är tom och då är diskussionen avslutad.

**Sluten Votering:** Sluten omröstning via lappar eller webbsida

