



## Dagordning Årsmöte 9 maj 2022

- § 1 Mötets öppnande
- § 2 Fastställande av närvaro och röstlängd inför mötet
- § 3 Godkännande av mötets behöriga utlysande
- § 4 Fastställande av dagordningen
- § 5 Val av mötets Ordförande och Mötessekreterare
- § 6 Val av två justeringspersoner tillika rösträknare
- § 7 Halvårsrapport för innevarande termin
- § 8 Fastställande av styrelsens och utskottens verksamhetsberättelser för senaste verksamhetsåret
- § 9 Fastställande av föreningens resultat- och balansräkningar
- § 10 Revisionsberättelse
- § 11 Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser
- § 12 Internrevision
- § 13 Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid internrevisionen avser
- § 14 Beslut om revidering av budget 2022
- § 15 Val av föreningens Ordförande, tillika styrelsens Ordförande
- § 16 Val av Vice ordförande, Utbildningssamordnare, Marknadsföringssamordnare samt Pvd-Projektledare
- § 17 Val av Externrevisor jämte suppleant för en tid av ett år
- § 18 Val av Valberedning för en tid av ett år
- § 19 Behandling av motioner som inlämnats till Styrelsen senast 30 dagar innan mötet
- § 20 Revidering av stadgar
- § 21 Fastställande av firmatecknare
- § 22 Utnämning av hedersmedlem
- § 23 Övriga frågor
- § 24 Ordet är fritt
- § 25 Mötets avslutande



## § 7 Halvårsrapporter för innevarande termin

### *Ordförande VT22*

#### **Löpande arbete**

Vårterminen har bjudit på en vardag som börjat likna den vi hade innan pandemin. Styrelsen har dock fortsatt använda sig av digitala verktyg som zoom för att ha möten i händelse av sjukdomar eller annat oförutsett. Som vanligt har början av terminen inneburit infasning och introduktion för de nya styrelsemedlemmarna vilka alla kommit in mycket bra i styrelsen och arbetet därtill. Förra våren lades mycket fokus på att forma rollen för interrevisorerna. Detta arbete har resulterat i att vi nu har ett välarbetat arbetssätt med ett tydligt årshjul.

Denna termin har mycket av mitt fokus legat på att agera stöttepelare när våra aktiviteter sakta men säkert kommit igång igen. Bland annat har jag varit inblandad i insparken, planeringen av olika fester samt verkat som bollplank för surfresa, PvD samt PAs första examensceremoni.

Utöver detta kommer jag vid terminens slut ha medverkat på ett utskottsmöte i samtliga av föreningens utskott. Detta för att verka nära verksamheten, visa mig tillgänglig samt hålla mig själv uppdaterad beträffande vad som sker i föreningen. Jag har också haft kontinuerlig kontakt med styrelsemedlemmar, valberedning och internrevision. I vissa fall har jag också haft enskilda möten då tillfället krävt det. Slutligen har jag också, tillsammans med ekonomiansvarig, sett över budgeten och reviderat budgeten för 2022. Beslut om denna revidering kommer fattas under årsmötet, § 14 i dagordningen.

#### **Representation**

Som sig bör så har jag under vårterminen representerat Dynamicus, både externt och internt. Då pandemin lättat har mycket av den externa representationen skett fysiskt, vilket är mycket kul! Terminen började med representation i form av tal på insparksgasquen vilket jag höll tillsammans med Emil, vice ordförande. Några veckor efter det var det dags för P-Riks Riksmöte i Karlstad på vilket jag samt vice närvarade. Därefter var det återigen dags för tal, då på PvDs gasque. Även detta tal höll jag tillsammans med vice. Vidare har jag även representerat föreningen i PvDs monter samt under en middag på nation med styrelsen och föreningens medlemmar. I slutet av april närvarade jag också på P-Riks Ordförandeträff där jag fick sällskap av Cornelia, sekreterare.

Utöver detta har jag även närvarat på programrådsmötet för denna termin, detta tillsammans med Rebecka, utbildningssamordnare. Under detta möte framfördes medlemmarnas åsikter beträffande utbildningen.



## **Samarbeten**

Vårt samarbete med SamSek, P-riks, Folkuniversitetet och Alumnicus har fortsatt även under vårterminen 2022. Detta har som vanligt givit oss viktiga intäkter i form av bidrag kopplat till vår verksamhet, men även goda kontakter för framtida samarbeten i andra former. Samarbetet med Alumnicus har under vårterminen inneburit ett nytt event – Wellbeing. Detta har varit ett återkommande digitalt event vilket ämnar ge studenterna verktyg för att hantera stress.

Styrelsen har under våren återupptagit kommunikationen med våra vänföreningar (såsom PiL, ShlmUP, PLUM och Pelikan). Bland annat har vi haft PiL på besök samt hjälpt andra föreningar med uppdateringar av policys samt förslag inför arbetsmarknadsdagar. Dessutom har föreningen haft god kontakt med FUB, Uppsalas Beteendevetare. Även här har det bollats idéer och föreslagits samarbeten.

*Frida Lögdberg, Ordförande*

---

## *Vice ordförande VT22*

### ***Samarbeten och sponsring***

Samtliga samarbetspartners förutom PSI Cubiks har valt att förnya avtal med oss. Däremot har föreningen fått fackförbundet Unionen som tillskott, vilket gläder oss väldigt mycket. Under maj kommer vi att ha korta samtal med samtliga samarbetspartners för att utvärdera och möjligtvis utveckla våra samarbeten.

Vi har även påbörjat det relativt stora förändringsarbetet med att få samtliga medlemmar i föreningen att börja använda Hitract som vår plattform för biljettförsäljning. Ett avtal mellan Dynamicus och Hitract har undertecknats för att få en säker plats på appen i framtiden, bland annat kommer appen alltid att vara kostnadsfri för Dynamicus medlemmar om Hitract i framtiden börjar ta avgifter. Det här är en väldigt spännande förändring som kommande styrelser kommer att behöva bygga vidare på.

Sponsringen via externa företag har gått väldigt bra under det här halvåret, där intäkterna från den posten redan har gått över budget. Företag har även kommit tillbaka och bett om fler annonstillfällen, vilket visar att vår plattform passar bra för deras ändamål.

### **Extern representation**

Jag och/eller vår ordförande Frida Lögdberg har medverkat på samtliga P-riks evenemang. De lärdomar som vi har tagit med oss har vi delat vidare till resterande styrelsemedlemmar, någonting jag hoppas kommande ordförande och vice ordförande även kommer att göra. Vi har under P-riks års- och riksmöten deltagit och yttrat om medlemföreningarnas motgångar med vårt gemensamma medlemssystem "Memlist". Förhoppningsvis är det någonting som Memlist ska ha förbättrat inför när kommande styrelse tillsätts.



## **Styrelsearbete**

Styrelsearbetet har det senaste halvåret genomrats av hur Dynamicus kommer tillbaka från pandemin, vilket har gått väldigt bra för föreningen. Vi har försökt att stötta varandra i alla möjliga led när någon har haft för mycket arbete framför sig, vilket har underlättat för alla i styrelsen.

*Emil Nikula, Vice ordförande*

---

## *Sekreterare VT22*

### **Löpande verksamhet**

Som sekreterare är ens löpande uppgifter att föra protokoll vid styrelsemöten, föreningsstämma samt årsstämma. Jag skickar även ut nyhetsbrev en gång i månaden samt sköter omregistrering av existerande medlemmar, samt nyregistrering av nya studenter. Det är även sekreterarens uppgift att sköta lokalbokningar för aktiviteter och möten inom Dynamicus, vilket på grund av pandemin uteblivit under terminen.

### **Protokoll**

Under varje styrelsemöte är det sekreterarens uppgift att föra protokoll. I protokollen finns mötets dagordning med, samt vad styrelsen diskuterar och vilka beslut som fattas. Detta gör jag även under årsmötet samt föreningsstämman. Sedan renskriver jag protokollet, och skickar till justeringsperson samt eventuellt till ordförande som får godkänna protokollet innan det publiceras på Dynamicus hemsida av vår webmaster Carolina.

### **Nyhetsbrev**

Vi har avtal med våra samarbetspartners som fastställer att vi ska skicka ut nyhetsbrev fyra gånger per termin. Under vårterminen 2022 kommer jag att skicka ut nyhetsbrev fem gånger under månaderna januari, februari, mars, april och maj. Detta på grund av att nyhetsbrevet för december skickades ut i januari. Hittills i år har jag skickat ut nyhetsbrev för januari, februari och mars. I dessa skriver jag om vad som hänt i föreningen under den senaste månaden, och vad som händer inom föreningen under månaden som kommer. Nyhetsbrev innehåller även bidrag från våra samarbetspartners, där ni kan ta del av vad våra samarbetspartners erbjuder oss under månaden.



## Medlemsregistrering

I början av terminen nyregistrerade jag de nya studenter som tillkom vid insparken. Utöver detta sköter föreningen P-riks omregistreringen av våra nuvarande medlemmar. Vid omregistreringen skickas en länk ut till existerande medlemmar i Dynamicus där man får ta ställning till om man vill fortsätta vara medlem eller ej. Min roll i omregistreringen har varit att ha kontakt med P-riks samt Memlist samt fungera som stöd vid frågor från studenter.

## Representation vid event

Som styrelseledamot ska man representera Dynamicus vid diverse event. Under terminen har jag närvarat under vårterminens inspark samt på en styrelseträff i Stockholm som P-riks arrangerat. Utöver detta har jag även representerat Dynamicus i vår monter under årets PvD.

*Cornelia Mazloomian Svalland, Sekreterare*

---

## Webmaster VT22

### Löpande arbete

#### *Hemsidan*

Det löpande arbetet som Webmaster handlar främst om att uppdatera och revidera Dynamicus hemsida (dynamicus.se) med relevant och aktuell information. Stor del av vårens arbete har därför handlat om att ladda upp styrelsens mötesprotokoll, kallelse till årsmötet samt övriga dokument som ska finnas synligt och tillgängligt. Hemsidans karriärsida med jobbannonser har även haft kontinuerlig uppdatering då många företag velat synas via våra plattformar. Med input från medlemmar har det även tillagts hänvisning till Facebook-gruppen "PA - jobb & praktik" på hemsidans karriärsida. Detta med anledning av att det framkommit att en del personalvetarstudenter i Uppsala inte känt till denna grupp som är en viktig tillgång för studenternas jobbsökande. Utöver detta har några små ändringar gjorts på hemsidan i form av uppdatering av vårterminens nya sittande styrelse, därför har namn, kontaktuppgifter och bilder uppdaterats. Jag har även lagt till en ny sida på hemsidan med information om vår nya funktion Hitract för biljettköp till olika events (mer om Hitract nedan).

#### *Facebookgrupper*

Utöver de justeringar och uppdateringar som gjorts på hemsidan ansvarar jag även för Facebookgrupperna "PA - Jobb & Praktik" samt "PA - Köp & Sälj". Jag ansvarar för att godkänna inlägg och medlemmar i dessa grupper och i samband med godkännandet görs en bedömning om medlemmarna samt inläggen har relevant anknytning för respektive grupp.



### *Linkedin*

Vidare sköter jag som Webmaster även uppdatering på Dynamicus Linkedin. Här kommer det då och då upp inlägg om vad som händer i föreningen. Jag har även valt att fortsätta med det tidigare konceptet "veckans medlem" som Andrea Karthäuser, tidigare Webmaster, startade upp. Jag utgår från samma koncept som tidigare, som innebär att lyfta Dynamicus medlemmar med frågor kopplade till personalvetarprogrammet och Dynamicus. Den justering jag har gjort är att jag publicerar "månadens medlem" istället för "veckans". Syftet med detta inlägg på föreningens Linkedin är alltså att lyfta engagerade medlemmar och ge dem en möjlighet att synas på plattformen i nätverkande syfte.

### *Övrigt*

Som Webmaster ansvarar jag för administrering av styrelsens och projektgruppers olika mailadresser. Jag har sett till att lösa problem som uppstått kopplade till vissa mailkonton samt skapat nya adresser som används av projektgrupper inom utskotten. Jag har även rensat och raderat inaktiva konton.

Inför PVD har jag även i samråd med projektgruppen uppdaterat hemsidan med information enligt önskemål.

### **Projekt/nytt**

#### *Hitract*

Tillsammans i styrelsen kom vi under våren fram till att göra en förändring gällande hur biljettköp till olika event ska gå till. Efter möten och kontakt med Hitract kom vi fram till att biljetter nu ska ske via deras app, istället för via Dynamicus Facebook som tidigare använts vid försäljning av biljetter. Webmasters roll i detta är och kommer vara att ansvara över det administrativa på Dynamicus sida i appen. Min ansvarsroll i Hitract-funktionen är alltså att se till att allt flyter på som det ska i sin helhet samt hålla koll på och godkänna nya medlemmar till Dynamicus sida i Hitract

*Carolina Wiezell, Webmaster*

---

### *Evenemangsutskottet VT22*

#### **Löpande verksamheten**

Under denna terminen har eventutskottet haft möten varannan vecka för att tillsammans planera inför alla event som skall genomföras. Utöver detta har det tillsatts projektgrupper inför varje event och tillställning för att dela upp arbetet och lägga 100% fokus på varje del av alla arbetsuppgifter. Utskottet består av 30 personer som på möten fikar och har skapat en



härlig gemenskap tillsammans med ett gemensamt intresse att åstadkomma ett minnesfullt studentliv för alla studenter i form av massa roliga event.

### **Vårterminens projekt**

I början av denna termin hade vi en inspark som genomfördes på ett tryggt och säkert sätt utefter de möjligheter som vi haft att jobba med. Insparken avslutades med en gasque vilken kunde genomföras utan strikta restriktioner. Så fort insparken var slut tillsattes en projektgrupp inför examenssittningen i juni. Alla T-6or ska få chansen att delta på en examensceremoni samt en sittning. Efter detta öppnades anmälan upp för generalansökan inför kommande inspark till höstterminen, där tre generaler tillsattes. Strax efter detta började våra utskottsmöten där vi planerade och till slut genomförde en "hemmafest" på nation med festivaltema, sedan en brännbollsyra med avslutande event på kvällen och en sommarsittning efter årsstämman för att fira in alla invalda till styrelsen.

### **Kommande projekt**

Under resterande termin kommer vi att genomföra PAs första Bal någonsin. Denna planering och bokning började så fort terminen startade och ska äntligen att få sättas till verklighet. Projektgruppen för detta är tillsatt och generalerna inför kommande inspark HT-22 är i full gång med deras planering, där möten hålls kontinuerligt för att välkomna våra nya studenter på bästa sätt. Examensceremoni och sittningen är även ett kommande event som kommer att genomföras i början av juni av en tillsatt projektgrupp

*Julia Bergqvist, Evenemangssamordnare*

---

### *Näringslivsutskottet VT22*

#### **Löpande verksamhet**

Under vårterminen har näringslivsutskottet haft utskottsmöten varannan vecka. Utskottet har under terminen bestått av samordnaren plus 5 medlemmar. Bland medlemmarna har olika uppgifter fördelats under terminens gång. Specifika roller för exempelvis projekt har inte tilldelats då inga större projekt ännu dragit igång denna termin utan ansvar fördelas fritt till den som vill.

#### **Avslutade projekt**

Under terminen har näringslivsutskottet inlett flera samarbeten med bland annat Sveriges HR Förening, Uppsala Kommun, Unionen, Vittnesstodet, Uppsalaekonomerna och Juridiska



Föreningen. Då detta är event som sträcker sig över längre perioder har inget ännu hunnit avslutas. Utöver detta leder Mentorskapsprojektet som började HT21 mot sitt slut.

### **Pågående projekt**

Utskottet har precis inlett det återkommande samarbetet med Uppsalaekonomerna för att rekrytera medarbetare till Kontaktdagarna som äger rum hösten 2022. En första kontakt har även tagits med Juridiska Föreningen och Vittnesstöd där vi ska tillsätta hela deras nya styrelse under våren. Vi har utöver detta påbörjat förbereda oss för Mentorskapsprojektet genom att söka mentorer.

### **Kommande projekt**

Utskottet planerar att fortsätta med Mentorskapsprojektet och starta med att locka studenterna att söka. Till det kommer även en gemensam kick-out för det avslutande och kick-in för det påbörjade mentorskapsprojektet planeras till juni.

Sveriges HR Förening och Uppsala Kommun har visat en vilja att slå ihop deras styrkor och göra Dynamicus första stora kollaborativa event i höst. Det kommer inledas vidare kontakt angående praktiska detaljer för hur detta kommer gå till.

*Anastasiia Lazareva, Näringslivssamordnare*

---

## *Marknadsföringsutskottet VT22*

### **Löpande arbete**

Marknadsföringsutskottet har under terminen haft möten varannan vecka under vårterminen. Utskottet har under denna termin fortsatt arbeta med att nå ut till så många som möjligt för att skapa engagemang gentemot Dynamicus. Mycket av det löpande arbetet har gått ut på att skapa content i allmänhet till våra sociala kanaler, skapa och publicera evenemang med tillhörande headers i samråd med respektive intressent, samt publicera jobbbannonser i samarbete med olika företag.

Marknadsföringsutskottet har även fortsatt skapa avsnitt till podden Surra med PA vilket är ett uppskattat inslag i våra medlemmars vardag. Där kan de ta del av allt som händer inom föreningen, tips och tricks gällande studier och annat.

Dynamicus har denna termin börjat använda sig av appen Hitract när det gäller publicering av evenemang och försäljning av biljetter till dessa. I och med detta har dagligt arbete med denna app blivit en del i det löpande arbetet för marknadsföringssamordnare.





## **Avslutade projekt**

I början av terminen skedde den sedvanliga marknadsföringen av insparken. Detta planerades i samråd med valda generaler och vi samarbetade under insparkens gång. Bilderna från avslutningsgasuen publicerades sen på facebook.

Tillsammans med valberedningen lades det upp en plan för marknadsföringen av de vakanta styrelseposterna som skulle tillsättas för denna termin. Detta gjordes i form av olika inlägg, ett styrelsehäng på kontoret och ytterligare en instagram take-over där de berörda personerna berättade mer om sina poster. Där fick även följarna möjlighet att ställa frågor till berörda styrelsemedlemmar.

Förra terminen i december var det mycket tid som gick åt den årliga julkalendern. Marknadsföringsutskottet hade det yttersta ansvaret och publicerade de olika luckorna varje dag. Vissa styrelsemedlemmar var även med och ansvarade för en egen kalenderlucka. Marknadsföringsutskottet har även länge velat utöka Dynamicus merchandise-utbud och därför har vi denna termin tagit fram ny merch i form av en beige tygpåse med röd logga.

## **Kommande projekt**

Utskottet planerar att ta fram fler produkter till vårt merch-utbud. Detta för att hylla vår förening och för att ge medlemmarna en möjlighet att föreviga sin tid i Uppsala och tillsammans med Dynamicus. Framöver ska det även beställas fler tröjor.

Vårt fokus kommer fortsättningsvis ligga på att marknadsföra Dynamicus och allt som händer inom föreningen på våra sociala medier. Vi ska fortsätta vara nytänkande och skapa engagemang på de kanaler där våra medlemmar är.

Jag ska även hålla i en överlämning tillsammans med den personen som tar över rollen som marknadsföringssamordnare efter mig och jag ser fram emot att se rollen utvecklas ännu mer framöver. Victoria Svensson, Marknadsföringssamordnare

*Victoria Svensson, Marknadsföringssamordnare*

---

## *Idrottsutskottet VT22*

### **Löpande arbete**

Under första terminen efter överlämningen till en ny samordnare och övergången i och med borttagning av de tidigare restriktionerna till följd av pandemin har idrottsutskottet med sina hårt arbetande projektgrupper börjat planera för event. Planen är att ta tillbaka event som



under de senaste åren inte gått att genomföra på grund av pandemin. Det har bland annat påbörjats en planering för en surfresa som kommer ta Dynamicus medlemmar söderut, till Ericeira i Portugal. Mer information om den kommer nå medlemmarna inom kort. Vidare planeras det för en ”valfri dryck”-pong turnering under hösten samt det traditionsenliga Dynamicusloppet.

Idrottsutskottet har utöver detta även varit med och styrt upp brännbollsyran och aktiviteten under dagen, det vill säga själva brännbollen. Onsdagsträningarna också skett och det med blandad uppslutning vilket lett till försök att höja engagemanget bland medlemmarna.

*Alexander Göransson, Idrottssamordnare*

---

## *Utbildningsutskottet VT22*

### **Representation**

Utbildningsutskottet har löpande under vårterminen varit delaktiga i ett flertal möten i universitetets olika organ vilka arbetar med att förbättra utbildningar och studieverksamhet. Där har vi främjat personalvetarstudenters perspektiv i de frågor som diskuterats. I dagsläget är Dynamicus representerade i programrådet för PA, GRUMN och i samhällsvetenskapliga sektionen.

En undersökning som undersökt PA-studenters åsikter kring PA-utbildningen har genomförts för att mäta studenternas åsikter om de olika kurserna de läser. Dessa har utbildningsutskottet tagit del av och försökt integrera i sitt arbete samt försökt lyfta till berörda institutioner när tillfälle givits. Tyvärr fick enkäten inte den räckvidd som var önskvärd och det gick inte att sammanfatta svaren i en rapport eftersom urvalet var för snävt.

### **Anordnade aktiviteter**

Utbildningsutskottet har arrangerat den terminsenliga informationsträffen för T4:or. Utöver detta så har även en utbildningsdag med Assessio planerats in och kommer gå av stapeln 12e maj. Under denna utbildningsdag får studenter chansen att bli certifierade i arbetspsykologiska tester. Samarbetet med Assessio är något vi hoppas kommer fortlöpa kommande terminer. Detta eftersom det verkar vara ett uppskattat och efterfrågat event.

Utbildningsutskottet har även, under terminen, fortsatt anordna pluggstugor för termin ett och två. Detta med varierat deltagande. Vi hoppas kunna fortsätta med pluggstugorna under hösten och då även kunna sprida vidare informationen till fler studenter.



*Rebecka Albertsson, Utbildningssamordnare*

---

## *Personalvetarnas Dag VT22*

### **Löpande arbete**

Vårterminen har innefattat kontinuerliga projektgruppsmöten varannan vecka. Utöver det har kontakt-, arrangemangs-, event- och PR-gruppen hållit egna möten för respektive ansvarsområden. Under mötena har fokus legat på att skapa en gemensam bild över hur mässan ska genomföras och vilka moment projektgruppen önskar innefatta under dagen, samt gemensamt lösa utmaningar som uppstår och samordna gruppernas arbete. Utöver den kontinuerliga kontakten med hela projektgruppen för att förbereda för den 8:e april på Blåsenhus har även en digital plattform genom företaget Student Node för marknadsföring och bokningar använts. Vidare har löpande kontakt med samtliga berörda parter inför PvD 2022 förts, detta för att underlätta dagens genomförande.

### **Genomförande av Personalvetarnas Dag 2022**

Den 8:e april 2022 genomfördes PvD med temat “Det nya normala”. Efter att PvD de senaste två åren har ställts in och skett digitalt, kunde vi ha PvD fysiskt igen på Blåsenhus. Under dagen erbjöd vi besökarna att prata med monterföretag, delta på kontaktsamtal och workshops, samt titta på föreläsningar och en HR-panel. Deltagarna fick också tävla om olika priser under dagen. Dagen följde planen som skapats och projektgruppen gjorde ett fantastiskt arbete för att studenter, företag, föreläsare samt övriga deltagare skulle få ut så mycket som möjligt av dagen! Vi upplever att vi har fått mycket positiv feedback och att dagen överlag blev lyckad. Lärdomar vi har från dagen ska vi föra vidare till nästa års projektgrupp. Efter arbetsmarknadsdagen genomfördes Gasquen med temat “Great Gatsby”.

### **Kommande arbete**

Fortsatt arbete kommer innefatta att sammanställa och utvärdera utförandet av PvD 2022. Detta för att kunna lämna över till nästkommande projektledare och ge dem de bästa möjliga förutsättningarna för kommande års projekt.

*Isabelle Korhonen, Olivia Lundlev & Cecilia Torlegård, Projektledare Personalvetarnas Dag*

---



## Ekonomisk halvårsrapport VT22 (1/1–15/4)

	1/1-15/4	Budget 2022	Diff.	Anmärkning
<b>Intäkter</b>				
Medlemsavgifter	0	0	0	Not. 1
Sponsring	76 000	84 500	-8 500	Not. 2
Bidrag	22 807	84 750	-61 943	Not. 3
Fond	0	0	0	Not. 4
Annonser	3500	3 000	500	Not. 5
Diverse intäkter	437 597	4 500	433 097	Not. 6
Övriga intäkter	4 250	0	4 250	Not. 7
Förra årets resultat	1800,23	0	1800,23	Not. 8
<b>Summa intäkter</b>	<b>544 154kr</b>	<b>176 750kr</b>		
<b>Kostnader</b>				
PVD	25 000	25 000	0	Not. 9
Evenemang	137 498,73	59 600	-77 898,73	Not. 10
Näringsliv	0	13 500	13 500	Not. 11
Marknadsföring	360	5000	4640	Not. 12
P-riks	2 500	5 000	2500	Not. 13
Utbildning	523,40	5 000	4476,6	Not. 14
Idrott	304 439,1	14 000	-311 439	Not. 15
Styrelsen	3 513,05	11000	7 486,95	Not. 16
Ofördelade medel	3000	23 862	20 862	Not. 17
Utveckling av föreningen	0	3 000	3 000	Not. 18
Diverse kostnader	4 312,40	11 788	7475,6	Not. 19
Övriga kostnader	0	11 788	11788	Not. 20
Krispott				
<b>Summa kostnader</b>	<b>478 146,68kr</b>	<b>176 750kr</b>		
<b>Resultat</b>	<b>66 007,32</b>	<b>0</b>		



## **Noter ekonomisk halvårsrapport VT22 (1/1–15/4)**

*Siffror anges i SEK.*

**Not. 1:** Dynamicus tar inte ut några medlemsavgifter.

**Not. 2:** Akademikerförbundet SSR 16 000, Akavia 15 000, Unionen 12 000, Vision 8 000, ANTS 9 000, Sveriges HR-förening 2 000, Assessio 12 000, Hedvig AB 2000  
Det kommer att bli en förändring av bidraget när Uppsala kommun betalar 10 000.

**Not. 3:** P-riks Grundbidrag VT 7 000, P-riks Verksamhetsbidrag VT 12 582, Folkuniversitetet bidrag för studiecirklar 3 225.

Fler bidrag väntas inkomma under HT samt ytterligare bidrag kommer sökas. Utvärdering av faktiskt användning av bidrag görs i slutet av terminen, då vi inte har något att jämföra med eftersom vi föregående år ställde in event på grund av covid-19.

**Not. 4:** Dynamicus fond beslutades av föreningsstämman 24/11-21 att inte säljas av år 2022.

**Not. 5:** Home of Recruitment AB 1 000, Mannheimer Swartling advokatbyrå AB 1000, People experience AB 500, Meritmind aktiebolag 1000

**Not 6:** Diverse intäkter avser det pålägg föreningen tar för inbetalningar till betal-evenemang. Intäkten avser finansiera kostnaderna för tjänsten Swish, 480. Inkluderar också intäkter för Vemdalen 323 700, insparksintäkter 107 870 och evenemangs-intäkter 5 067.

**Not. 7:** Sångböcker, Dynamicus-tröja och Dynamicus-tygpåsar 4 250. Dessa räknas inte som några faktiska intäkter då de säljs för nästan exakt inköpspris och beräknas bli en plus-minus-noll affär.

**Not 8:** Beslut om förra årets resultat fattas på årsmötet 9/5 2022. Årsmötet har inte ägt rum när denna rapport författas. Om beslut fattas för återinvestering skall beloppet delas upp på hälften och delas ut till ofördelade medel, vilken finnes i reviderade budgeten för 2022.

**Not. 9:** Dynamicus har bidragit med 25 000 till PVD 2022. Det kan bli mer eller mindre beroende på projektets resultat. Bokslutet för PVD 2022 är ännu inte klart.

**Not. 10:**

Kostnader: Kickoff VT 3 919,62, Inspark VT 133 579,11

**Not. 11:** Näringslivsutskottet har ännu inte haft några kostnader.

**Not. 12:** Photoshop månaderna januari-april 360.

**Not. 13:** P-Riks medlemsavgift för VT22 är 2 500.



**Not. 14:** Biobiljetter till äldre kursare som hjälpt med infoträff till fördjupningskurser 390 (3st á 130kr) och fika till pluggstugan 133,40.

**Not. 15:** Kostnader: Tunabergsskolan idrottshall 2 919,1, Vemdalen 228 710.

**Not. 16:** Insparksevent VT 1 000, Kaffe & kontorsmaterial 538,05. Kickoff VT22 1 975.

**Not. 17:** 3000 beviljat av styrelsen VT22 till insparken att ta från ofördelade medel, en blir att hela bidraget inte nyttjas, återgår det till ofördelade medel.

**Not. 18:** Det har inte skett någon utveckling i föreningen VT som påverkar det ekonomiska flödet.

**Not. 19:** Bank- och Swishavgifter 3 029,5 + 1 282,9.

**Not. 20:** Det har inte skett någon utveckling i föreningen VT som påverkar det ekonomiska flödet.





## § 8 Verksamhetsberättelse 2021

Verksamhetsberättelse 2021

2021-01-01 – 2021-12-31

Styrelsen har bestått av:

- Ordförande **Josefine Kärrman**.....VT21  
**Frida Lögdberg**.....HT21
- Vice ordförande **Tilda Nordström**.....VT21  
**Emil Nikula**.....HT21
- Ekonomiansvarig **Johanna Nilsson**
- Sekreterare **Tove Hiller**
- Webmaster **Andrea Karthäuser**
- Marknadsföringssamordnare **Emil Hultling**.....VT21  
**Victoria Svensson**.....HT21
- Evenemangssamordnare **Mikaela Sandqvist**
- Näringslivssamordnare **Ingrid Jäder**
- Utbildningssamordnare **Oscar Åberg Dahlberg**.....VT21  
**Rebecka Albertsson**.....HT21
- Idrottsamordnare **Nils Elvegård**
- Projektledare PvD **Mimmi Thomson & Stina Svärd**.....VT21  
**Isabelle Korhonen, Olivia Lundlev & Cecilia Torlegård**.....HT21

Revisor: **Tobias Berglund**

Internrevisorer: **Nora Bohlin & Wilma Anselmby**



## Viktiga händelser under verksamhetsåret 2021

### Propositioner från styrelsen

Under 2020 har inga propositioner från styrelsen inkommit. Däremot valdes Tobias Berglund till hedersmedlem vid årsmötet 2021.

### Nya samarbeten

Likt tidigare år kommer en stor del av föreningens medel från Dynamicus samarbetspartners. De revideringar som, till följd av covid-19, gjordes under förra verksamhetsåret kvarstår vilket gjort att föreningen även detta år varit ekonomiskt skyddad. Samarbetet som inleddes med *Cubiks* har tyvärr avslutats. Däremot har en av föreningens tidigare samarbetspartners valt att skriva avtal med föreningen igen, och vi ser fram emot 2022 och ett förnyat samarbete med *Unionen*.

Under insparken VT21 gjordes även ett mindre samarbete med Hedvig. Genom detta samarbete erbjöds alla nya studenter en rabatterad hemförsäkring samtidigt som Dynamics fick 300kr av Hedvig för varje student som skaffade denna hemförsäkring.

Utöver detta har även fler företag visat intresse för ett samarbete med Dynamicus. Möjligheterna kommer utforskas och förhoppningsvis kan de leda till ytterligare samarbeten.

Vidare har vi under det gångna året utökat kommunikationen med andra personalvetarföreningar runt om i landet. Detta hoppas vi består då det innebär en stor hjälp samt ett delande av värdefulla insikter och erfarenheter.

### Nya medlemmar

Under 2021 fick föreningen 144 nya medlemmar. Detta är något lägre än de 170 vi hade som mål att få in. Detta kan förklaras av de hårda restriktioner vi upplevde i början av året och att dessa rådde under en av årets två insparker. Insparkarna är i särklass de event där medlemsrekryteringen är som störst.

### Nya projekt och event under året

Verksamhetsåret 2021 handlade till stor del om att anpassa föreningens aktiviteter efter de omständigheter som präglade vardagen. Trots detta lyckades föreningens evenemangsutskott lansera ett nytt event: *PA på Cykel*. Ett digitalt event i två delar där medlemmarna fick tävla i ett Uppsala- och studentinspirerat program som utformats likt På Spåret.





## **Personalvetarnas Dag**

Även här har det stora arbetet legat i att anpassa aktiviteter. 2020års upplaga av PvD ställdes in till följd av pandemin, vilket innebar att 2021s projektgrupp inte haft någon tidigare liknande mässa att utgå ifrån. Detta var dock ingenting som hindrade årets projektledare och projektgrupper från att skapa en fullt fungerande digital PvD med tillhörande digital sittning. Temat för PvD 2021 var *En föränderlig omvärld – ett dynamiskt yrke*.

Efter utvärdering av projektet är det föreningens uppfattning att den digitala lösningen var en fullt godtagbar och bra lösning för företag såväl som för studenter. Även projektgruppen är nöjd med utfallet. De erfarenheter PvD 2021 bringade är erfarenheter som tas med i planeringen för PvD 2022.

## **Hemsida**

Under 2021 genomgick hemsidan inga större förändringar. Däremot har vår LinkedIn fått en nystart! Mer om detta under avsnittet ”marknadsföring”.

Under 2022 finns planer på att utöka användandet av vår hemsida och då främst genom att utöka användningen av den karriärsida som finns.

## **Policys**

Insparkspolicyn har under det gångna verksamhetsåret setts över och reviderats. Denna revidering har inneburit en tydligare hållning vid eventuella regelbrott samt tydliggjort vad som förväntas av var och en. För att komplettera detta har det även upprättats ett internt styrdokument för hur styrelsen bör agera vid överträdelser. Under 2022 är planen dessutom att se över samtliga policys ytterligare för att skapa ett mer enhetligt uttryck.

## **Gästföreläsningar, Workshops och studiebesök**

Inledningen av 2021 präglades av hårda restriktioner och till viss del trytande engagemang. Detta innebar dessvärre att vi inte kunde genomföra det uppskattade eventet *Nätverksmingel* detta år heller. Förhoppningsvis bjuder nu 2022 på andra omständigheter – och då räknar vi med att återinföra eventet!

Under höstterminen har vi haft frukost-webinarium med Uppsala Kommun samt skulle ha haft en extra insatt utbildning med Assessio vilken tyvärr fick ställas in på grund av sjukdom.

Under höstterminen kunde vi också äntligen erbjuda våra medlemmar ett fysiskt studiebesök igen! Detta gick av stapeln i december och ägde rum på Ants kontor i Stockholm.



## Rekrytering

Föreningen har genom näringslivsutskottet hjälpt Uppsalaekonomerna med rekrytering av medarbetare till deras arbetsmarknadsdag, Kontaktdagarna. Vidare har näringslivsutskottet, likt tidigare år, agerat värd för Dynamicus mentorsskapsprojekt vilket drog igång under höstterminen. Denna gång har de digitala inslagen gjort att begränsningar minskats och vi därav har till exempel en mentor som är bosatt och verksam i Rom, Italien.

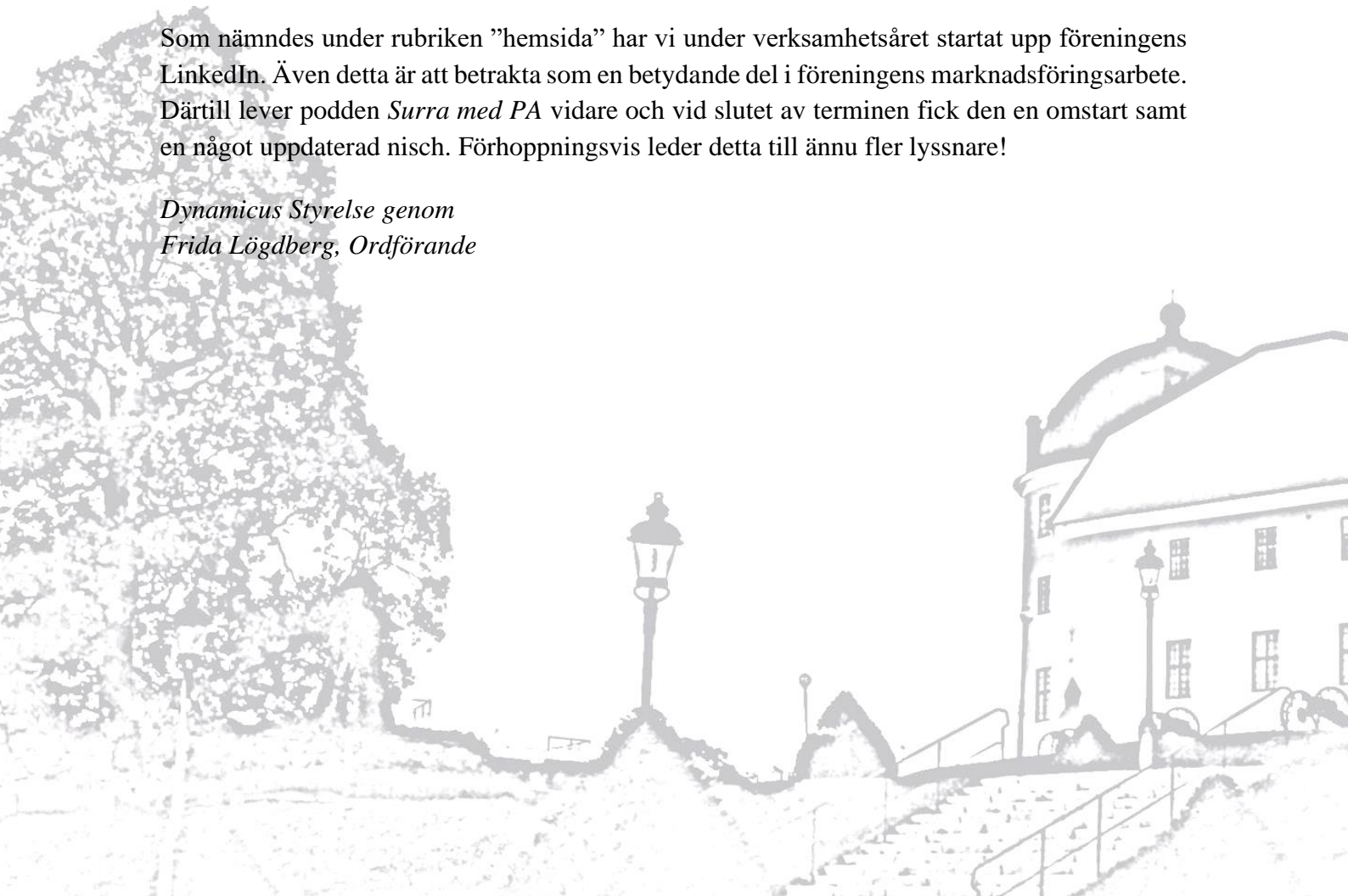
## Marknadsföring

Likt tidigare år har föreningen fortsatt med försäljning av både tröja och sångbok. Vi har under året även försökt utöka användande av tröjorna med avsikt att marknadsföra föreningen ytterligare genom att gå klädd i den på campus etc. Under 2022 finns även planer på att ta fram ytterligare merch vilken vi tänker kan vara till föreningens fördel!

Vidare har arbetet med att, i princip dagligen, marknadsföra föreningen internt till medlemmarna fortlöpt. Detta både fysiskt och via sociala medier. Utöver detta marknadsförde sig Dynamicus även externt, exempelvis genom närvaro på programrådsmöten med Uppsala Universitet, deltagande i P-Riks två evenemang i Stockholm samt genom medverkan på Personalvetarbalen i Lund hos vänföreningen PiL.

Som nämndes under rubriken "hemsida" har vi under verksamhetsåret startat upp föreningens LinkedIn. Även detta är att betrakta som en betydande del i föreningens marknadsföringsarbete. Därtill lever podden *Surra med PA* vidare och vid slutet av terminen fick den en omstart samt en något uppdaterad nisch. Förhoppningsvis leder detta till ännu fler lyssnare!

*Dynamicus Styrelse genom  
Frida Lögdberg, Ordförande*





## **§ 9 Resultat och balansräkning**

**Bokslut 2021**

**Ekonomisk sammanställning för verksamhetsåret 2020-01-01 – 2020-12-31**

**för personalvetarföreningen Dynamicus**

**Innehåll**

**Resultaträkning**

**Noter**

**Balansräkning**





## Resultaträkning

(alla belopp är angivna i kr)

	1/1–31/12	Budget 2021	Noter
<b>Intäkter</b>			
Medlemsavgifter	0,00	0,00	1
Spons	77 000,00	77 000,00	2
Sektionsbidrag	36 142,00	41 500,00	3
Fond	0,00	0,00	4
Annonser	6 900,00	3 000,00	5
Insparksintäkter	149 745,00	0,00	6
Idrottsintäkter	43 000,00	0,00	7
Examensgasque	0,00	0,00	8
Diverse intäkter	220,00	2 600,00	9
Övriga intäkter	10 520,00	0,00	10
<b>Summa intäkter</b>	<b>323 527,00</b>	<b>124 100</b>	<b>11</b>
<b>Kostnader</b>			
Evenemang	-34 861,00	43 600	12
Inspark	-159 899,78	0,00	13
Examensgasque	0,00	0,00	14
Näringsliv	-518,90	10 500,00	15
Marknadsföring	-11 152,27	6 000,00	16
P-riks	-2 500,00	5 000,00	17
Utbildning	-793,75	4 000,00	18
Idrott	-51 515,10	7000,00	19
PvD	-27 780,00	25 000,00	20
Styrelsen	-11 543,25	8 500,00	21
Ofördelade medel	-12 638,32	93 115,39	22
Utveckling av föreningen	0,00	1 000,00	23
Diverse kostnader	-8 524,40	11 330,00	24
<b>Summa kostnader</b>	<b>-321 726,77</b>	<b>121 930,00</b>	<b>25</b>
<b>Summa</b>	<b>1 800,23</b>	<b>2 170,00</b>	<b>26</b>



## Noter till resultaträkning 2021

### Not. 1

Dynamicus har under 2021 inte haft någon medlemsavgift vilket därmed inte påverkar resultaträkningen.

### Not. 2

Dynamicus har under 2021 sammanlagt fått in 77 000 kr genom föreningens samarbetsavtal.

### Not. 3

Dynamicus har under 2021 fått in sammanlagt 36 142 kr\* i verksamhetsbidrag från Folkuniversitetet, P-riks och Samsek.

*\* I denna summa är sponsring till aktiviteter utskotten specifikt anordnar borträknat. Dessa pengar är bokförda som intäkter till respektive utskott. Detta för att visa att budget för året följts samt synliggöra utskottens goda arbeten med att söka extern sponsring.*

### Not. 4

Under 2021 har ingen fondförsäljning ägt rum.

### Not. 5

Under 2021 har Dynamicus sålt annonser till ett värde av 6 900kr.

### Not. 6

Insparksintäkterna är inte budgeterade då de endast avser att täcka kostnader för insparken.

### Not. 7

Alla intäkter för idrottsutskottet är inte budgeterade då viss endast avser att täcka kostnader för specifika event (ex. Vemdalen och Dynamicusloppet).

### Not. 8

Intäkterna för Examensgasque är inte budgeterade då de endast avser att täcka kostnader för gasquen. Under 2021 hölls inga examensgasquer till följd av pandemin och restriktionerna.

### Not. 9

Diverse intäkter avser de intäkter föreningen får genom det swishpålägg föreningen har vid evenemang som kräver inbetalningar från medlemmar. Under året uppgick dessa intäkter till 220 kr.

### Not. 10

Övriga intäkter avser intäkter för försäljning av Dynamicus sångbok samt collegetröja. Totala övriga intäkter under 2021 uppgick till 10 520 kr.



**Not. 11**

Summa intäkter uppgick 2021 till 323 527 kr.

**Not. 12**

Under 2021 påverkades verksamheten fortsatt av pandemi och restriktioner. Detta gjorde att evenemangsutskottet förbrukade mindre av sin budget än vad som var tänkt.

**Not. 13**

Se not. 6.

**Not. 14**

Under 2021 anordnade Dynamicus ingen examensgasque. Detta till följd av covid19.

**Not. 15**

Till följd av Covid-19 blev många av Näringslivsutskottets event inställda därav den stora differensen mellan resultat och budget.

**Not. 16**

Markandsföringsutskottet gick över budget under 2021. Detta kan bland annat härledas till inköp av kamerautrustning för vilken pengar söktes från ofördelade medel.

**Not. 17**

Kostnaderna för medlemskap och deltagande i P-riks uppgick till 2 500 kr under 2020.

**Not. 18**

Kostnaderna för utbildningsutskottet uppgick till 793,75 kr då många event varit digitala och gratis till följd av pandemin.

**Not. 19**

Se not. 7. Under 2021 var det ett uppehåll från restriktioner vilket gjorde att Dynamicusloppet gick att genomföra. Därtill kunde även vissa onsdagsträningar genomföras.

**Not. 20**

PvD anordnades under 2021 i form av en digital mäsas. Kostnader för detta var bland annat föreläsare samt priser till deltagare.

**Not. 21**

Kostnaderna för styrelsen gick 2021 över budget. Detta härleds till bytet av kontor som bland annat inneburit köp av inventarier.



**Not. 22**

Under 2021 ansöktes vid ett antal gånger om ofördelade medel. Pengarna som använts har gått till att skapa mervärde för medlemmarna, något som premierats av föreningens internrevisorer.

**Not. 23**

Under 2021 lades inga pengar på att utveckla föreningen som sådan.

**Not. 24**

Diverse kostnader uppgick 2021 till 8 524,40 kr och avsåg bland annat domänavgifter, bankavgifter och kortavgifter.

**Not. 25**

Den totala summan för kostnader 2021 landade på -321 726,77 kr.

**Not. 26**

Resultatet för Dynamicus 2021 blev 1 800,23 kr.





## Balansräkning

(alla belopp är angivna i kr)

<u>Tillgångar</u>	31/12-2021	1/1-2021
Förutbetalda kostnader	0,00	0,00
Plusgiro	781 080,52	460 978,29
Nordeafonder	206 475,00	206 475,00
<b>Summa tillgångar</b>	<b>987 555,52</b>	<b>667 453,29</b>
 <u>Eget kapital &amp; skulder</u>		
<i>Eget kapital</i>		
Eget kapital	-657 055,29	-566 109,90
Balanserat resultat	-31 306,20	-31 306,20
Årets resultat	29 505,97	-59 639,19
<i>Summa eget kapital</i>	<i>-658 855,52</i>	<i>-657 055,29</i>
<i>Kortfristiga skulder</i>		
Förutbetalda intäkter	-328 700,00	-10 000,00
Upplupna kostnader	0,00	-398,00
<i>Summa kortfristiga skulder</i>	<i>-328 700,00</i>	<i>-10 398,00</i>
<b>Summa eget kapital och skulder</b>	<b>-987 555,52</b>	<b>-667 453,29</b>
 <b>Beräknat resultat</b>	 <b>0,00</b>	 <b>0,00</b>





## § 10 Revisionsberättelse

Styrelsen har den 2 maj ännu inte fått revisionsberättelsen av revisorn. Därav kommer den presenteras i sin helhet samt läggas till under årsmötet 9 maj.





## § 12 Internrevision

Följande revisionsberättelse gäller för verksamhetsåret 2021.

Vi har granskat sju protokoll från följande datum från höstterminen 2021: 30/8, 11/10, 22/11, 10/1 samt vårterminen 2022: 24/1, 21/2 och 21/3 samt handlingarna från föreningsstämman 2020, där verksamhetsplanen för 2021 finns.

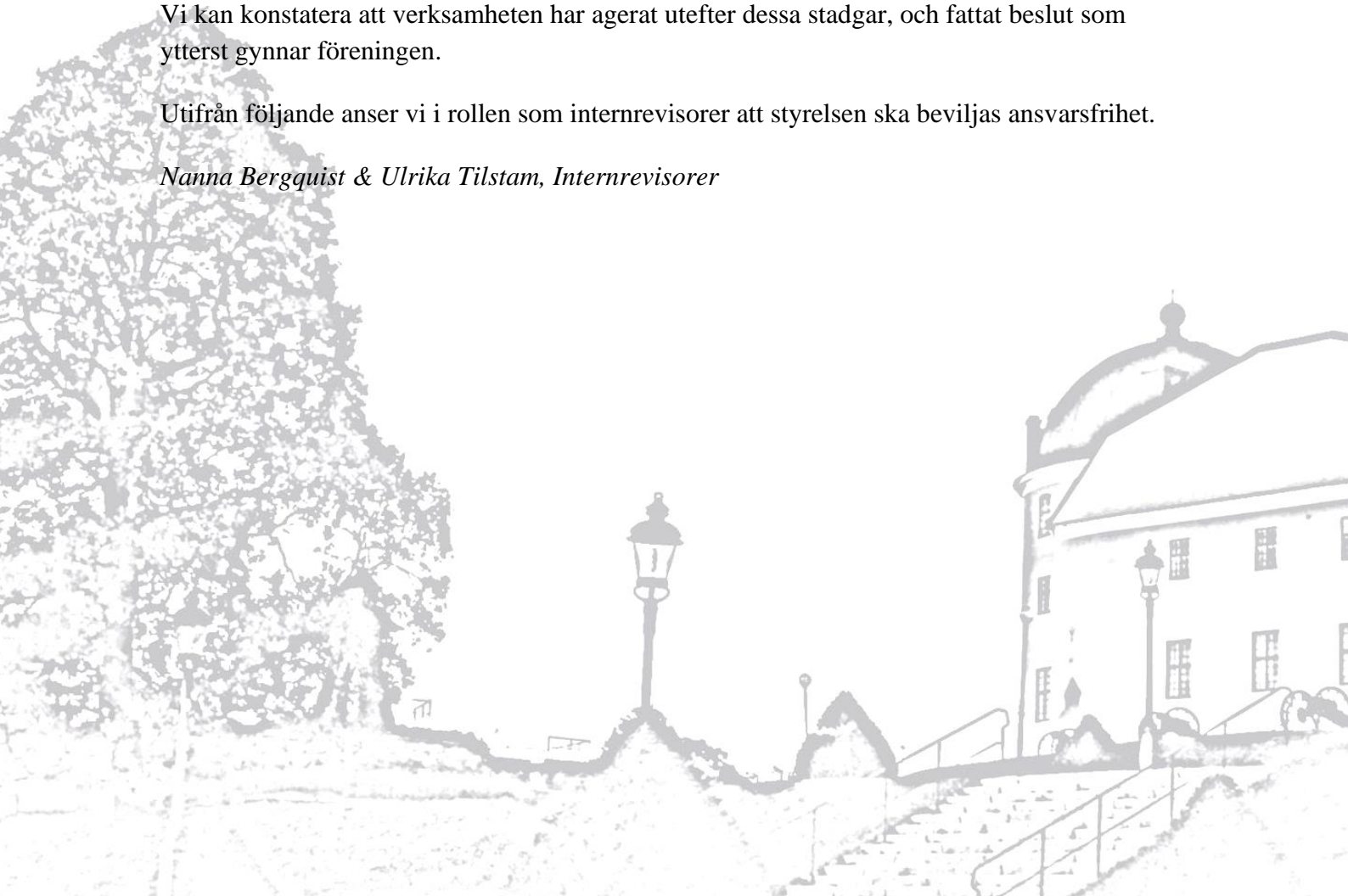
Verksamhetsplanen har för 2021 haft Covid-19 pandemin i åtanke, och hur föreningen ska arbeta för att behålla och öka medlemmarnas engagemang. Föreningen har behövt förhålla sig till snabba förändringar i utvecklingen och hålla sig uppdaterade med folkhälsomyndighetens rekommendationer och markerar detta genom hela verksamhetsplanen.

I mötesprotokollen kan vi detektera att styrelsen arbetat med en stor flexibilitet för att förhålla sig till pandemin, och utefter dessa förutsättningar upprätthålla ett levande föreningsliv. Styrelsen uppmanas även förhålla sig till Dynamicus policy och stadgar, och att dessa ska finnas i bakhuvudet på styrelsemedlemmarna och genomsyra deras arbetssätt. Det har funnits behov av att påminna faddrar och kaptener om Dynamicus stadgar under insparken vilket styrelsen har diskuterat på rörande styrelsemöte.

Vi kan konstatera att verksamheten har agerat utefter dessa stadgar, och fattat beslut som ytterst gynnar föreningen.

Utifrån följande anser vi i rollen som internrevisorer att styrelsen ska beviljas ansvarsfrihet.

*Nanna Bergquist & Ulrika Tilstam, Internrevisorer*





## § 14 Revidering av budget

### Budget 2022

(alla belopp är angivna i kr)

	Budget 2022	Reviderad budget 2022	Noter
<b>Intäkter</b>			
Medlemsavgifter	0,00	0,00	Not. 2
Sponsring	84 500,00	86 000,00	Not. 3
Bidrag	84 750,00	84 750,00	Not. 4
Fond	0,00	0,00	Not. 5
Annonser	3 000,00	7 500,00	Not. 6
Diverse intäkter	4 500,00	4 500,00	Not. 7
Förra årets resultat	1800,23	1800,23	Not. 8
<b>Summa intäkter</b>	<b>176 750,00</b>	<b>183 050,23</b>	
<b>Kostnader</b>			
PvD	25 000,00	25 000,00	Not. 9
Evenemang	59 600,00	59 600,00	Not. 10
Näringsliv	13 500,00	13 500,00	Not. 11
Marknadsföring	5 000,00	5 000,00	Not. 12
P-riks	5 000,00	5 000,00	Not. 13
Utbildning	5 000,00	5 000,00	Not. 14
Idrott	14 000,00	14 000,00	Not. 15
Styrelsen	11 000,00	11 000,00	Not. 16
Ofördelade medel	23 862,00	30 162,23	Not. 17
Utveckling av föreningen	3 000,00	3 000,00	Not. 18
<b>Diverse kostnader</b>	<b>11 788,00</b>	<b>11 788,00</b>	Not. 19
Domänavgifter	4 200,00	4 200,00	
Bankavgifter	4 238,00	4 238,00	
Swishavgifter	2 000,00	2 000,00	
Bidrag till välgörenhet	1 350,00	1 350,00	
<b>Summa kostnader</b>	<b>176 750,00</b>	<b>183 050,23,00</b>	
<b>Resultat</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	Not 20



## Noter till budget 2022

### Not 1

Siffran i budget och siffran i not kan skilja sig något. Detta då noterna enbart tar upp öronmärkta pengar. Resterande belopp kan fördelas valfritt av ansvarig.

Främsta anledningen till att budgeten revideras är stora kostnader och intäkter i samband med Vemdalen och Insparken.

### Not 2

Dynamicus kommer inte att ta ut någon medlemsavgift och räknar med att 150 medlemmar ska tillkomma år 2022. Siffran är baserad på antalet nya medlemmar som tillkommit under tidigare år, samt tar hänsyn till den revidering PA-programmet genomgick 2018.

### Not 3

Genom avtalen för 2022 kommer vi få in 86 000 kr genom sponsring. Detta är vad avtalen med föreningens samarbetspartners genererar idag:

- Akademikerförbundet SSR 16 000 kr
- Akavia 15 000 kr
- Unionen 12 000 kr
- Vision 8 000 kr
- Ants 9 000 kr
- Sveriges HR-förening 2 000 kr
- Assessio 12 000 kr
- Uppsala Kommun 10 000 kr
- Hedvig AB 2000kr

### Not 4

De bidrag vi får varierar i storlek från år till år. Vi uppskattar att få in följande bidrag år 2022:

- P-riks: 30 000 kr
- Folkuniversitet: 11 000 kr
- Samsek: 3 750 kr
- Institution: 40 000 kr

Det finns möjlighet att söka bidrag utöver detta, men ansvaret hamnar på den enskilda projektgruppen eller utskottet. Denna post skiljer sig markant från budget 2021 då vi numera skriver in de årliga bidragen vi får från institutionerna.

### Not 5

Styrelsen har beslutat att inte sälja av några av föreningens fonder år 2022.



#### **Not 6**

Vi räknade med att sälja 3 st annonser à 1 000 kr, vilket baseras på ett genomsnitt av tidigare år, men eftersom annons-intäkterna är 3 500kr vid halvårsrapporten höjs estimerade budgeten för annonser till 7 500kr.

#### **Not 7**

Diverse intäkter är pengar som föreningen får in via Swishbetalningar från medlemmar som deltar på evenemang med betalningskrav. Siffran baseras på 900 st á 5 kr. Dessa intäkter ska täcka avgifter föreningen betalar för tjänsten Swish samt övriga bankavgifter.

#### **Not 8**

När bokslutet för år 2021 visar ett resultat på 1800,23kr vilket föreslås investeras i ofördelade medel på årsmötet 9/5-22.

#### **Not 9**

Den budgeterade summan för PvD är 25 000 kr. Utöver detta söker PvD egna medel.

#### **Not 10**

Följande kostnader är budgeterade för evenemangskommittén:

- Inspark: 2 x 10 000 kr, vi kräver då att insparkspaketet max kostar 750 kr.
- Engagemangsfest: 36 000 kr, avser finansiera en fest VT samt en fest HT.
- Examensgasque: 2 x 800 kr, beloppet avser gasquebiljetter till evenemanget för Ordförande och Viceordförande i föreningen.
- Fika/kickoff: 2 000 kr

#### **Not 11**

Näringslivsutskottet förväntas anordna ett mentorskapsprojekt, en nätverksträff samt gästföreläsningar.

- Mentorskapsprojekt: 4 500 kr
- Nätverksträff: 4 000 kr
- Fika/kickoff: 2 000 kr

#### **Not 12**

Marknadsföringskommittén kommer att fortsätta marknadsföra Dynamicus.

- Photoshop: 1 500 kr
- Fika/kickoff: 2 000 kr



### Not 13

Dynamicus kommer under 2022 fortsätta vara medlemmar i P-riks. Terminsavgiften för detta medlemskap ligger på 2 500 kr.

- 2 x 2 500 kr medlemsavgift

### Not 14

Under verksamhetsåret kommer Utbildningsutskottet anordna pluggstugor samt en utbildning med Assessio.

- Assessio-utbildning: 2 000 kr
- Fika/kickoff: 1 000 kr
- Fika till pluggstugor: 2 000 kr

### Not 15

Idrottsutskottet kommer anordna det traditionsenliga Dynamicusloppet samt fortsätta arrangera aktiviteter för medlemmarna.

- Dynamicusloppet (inkl. avgift till Polisen): 3 500 kr
- Fika/kickoff: 2 000 kr

### Not 16

Följande kostnader är budgeterade för Styrelsen:

- Kickoff: 2 x 1 500 kr
- Fika till årsmöte samt föreningsstämma: 2 000 kr
- Intern/extern representation: 1 000 kr
- Kaffe och kontorsmaterial: 1 500 kr
- Framkallning av styrelsefoton: 2 x 250 kr
- Insparksevent: 2 x 1 500 kr

### Not 17

De ”Ofördelade medlen” är pengar som varje utskott, projektgrupp eller medlem kan ansöka om till ett specifikt ändamål. Styrelsen beslutar om en ansökan ska godkännas eller avslås. Insparken VT22 sökte 3 000 kr av ofördelade medel, vilket beviljades av styrelsen. Sedan föreslås det på årsmötet 9/5–22 att förra årets resultat på 1800,23kr ska återinvesteras i ofördelade medel, vilken resulterar i att posten hamnar på 22 662,23 kr. Till följd av gott resultat från PVD 2022 föreslås den beräknade vinsten 7 500 kr att återinvesteras i ofördelade medel, bland annat för köp av soffa till kontoret. Då landar ofördelade medel på 30 162,23 kr.



### **Not 18**

Med fliken "Utveckling av föreningen" menas pengar som är avsedda till investeringar i föreningen av bestående värde. Ansökan om dessa medel hanteras likt "Ofördelade medel".

### **Not 19**

- Domänavgifter
- Dynamicus bankavgifter
- Swishavgifter
- Bidrag till välgörenhet

### **Not 20**

Det beräknade resultatet för Dynamicus är 0 kr. Notera att budgeten är ett planerings- och styrdokument och har ingen egentlig koppling till hur det ekonomiska året för föreningen kommer att bli.





## § 20 Revidering av stadgar

### Förslag till stadgerevidering

Under årsmötet kommer styrelsen yrka på en revidering av Dynamicus stadgar. Detta medför att dagordningen kommer uppdateras och innefatta ytterligare en punkt; *Beslut om stadgerevidering.*

Nedan följer det förslag till ändring som styrelsen har tagit fram. Den tidigare texten som föreslås ändras visas i rött och den föreslagna förändringen visas i grönt.

### INLEDNING

Representera och arbeta för sina medlemmar och deras intressen.

Väcka intresse för och debatt kring personalfrågor.

Främja utbyte av erfarenheter och idéer mellan de olika terminerna/kurserna och att även i övrigt stärka gemenskapen.

Marknadsföra personalvetare och föreningen till arbetslivet.

Vara religiöst, fackligt och politiskt obunden.

*Föreslås revideras till:*

- Representera och arbeta för sina medlemmar och deras intressen.
- Väcka intresse för och debatt kring personalfrågor.
- Främja utbyte av erfarenheter och idéer mellan de olika terminerna/kurserna och att även i övrigt stärka gemenskapen.
- Marknadsföra personalvetare och föreningen till arbetslivet.
- Vara religiöst, fackligt och politiskt obunden.

### § 7 Styrelsen

Det åligger Styrelsen särskilt att:

- Tillse att föreningens bindande regler efterföljs.
- Verkställa av Årsmötet samt Föreningsstämman fattade beslut.
- Planera, leda och fördela arbetet inom föreningen.
- Ansvara för och förvalta föreningens medel.
- Förbereda Årsmötet samt **Föreningsstämman.**





*Rättning av stavfel till:*

Det åligger Styrelsen särskilt att:

- Tillse att föreningens bindande regler efterföljs.
- Verkställa av Årsmötet samt Föreningsstämman fattade beslut.
- Planera, leda och fördela arbetet inom föreningen.
- Ansvara för och förvalta föreningens medel.
- Förbereda Årsmötet samt **Föreningsstämman**.

## § 7 Styrelsen

Vid **avgång av** Valberedning och Intern- samt Externrevisor jämte suppleant gäller samma som vid styrelseledamot. Om posten Internrevisorerna blir vakant skall ett extra årsmöte eller motsvarande hållas inom tre månader för att fylla posten.

*Här föreslås ett förtydligande samt ett tillägg i händelse av att styrelsepost lämnas vakant:*

I händelse av att styrelsepost eller valberedningspost lämnas vakant vid Årsmöte eller Föreningsstämma är det upp till sittande valberedning att starta om processen för tillsättande av posten. Fyllnadsval till vakant styrelsepost får göras av sittande styrelse tillsammans med valberedning. Detta kräver således inte ett extrainsatt Årsmöte eller motsvarande.

Vid avgång **innan utgången mandatperiod beträffande** Valberedning och Intern- samt Externrevisor jämte suppleant gäller samma som vid styrelseledamot. Om posten Internrevisorerna blir vakant skall ett extra årsmöte eller motsvarande hållas inom tre månader för att fylla posten.

## § 12 Intern revision

Den som **är Revisor** får ej samtidigt uppbära post som styrelsemedlem.

*Förtydligande till:*

Den som är **Internrevisor** får ej samtidigt uppbära post som styrelsemedlem.

## § 18 Ärenden vid Årsmötet

**1 Mötets öppnande**

**2 Fastställande av närvaro och röstlängd inför mötet**

**3 Godkännande av mötets behöriga utlysande**



- 4 Fastställande av dagordning
- 5 Val av mötets Ordförande och Mötessekreterare
- 6 Val av två justeringspersoner tillika rösträknare
- 7 Halvårsrapport för innevarande termin
- 8 Fastställande av Styrelsens och utskottens verksamhetsberättelser för senaste verksamhetsåret
- 9 Fastställande av föreningens resultat och balansräkningar
- 10 Revisionsberättelse
- 11 Beslut om ansvarsfrihet för Styrelsen för den tid revisionen avser
- 12 Val av föreningens Ordförande, tillika Styrelsens Ordförande
- 13 Val av Vice ordförande, Utbildningssamordnare, Marknadsföringssamordnare samt PVDProjektledare
- 14 Val av Externrevisor jämte suppleant för en tid av ett år
- 15 Val av Valberedningen för en tid av ett år
- 16 Behandling av motioner som inlämnats till Styrelsen senast 30 dagar innan mötet
- 17 Fastställande av firmatecknare
- 18 Utnämning av hedersmedlem
- 19 Övriga frågor
- 20 Ordet fritt
- 21 Mötets avslutande

*Förslag att lägga till punkt efter varje siffra för enhetlighetens skull (se § 20 Ärenden vid Föreningsstämman) samt lägga till punkterna "Internrevision" och "Beslut om ansvarsfrihet för den tid internrevisionen avser". Detta medför att nummerordningen förskjuts då punkterna föreslås läggas in som nr 12 respektive 13.*

#### 1. Mötets öppnande



2. Fastställande av närvaro och röstlängd inför mötet
3. Godkännande av mötets behöriga utlysande
4. Fastställande av dagordning
5. Val av mötets Ordförande och Mötessekreterare
6. Val av två justeringspersoner tillika rösträknare
7. Halvårsrapport för innevarande termin
8. Fastställande av Styrelsens och utskottens verksamhetsberättelser för senaste verksamhetsåret
9. Fastställande av föreningens resultat och balansräkningar
10. Revisionsberättelse
11. Beslut om ansvarsfrihet för Styrelsen för den tid revisionen avser
12. Internrevision
13. Beslut om ansvarsfrihet för Styrelsen för den tid internrevisionen avser
14. Val av föreningens Ordförande, tillika Styrelsens Ordförande
15. Val av Vice ordförande, Utbildningssamordnare, Marknadsföringssamordnare samt PVDProjektledare
16. Val av Externrevisor jämte suppleant för en tid av ett år
17. Val av Valberedningen för en tid av ett år
18. Behandling av motioner som inlämnats till Styrelsen senast 30 dagar innan mötet
19. Fastställande av firmatecknare
20. Utnämning av hedersmedlem
21. Övriga frågor
22. Ordet fritt
23. Mötets avslutande