

# Stadgar



Reviderad 21 november 2022

## **INLEDNING**

Föreningens namn skall vara Dynamicus.

Föreningens syfte skall vara att:

- Representera och arbeta för sina medlemmar och deras intressen.
- Väcka intresse för och debatt kring personalfrågor.
- Främja utbyte av erfarenheter och idéer mellan de olika terminerna/kurserna och att även i övrigt stärka gemenskapen.
- Marknadsföra personalvetare och föreningen till arbetslivet.
- Vara religiöst, fackligt och politiskt obunden.

### **§1 Medlemskap**

Tre former av medlemskap finns:

Aktivt medlemskap - studerande på Personalvetarprogrammet samt fristående kurser med personalinriktning. Ett aktivt medlemskap i Dynamicus innebär även ett medlemskap i Personalvetarnas riksförbund, P-riks, då Dynamicus är en av medlemsföreningarna i detta förbund.

Stödjande medlemskap - kan vara företag, organisation eller person som stöder föreningen ekonomiskt.

Hedersmedlem – utses av årsmötet.

### **§2 Intagande av medlem**

Medlem intages i föreningen av Styrelsen efter ansökan. Ansökan skall vara åtföljd av inträdesavgift, om sådan avgift fastställs av Årsmötet.

Styrelsen får uppdraga åt utskottsansvarig eller annan särskild person att intaga medlem. Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att vederbörande kommer att motarbeta föreningens intressen. Beslut varigenom ansökan om medlemskap avslås skall fattas av Styrelsen.

### **§3 Uteslutande av medlem**

Föreningsmedlem får endast uteslutas ur föreningen om medlemmen har motarbetat föreningens ändamål eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.

Fråga om uteslutning får inte avgöras förrän medlemmen fått tillfälle att yttra sig i frågan. Medlemmen skall ha möjlighet att yttra sig i frågan under minst 14 dagar.

I beslut om uteslutning skall skälen härför redovisas, samt anges vad den uteslutne skall iakttaga vid överklagande av beslutet. Beslutet skall inom tre dagar skriftligen avsändas till

den uteslutne i betalt brev, eller på annat betryggande sätt.

Beslut om uteslutning fattas av Styrelsen enhälligt.

#### **§4 Om medlem**

Medlem har rätt att delta i möten och andra sammankomster som anordnas för medlemmarna.

Medlem har yttrande-, motions-, och rösträtt vid Årsmötet och Föreningsstämman.

Stödjande eller hedersmedlem har dock inte motions- och rösträtt vid Årsmötet eller Föreningsstämman.

Medlem har rätt till fortlöpande information om föreningens angelägenheter.

Medlem skall följa föreningens stadgar samt beslut som i vederbörlig ordning har fattats av organ inom föreningen.

Medlem har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen.

#### **§5 Medlemsavgift**

Medlemsavgift betalas för aktiv medlem i form av en fast engångsavgift som gäller under hela studietiden vid Uppsala universitet alternativt en terminsavgift.

Medlemsavgift för stödjande medlem skall gällas årsvis. Hedersmedlem är befriad från avgifter. Medlemsavgifterna bestäms av Föreningsstämman. Kvitto på betald årsavgift kallas medlemskort. Medlemskort får inte överlåtas.

#### **§6 Teckningsrätt**

Föreningens firma tecknas var för sig av Ordförande samt Ekonomiansvarig, om inte annat beslutas vid Årsmötet.

#### **§7 Styrelse**

Föreningens angelägenheter tillhandahas av Styrelsen. Den skall verka för föreningens framåtskridande samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Styrelsen skall verka för att så mycket som möjligt av föreningens arbete skall delegeras bland medlemmarna för att på så sätt skapa engagemang bland dessa.

Det åligger Styrelsen särskilt att:

- Tillse att föreningens bindande regler efterföljs.
- Verkställa av Årsmötet samt Föreningsstämman fattade beslut.
- Planera, leda och fördela arbetet inom föreningen.
- Ansvara för och förvalta föreningens medel.
- Förbereda Årsmötet samt Föreningsstämman.

Styrelsen skall bestå av ledamöter som väljs bland medlemmarna i kategorin aktivt medlemskap och som studerar vid Uppsala Universitet. Styrelsen skall bestå av Ordförande, Viceordförande, Utbildningssamordnare, Marknadsföringssamordnare, Projektledare för PVD, vilka väljs på årsmötet. Den oberoende posten Valberedningen väljs tillika på årsmötet. Styrelsen skall vidare bestå av Sekreterare, Ekonomiansvarig, Näringslivssamordnare, Webbmater, Evenemangssamordnare och Idrottssamordnare vilka väljs på Föreningsstämman. Om sittande styrelse inför föreningsstämman beslutar, kan posterna Sekreterare och Webmaster sökas i grupp om två som Administratörer. Den oberoende posten Internrevisorerna väljs tillika på Föreningsstämman. Styrelsens ledamöters mandat är ett år och skall vara mellan den 1/7 till den 30/6 respektive 1/1 fram till den 31/12. Avgår vald styrelseledamot före mandatperiodens utgång har avgående ledamot ansvar att medverka för att hitta en ny kandidat för posten. Samt fortsättningsvis besitta ansvaret för posten under övergångsperioden till dess ny ledamot utses med hjälp av fyllnadsval av Styrelsen och Valberedningen. Övergångsperiod bestäms vid varje enskilt fall av sittande Styrelse.

I händelse av att styrelsepost eller valberedningspost lämnas vakant vid Årsmöte eller Föreningsstämma är det upp till sittande valberedning att starta om processen för tillsättande av posten. Fyllnadsval till vakant styrelsepost får göras av sittande styrelse tillsammans med valberedning. Detta kräver således inte ett extrainsatt Årsmöte/Föreningsstämma.

Vid avgång innan utgången mandatperiod beträffande Valberedning och Intern- samt Externrevisor jämte suppleant gäller samma som vid styrelseledamot. Om posten Internrevisorerna blir vakant skall ett extra årsmöte eller motsvarande hållas inom tre månader för att fylla posten.

Styrelsen får kalla enskild person som adjungerad ledamot till sammanträdena.

## **§8 Styrelsens möten**

Styrelsen sammanträder när Ordföranden eller minst halva antalet styrelseledamöter så bestämmer. Styrelsen är beslutsmässig om samtliga ledamöter kallats till sammanträdet och minst hälften av dem är närvarande. Vid lika röstetal i Styrelsen har Ordföranden utslagsröst.

Vid sammanträde skall protokoll föras. Avvikande mening skall antecknas i protokollet.

Styrelsens protokoll skall inom 15 dagar efter mötet finnas tillgängligt på föreningens hemsida.

Protokoll skall justeras av Ordförande, Sekreterare samt vid mötet utsedd justeringsperson.

## **§9 Studentrepresentant**

Under varje termin skall strävan vara att utse en eller två studentrepresentanter från varje kurs som ingår i Programmet för personal och arbetslivsfrågor med uppgift att informera kursens deltagare om föreningen och dess verksamheter.

## **§10 Utskott**

Utskotten är föreningens arbetande organ.

Ledning av utskotten utövas av den i Styrelsen vald utskottssamordnare. Vid behov kan en eller flera biträden utses.

Styrelsen fastställer, i särskild instruktion eller på annat lämpligt sätt, de befogenheter som utskottsansvariga har.

Beslut om bildande eller nedläggning av utskott kan endast fattas av Årsmötet eller Föreningsstämman.

## **§11 Valberedningen**

Valberedningen består av minst två personer som bör vara förtrogna i Dynamicus verksamhet samt med deras aktiva medlemmar. Valberedningen skall ha kontinuerlig kontakt med styrelsens Ordförande.

Valberedningen skall arbeta utifrån föreningens bästa i åtanke. Valberedningen skall vara objektiv och arbeta i enlighet med god sed.

Valberedningen väljs på ett år vid Årsmötet.

Valberedningen skall till Årsmötet respektive Föreningsstämman komma med huvudförslag till val enligt §18 och §20. Förslaget skall lämnas till Styrelsen i god tid före Årsmötet eller Föreningsstämman.

Valberedningen skall vid behov komma med huvudförslag till fyllnadsval av styrelseledamot och revisor.

Valbar person till Styrelsen är en person som tillhör kategorin aktiv medlem.

Valberedningen får ej samtidigt uppbära post som styrelsemedlem.

## **§12 Intern revision**

Internrevisorer utses vid Föreningsstämman. Denna roll kan innehas av upp till två personer under samma period.

Internrevisorerna ska arbeta utifrån föreningens bästa i åtanke. Internrevisorerna skall vara objektiv och arbeta i enlighet med god sed.

Om Internrevisorerna anser att Styrelsen har agerat i linje med stadgar och tagit beslut på ett gott sätt med föreningens bästa i åtanke bör Internrevisorerna föreslå ansvarsfrihet.

Internrevisorernas uppgift är att säkerställa att föreningen tillika Styrelsen arbetar demokratiskt.

Det åligger Styrelsen att tillse att Internrevisorerna får Styrelsens protokoll, verksamhetsberättelse och de ekonomiska handlingarna i god tid för revision eller närhelst de begär.

Valbar person till denna roll är en person som tillhör kategorin aktiv medlem. Den som är Internrevisor får ej samtidigt uppbära post som styrelsemedlem.

### **§13 Extern revision**

Externrevisor jämte suppleant utses vid Årsmötet.

Revisorerna skall granska Styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhetsåret och räkenskapsåret. Revisionsberättelsen skall vara Styrelsen tillhanda senast tio dagar före Årsmötet.

Det åligger Styrelsen att tillse att revisorn får Styrelsens protokoll, verksamhetsberättelse och de ekonomiska handlingarna i god tid för revision eller närhelst de begär.

Den som är revisor får ej samtidigt uppbära post som styrelsemedlem.

### **§14 Föreningens verksamhets- och räkenskapsår**

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår är 1/1 - 31/12.

### **§15 Försöksverksamhet**

Försöksverksamhet kan upprättas under verksamhetsåret av Styrelsen.

Ansvarig för försöksverksamheten utses av Styrelsen och adjungeras av densamma.

Försöksverksamheten äskar pengar för den löpande verksamheten, ur Styrelsen härför avsatta pengar.

En försöksverksamhet som uppnått tillräcklig kontinuitet bör vid Årsmötet övergå till ordinarie verksamhet.

### **§16 Budget, verksamhetsplan och -berättelse**

Varje utskott ansvarar för att det upprättas förslag till budget och verksamhetsplan för utskottet att gälla nästföljande verksamhetsår.

Varje utskott ansvarar för att det upprättas en verksamhetsberättelse över utskottets verksamhet under innevarande år.

Budget, verksamhetsplanen och verksamhetsberättelsen skall inlämnas till Styrelsen senast det datum som Styrelsen bestämt.

Styrelsen framlägger inför Årsmötet föreningens bokslut. Verksamhetsberättelsen beslutas och fastställs av Årsmötet.

Budget och verksamhetsplan beslutas och fastställs av Föreningsstämman, men vid behov kan Styrelsen revidera budgeten. Revideras budgeten så presenteras den nya budgeten på Årsmötet.

### **§17 Årsmötet**

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ. Årsmötet skall efterkomma bokslutets färdigställande, vilket betyder efter kalenderårets slut. Styrelsen bestämmer tidpunkt och plats för mötet.

Kallelse skall ske senast sex veckor i förväg. Kallelsen skall jämte dagordning anslås på föreningens hemsida.

Kallelse skall även sändas till samtliga medlemmar, via e-postadresser som lämnats till föreningen.

Styrelsen skall hålla revisionsberättelse och andra möteshandlingar tillgängliga senast en vecka före Årsmötet.

Medlemmar ur kategorin aktivt medlemskap har rätt att inlämna motion till Årsmötet. Motionen skall vara Styrelsen tillhanda senast 30 dagar innan Årsmötet.

Rösträtt vid Årsmötet, se rubrik "Om medlem".

Rösträtt kan ej överlåtas till annan medlem vare sig med fullmakt eller annat medel. Fråga om ekonomisk natur får inte avgöras om den inte finns med på dagordningen.

Protokoll skall föras, och justeras av mötets Ordförande samt av mötet valda justeringspersoner. Protokollet skall finnas tillgängligt för medlemmarna tre veckor efter mötet.

### **§18 Ärenden vid Årsmötet**

Vid Årsmötet skall åtminstone dessa ärenden förekomma:

1. Mötets öppnande
2. Fastställande av närvaro och röstlängd inför mötet
3. Godkännande av mötets behöriga utlysande
4. Fastställande av dagordning
5. Val av mötets Ordförande och Mötessekreterare

6. Val av två justeringspersoner tillika rösträknare
7. Halvårsrapport för innevarande termin
8. Fastställande av Styrelsens och utskottens verksamhetsberättelser för senaste verksamhetsåret
9. Fastställande av föreningens resultat och balansräkningar
10. Revisionsberättelse
11. Beslut om ansvarsfrihet för Styrelsen för den tid revisionen avser
12. Internrevision
13. Beslut om ansvarsfrihet för Styrelsen för den tid internrevisionen avser
14. Val av föreningens Ordförande, tillika Styrelsens Ordförande
15. Val av Vice ordförande, Utbildningssamordnare, Marknadsföringssamordnare samt PVDProjektledare
16. Val av Externrevisor jämte suppleant för en tid av ett år
17. Val av Valberedningen för en tid av ett år
18. Behandling av motioner som inlämnats till Styrelsen senast 30 dagar innan mötet
19. Fastställande av firmatecknare
20. Utnämning av hedersmedlem
21. Övriga frågor
22. Ordet fritt
23. Mötets avslutande

### **§19 Föreningsstämman**

En Föreningsstämma hålls årligen senast i december månad. Styrelsen beslutar exakt tid och plats för Föreningsstämmans genomförande.

Kallelse skall ske senast sex veckor i förväg. Kallelsen skall jämte dagordning anslås på föreningens hemsida.

Kallelse skall även sändas till samtliga medlemmar, via e-postadresser som lämnats till föreningen.



Styrelsen framlägger inför Föreningsstämman förslag till budget och verksamhetsplan för kommande verksamhetsår, samt halvårsrapport för innevarande termin.

Styrelsen skall hålla möteshandlingar och kommenterade motioner tillgängliga senast en vecka före Föreningsstämman.

Medlemmar ur kategorin aktivt medlemskap har rätt att inlämna motion till Föreningsstämman. Motionen skall vara Styrelsen tillhanda senast 30 dagar innan Stämman.

Rösträtt vid Föreningsstämma, se rubrik "Om medlem"

Rösträtt kan ej överlåtas till annan medlem vare sig med fullmakt eller annat medel. Fråga om ekonomisk natur får inte avgöras om den inte finns med på dagordningen.

Protokoll skall föras. Det skall justeras av mötets Ordförande samt av mötet valda justeringspersoner. Protokollet skall finnas tillgängligt för medlemmarna tre veckor efter mötet.

## **§20 Ärenden vid Föreningsstämman**

Vid Föreningsstämman skall följande punkter åtminstone förekomma;

1. Mötets öppnande
2. Fastställande av närvaro och röstlängd inför mötet
3. Godkännande av mötets behöriga utlysande
4. Fastställande av dagordning
5. Val av mötets Ordförande och Mötessekreterare
6. Val av två justeringspersoner tillika rösträknare
7. Halvårsrapport för innevarande termin
8. Fastställande av budget för nästkommande verksamhetsår
9. Fastställande av verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår
10. Fastställande av medlemsavgifter för nästkommande år
11. Val av Sekreterare, Evenemangssamordnare, Webmaster, Ekonomiansvarig, Idrottssamordnare samt Näringslivssamordnare. Alternativt val av två Administratörer som ersättning för posterna Sekreterare och Webmaster.
12. Val av Internrevisorerna för en tid av ett år

13. Behandling av motioner som inlämnats till Styrelsen senast 30 dagar innan mötet

14. Fastställande av firmatecknare

15. Övriga frågor

16. Mötets avslutande

### **§21 Extra Årsmöte**

Extra Årsmöte kan dessutom utlysas av Styrelsen eller om minst hälften av medlemmarna så kräver. Vid extra Årsmöte behandlas endast frågor som föranlett Årsmötets sammankallande.

Kallelse till extra årsmöte skall utgå tio dagar innan mötet och kungöras på samma sätt som inför Årsmöte.

### **§22 Beslut och omröstning**

Beslut fattas vanligtvis med acklamation (ja - nej rop). Beslut fattas med votering (sluten omröstning) om sådan begärs.

Vid beslut som rör stadgefrågor krävs att minst två tredjedelar av de korrekt angivna rösterna bifaller förslaget.

Vid förslag som ej rör stadgefrågor eller föreningens upplösning krävs enkel majoritet.

Omröstning sker öppet såvida inte någon fordrar att det skall ske slutet. Vid personval med flera kandidater skall omröstning ske slutet. Vid lika röstetal vid personval skiljer lotten. Vid annan omröstning äger mötesordförande utslagsröst.

Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet. Beslut bekräftas med klubbslag.

### **§23 Personval**

Huvudkandidater vid personval är Valberedningens förslag.

Övriga kandidater kan nomineras av personer tillhörande kategorin aktiv medlem fram till omröstning för aktuellt personval.

Vid personval med flera kandidater lämnar de berörda kandidaterna mötessalen före plädering påbörjas.

Plädering inleds med Valberedningens motivering till huvudförslag. Därefter må övriga röstberättigade plädera, bland dem inleder de som nominerat andra kandidater.

Efter plädering får medlemmarna möjlighet att ställa frågor till kandidaterna. Omröstning, enligt § 22 Beslut och omröstning, skall ske efter plädering.

## **§24 Stadgar**

Förändring eller tillägg av stadgar skall beslutas av Årsmötet eller Föreningsstämman.

Vid stadgeförändring skall den nya stadgetexten jämte angivelser av ändringar finnas tillgänglig för medlemmar senast tre veckor innan mötet.

## **§25 Föreningens upplösning**

Endast Årsmöte får upplösa föreningen.

Upplösning av föreningen kan endast ske genom enhälligt beslut på två på varandra följande Årsmöten. Föreningen kan inte upplösas om fem aktiva medlemmar vill fortsätta verksamheten.

Vid eventuell upplösning överlämnas alla tillgångar, efter reglering av eventuella skulder, till annan studentorganisation efter beslut av det senaste Årsmötet.