



## Dagordning Föreningsstämma 21 november 2022

- § 1 Mötets öppnande
- § 2 Fastställande av närvaro och röstlängd inför mötet
- § 3 Godkännande av mötets behöriga utlysande
- § 4 Fastställande av dagordningen
- § 5 Val av mötets Ordförande och Mötessekreterare
- § 6 Val av två justeringspersoner tillika rösträknare
- § 7 Halvårsrapport för innevarande termin
- § 8 Fastställande av budget för nästkommande verksamhetsår
- § 9 Fastställande av verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår
- § 10 Fastställande av medlemsavgifter för nästkommande år
- § 11 Revidering av stadgar
- § 11 Val av Sekreterare, Evenemangssamordnare, Webmaster, Ekonomiansvarig, Idrottssamordnar samt Näringslivsamordnare. Alternativt val av två Administratörer som ersättning för posterna Sekreterare och Webmaster.
- § 13 Val av Internrevisor/er för en tid av ett år
- § 14 Behandling av motioner som inlämnats till Styrelsen senast 30 dagar innan mötet
- § 15 Fastställande av firmatecknare
- § 16 Övriga frågor
- § 17 Ordet är fritt
- § 18 Mötets avslutande



## § 7 Halvårsrapporter för innevarande termin

### *Ordförande HT22*

#### **Löpande arbete**

Terminen började till allas glädje helt utan restriktioner, vilket innebar att föreningen och alla studenter kunde börja återgå allt mer till det normala. Första veckorna präglades av en inspark där jag tillsammans med evenemangssamordnare och insparkssamordnare deltagit på flertalet möten kring planering och genomförandet.

Styrelsen har sammanträtt och haft möten två gånger i månaden där jag planerat inför dem och agerat mötesordförande. I början av terminen fasades alla nya styrelsemedlemmar in och vi stämde av med förväntningar och riktlinjer för hur vi vill att vårt samarbete ska se ut. Utöver detta har jag haft kontinuerlig kontakt med övriga i styrelsen och stämt av samt agerat stöttepelare. Policys, dokument med riktlinjer inför inspark och överlämningsdokument har setts över och författats samt reviderats under terminen för att underlätta allt kommande arbete.

Innan terminens slut kommer jag ha medverkat på ett utskottsmöte i samtliga av föreningens utskott för att få en större inblick i deras arbeten. Slutligen har jag också, tillsammans med ekonomiansvarig, sett över och reviderat budgeten för 2023. Beslut om denna revidering kommer fattas under föreningsstämman.

#### **Representation**

I vanlig ordning har jag representerat Dynamicus både intern och externt. Terminen började med ett Dynamicusevent under insparken där hela styrelsen medverkade, följt av en presentation i A-klassen där jag och Jakob, Vice Ordförande, berättade om föreningen. Insparken avslutades med en gasque där jag och Vice Ordförande traditionsenligt höll tal.

Senare under hösten medverkade jag och Vice Ordförande på Utvecklingsdagar med P-riks där temat var Självledarskap, vi fick ta del av intressanta föreläsningar och möjlighet att prata med personer från andra personalvetarföreningar och utbyta kunskaper och idéer. I mitten av november kommer även jag och Cornelia, sekreterare, medverkat på P-riks Årsmöte i Växjö.

Utöver detta har jag även närvarat på programrådsmötet för denna termin, detta tillsammans med Amelie, utbildningssamordnare. Under detta möte framfördes medlemmarnas åsikter beträffande utbildningen.

#### **Samarbeten**



Vårt samarbete med SamSek och P-riks har fortsatt även under höstterminen 2022. Detta har som vanligt givit oss viktiga intäkter i form av bidrag kopplat till vår verksamhet, men även goda kontakter för framtida samarbeten i andra former. Styrelsen har under höstterminen bollat idéer för hur vi ska kunna öka samarbetet med vänföreningar inom PA, och bestämt att bjuda in samtliga till vårens bal.

*Alice Tegebro, Ordförande*

---

## *Vice Ordförande HT22*

### **Samarbeten och sponsring**

Samtliga åtta samarbetspartners från avtalsperioden 2022 har valt att fortsätta sina samarbeten under avtalsperioden 2023. Avtalens utformningar ser ut som tidigare, med mindre förändringar såsom exempelvis en bidragshöjning från SSR. Diskussion med Academic Work att åter starta upp ett samarbete har fortsatt även under hösten, men inget fast avtal har ännu kunnat fastställas mellan parterna. Företaget RecPro visar intresse för ett mindre samarbete, och det pågår där en diskussion kring hur detta bör utformas. Ett flertal samarbets-events har kunnat bli av under hösten tack vare att pandemi-restriktioner inte råder, till skillnad från förra hösten. Exempelvis har SSRs föreläsning under insparken skett fysiskt, ANTS har ett kontorsbesök inplanerat, Uppsala Kommun har en föreläsning i stadshuset inplanerat i december, samt Assessio som har kunnat genomföra sin utbildning i MAPS i oktober, via zoom. I enlighet med Dynamicus hållbarhetspolicy har vi utforskat alternativ för digital signering och har under höstterminen använt oss av E-signering via Dropbox, istället för att skriva ut och posta dubbla fysiska upplagor av avtalen.

### **Styrelsearbete**

SSR har hållit en lärarrik styrelseutbildning för de nya styrelsemedlemmarna för att vi ska kunna göra ett så bra arbete som möjligt. Jag har tillsammans med ordförande deltagit under riksföreningen P-riks "Utvecklingsdagar" med temat Självlärdskap, där vi hade möjligheten att få inspiration kring ledarskap och ideellt föreningsarbete. Vi fick träffa flera personalvetarföreningar från runt om i Sverige som vi kunde knyta kontakt med och inspireras till att arbeta närmare med under verksamhetsåret. Olika policies har reviderats, där jag i huvudsak har sett över sponsringpolicy.

*Jakob Pettersson, Vice Ordförande*

---

*Sekreterare HT22*



## Löpande verksamhet

Som sekreterare är ens löpande uppgifter att föra protokoll vid styrelsemöten, föreningsstämma samt årsstämma. Jag skickar även ut nyhetsbrev en gång i månaden samt sköter omregistrering av existerande medlemmar, samt nyregistrering av nya studenter. Det är även sekreterarens uppgift att sköta lokalbokningar för aktiviteter och möten inom Dynamicus.

## Protokoll

Under varje styrelsemöte är det sekreterarens uppgift att föra protokoll. I protokollen finns mötets dagordning med, samt vad styrelsen diskuterar och vilka beslut som fattas. Detta gör jag även under årsmötet samt föreningsstämman. Sedan renskriver jag protokollet, och skickar till justeringsperson samt eventuellt till ordförande som får godkänna protokollet innan det publiceras på Dynamicus hemsida av vår webmaster Carolina.

## Nyhetsbrev

Vi har avtal med våra samarbetspartners som fastställer att vi ska skicka ut nyhetsbrev fyra gånger per termin. Under höstterminen 2022 kommer jag att skicka ut nyhetsbrev under månaderna september, oktober, november och december. Hittills i år har jag skickat ut nyhetsbrev för september och oktober. I dessa skriver jag om vad som hänt i föreningen under den senaste månaden, och vad som händer inom föreningen under månaden som kommer. Nyhetsbrev innehåller även bidrag från våra samarbetspartners, där ni kan ta del av vad våra samarbetspartners erbjuder oss under månaden.

## Medlemsregistrering

I början av terminen nyregistrerade jag de nya studenter som tillkom vid insparken. Utöver detta sköter föreningen P-riks omregistreringen av våra nuvarande medlemmar. Vid omregistreringen skickas en länk ut till existerande medlemmar i Dynamicus där man får ta ställning till om man vill fortsätta vara medlem eller ej. Min roll i omregistreringen har varit att ha kontakt med P-riks samt Memlist samt fungera som stöd vid frågor från studenter. Nytt för denna termin är att nyregistrering av våra medlemmar sker via appen hitract.

## Representation vid event

Som styrelseledamot ska man representera Dynamicus vid diverse event. Under terminen har jag närvarat under höstterminens inspark och kommer i november att representera Dynamicus under P-riks årsmöteshelg tillsammans med Alice, Ordförande.

*Cornelia Mazloomian Svalland, Sekreterare*



## *Webmaster HT22*

### **Löpande arbete**

#### *Hemsidan*

Den främsta arbetsuppgiften och största ansvarsområdet som Webmaster har är att uppdatera och revidera Dynamicus hemsida (dynamicus.se) med aktuell och relevant information. Stor del av höstterminens arbete har därför inneburit att ladda upp styrelsens mötesprotokoll, kallelse till föreningsstämman, ladda upp reviderade policys samt uppdatera information gällande Dynamicus samarbetspartners. Hemsidans karriärsida uppdateras då och då med jobbannonser då företag kontaktar oss för exponering mot våra personalvetarstudenter. Utöver detta har några mindre ändringar gjorts. Bland annat har hemsidan uppdaterats med nya bilder och kontaktuppgifter på höstterminens sittande styrelse. Webmaster ser även till att hemsidans digitala design är förenlig med föreningens innehåll och ändamål.

#### *Facebookgrupper*

Som Webmaster ansvarar jag även för Facebookgrupperna "PA - Jobb & Praktik" samt "PA - Köp & Sälj". Jag ansvarar för att godkänna inlägg och medlemmar i dessa grupper och i samband med godkännandet görs en bedömning om medlemmarna samt inläggen har relevant anknytning för respektive grupp.

#### *Linkedin*

Vidare sköter jag som Webmaster uppdatering av Dynamicus LinkedIn. Här kommer det då och då upp inlägg med information om vad som händer i föreningen. Sidan har tyvärr inte haft högst prioritet under hösten och därför inte uppdaterats regelbundet. Trots detta fyller sidan sitt syfte genom att Dynamicus framhävs på plattformen i nätverkande syfte och riktar sig till både medlemmar, företag och andra studentföreningar.

#### *Övrigt*

Som Webmaster ansvarar jag för administrering av föreningens mailadresser och finns tillgänglig då projektgrupper inom utskotten eller andra styrelsemedlemmar behöver hjälp med sina konton.

### **Projekt/nytt**

#### *Hitract*

Tillsammans i styrelsen kom vi under vårterminen fram till att göra en förändring gällande hur biljettköp till föreningens event ska genomföras. Numera görs därför biljettköp via plattformen Hitract. Webmasters roll i detta är att ha övergripande koll på att arbetet med funktionen flyter på som det ska. Övriga styrelsekollegor har möjlighet att vända sig till mig för stöttning med plattformen.

*Carolina Wiezell, Webmaster*



## *Evenemangsutskottet HT22*

Detta halvåret började med en lyckad inspark där generalerna drev igenom receveveckorna med temat "PA-airlines". Vi hade kontinuerliga möten och det tillsattes kaptener samt faddrar för att välkomna våra nya studenter till programmet. Efter dessa hektiska insparksveckor har jag haft möten med mitt utskott samt planerat och genomfört en halloweensittning på stockholms nation. Under denna tiden har jag även öppnat upp ansökan för nya generaler, där jag efter ett antal intervjuer tillsatte våra nya generaler inför insparken VT23. Sedan kommer en mindre sittning att genomföras på borgen för att fira in nyinvalda till styrelsen samt tacka av de som kommer att avgå. Eftersom att jag under min tid som evenemangssamordnare valt att driva igenom en bal samt examensgasque för studenter som läser sin sista termin så är detta något som kommer skrivas in i verksamhetsplanen inför kommande terminer. Därav har jag allteftersom haft möte med nationer inför kommande termin till den nya evenemangssamordnaren, där bal och examensgasque är bokad.

*Julia Bergqvist, Evenemangsamordnare*

---

## *Näringslivsutskottet HT22*

### **Löpande verksamhet**

Under höstterminen har näringslivsutskottet haft utskottsmöten varannan vecka. Utskottet har under terminen bestått av samordnaren plus 2 medlemmar. Bland medlemmarna har olika uppgifter fördelats under terminens gång. Specifika roller för exempelvis projekt har inte använts utan ansvar fördelas fritt till den som vill.

### **Avslutade projekt**

Höstterminen inleddes med Mentorskaiprojektet, vilket resulterade i totalt 7 mentorer, där var och en fick en adept. Det har även genomförts två stora rekryteringar – en för Juridiska Föreningens Kontaktdagar och en för Uppsalaekonomernas Kontaktdagar.

Rekrytering till Juridiska Föreningens Kontaktdagar gjordes med hjälp av en projektgrupp med medlemmar även utanför utskottet. Vi tillsatte 86 personer, varav 80 stycken intervjuades. Feedback från både Juridiska Föreningen och projektgruppen som hjälpte med rekryteringen har varit mycket positiv.

Rekrytering till Uppsalaekonomernas Kontaktdagar gjordes på liknande sätt, med hjälp av en projektgrupp med medlemmar även utanför utskottet. Vi intervjuade och tillsatte 43 personer samt fick en mycket positiv feedback från både Uppsalaekonomerna och projektgruppen som hjälpte med rekryteringen.



### **Pågående projekt**

Det kommer ske ett kontorsbesök hos tech-rekryteringsföretaget Ants. Vi har även planerat ett frukostseminarium med Uppsala Kommun samt ett LinkedIn-workshop med SSR Akademikerförbundet tillsammans med utbildningsutskottet.

### **Kommande projekt**

Vi i utskottet ska fortsätta samarbeta med befinnande partners samt komma med nya idéer på event som kan genomföras. En av sådana idéer är månadsvisa företagsbesök hos våra samarbetspartners.

*Anastasia Lazareva, Näringslivssamordnare*

---

## *Marknadsföringsutskottet HT22*

### **Löpande arbete**

Marknadsföringsutskottet har under höstterminen haft möten varje ojämn vecka. Utskottet har denna termin bestått av samordnare samt fyra medlemmar.

Under terminens gång har utskottet lagt stort fokus på att nå ut till så många av våra medlemmar som möjligt genom våra olika sociala kanaler. Vi har denna termin lagt störst fokus på publiceringar via Instagram då vi upplever att detta är den kanal där vi når ut till flest medlemmar. Löpande arbete med publiceringar på uppdrag av övriga styrelsemedlemmar och externa samarbetspartners har genomförts.

Marknadsföringssamordnare har i samråd med resterande styrelsemedlemmar kommit till beslut om en beställning av nya tröjor. Beställningen kommer att bestå av samma design på tröjor som innan, men kommer även inkludera tröjor i en ny färg. På grund av rådande situation kring prisökningar kommer tröjornas kostnad höjas, men de kommer som innan säljas till inköpspris. Utskottet har även diskuterat design för enskilda pins till de olika utskotten och offertförfrågan för detta har skickats. Vi har avvaktat med beställning av dessa samt nya vattenflaskor på grund av prishöjningar, men hoppas kunna beställa detta under kommande vårtermin.

### **Avslutade projekt**

I början av terminen marknadsfördes insparken. Av diverse anledningar blev det misskommunikation i hur detta skulle hanteras vilket resulterade i en lägre grad av exponering än planerat. För att förebygga återupprepning av detta har samordnare i samråd med Ordförande lagt till förtydligande punkter i diverse dokument rörande insparken.



Under avslutningsgasquen agerade en av utskottets medlemmar fotograf och samordnare publicerade sedan bilder från kvällen i Facebookgruppen. Utskottet har under terminen publicerat quiz och genomfört en tävling i samband med Halloween-sittning. Utskottet gjorde även en TikTok-video gällande vett- och etikett inför avslutningsgasquen som publicerades både på TikTok och Instagram. Denna video gjordes för att på ett underhållande sätt informera studenter om de regler som gäller på finare tillställningar, då vi anser att det är av stor vikt att bibehålla traditioner.

Under oktober månad hade vi en take-over på Instagram för avgående styrelsemedlemmar som här fick möjligheten att berätta om sina poster och vad de gör i styrelsen. Där fick även Dynamicus medlemmar möjlighet att ställa frågor till berörda styrelsemedlemmar.

På uppdrag av valberedningen marknadsfördes de vakanta styrelseposterna som skulle tillsättas för kommande termin. Detta gjordes utöver take-overn i form av olika inlägg samt ett styrelsehäng på kontoret.

### **Pågående projekt**

Podden "Surra med PA" lades på is under vårterminen och har inte ännu startat upp igen då det har varit högt tryck på utskottet med annat. Det finns dock en ambition om att starta upp podden igen till nästa termin.

Utskottet är i full gång med att planera inför årets julkalender som kommer att publiceras på Instagram. Marknadsföringsutskottet är väldigt spända på att få presentera 24 luckor med spännande innehåll!

Likt tidigare år kommer en bössa till musikhjälpen att skapas under december månad.

*Johanna Carlé, Marknadsföringssamordnare*

---

### *Idrottsutskottet HT22*

#### **Löpande projekt**

Under hösten har vi som det större projektet genomfört en resa där Dynamicus tog sig ned till Portugal fören vecka av surfing. Detta var ett uppskattat initiativ som förhoppningsvis även kan genomföras kommande år. Det har även samarbetats med ekonomernas idrottsutskott för att erbjuda gratis padeltider för Dynamicus medlemmar. Veckoträningarna har inte blivit av på det sättet som vi hade hoppats men hoppet finns att nästa idrottssamordnare kan få igång traditionen av ett idrottstillfälle varje vecka och öka intresset att delta hos medlemmarna. Lokalen är bokad hela nästa termin.

*Alexander Göransson, Idrottssamordnare*

---





## *Utbildningsutskottet HT22*

### **Representation**

Utbildningssamordnare har under höstterminen representerat Dynamicus och personalvetarstudenters talan i olika sammanhang. Detta innefattar samhällsvetenskapliga sektionen i Uppsala studentkår, GRUMN (Grund och masterutbildningsnämnden) samt programrådet för PA. Deltagandet på dessa möten innebär att PA-studenternas behov och åsikter synliggörs, både direkt gällande utbildningen och dess olika ämnesområden, men även till att Dynamicus får en röst som studentförening.

### **Anordnade aktiviteter**

Utbildningsutskottet har bjudit in till utbildningsdag i samarbete med Assessio där medlemmarna fick möjligheten att lära sig om de arbetspsykologiska testerna MAP och Matrigma. Deltagarna erhöll även certifiering i testen efter avslutad utbildning. En utvärdering av termin fyra (Arbetsrätt) har påbörjats efter uttryckt behov från studenterna. Syftet är ett komplement till kursutvärderingen som specifikt fokuserar på studenternas arbetsmiljö under första delkursen.

### **Kommande projekt**

Tillsammans med Näringslivssamordnare kommer Utbildningssamordnare bjuda in till en workshop för LinkedIn i samarbete med Akademikerförbundet SSR. Tidigare terminer har pluggstugor funnits som projekt för studenter som läser termin ett och två. Intresse för att återuppta detta projekt utvärderas just nu. Därutöver funderar Utbildningsutskottet löpande kring kommande utbildningstillfällen och event för studenterna.

*Amelie Lundén, Utbildningssamordnare*

---

## *Personalvetarnas Dag*

### **Upstart**

Planeringen för Personalvetarnas Dag 2023 började under september månad. Vi är för närvarande fortsatt i rekryteringsstadiet där vi behöver attrahera och rekrytera medlemmar till de fyra projektgrupperna som är arrangemang, event, PR och kontaktgruppen. Intresset har varit lågt och vi kommer därmed behöva lägga krut på mer marknadsföring framöver.

Vi projektledare har preliminärboklat Blåsenhus för mässan den 14/4 och bokat lokaler.



## Löpande arbete

Eftersom att projektgrupperna inte är tillsatta så har vi inte startat igång med möten ännu. Planen framgent är från vårt håll att ordna bidrag från de olika institutionerna samt starta dialog med samarbetspartners och företag inför mässan, som nämnt ovan är dock högsta prioritet just nu att tillsätta projektgrupperna för att ta oss framåt.

*Josefin Persson Ståhl & Wilma Junhammar, Projektledare för Personalvetarnas Dag 2023*

---





## Ekonomisk årsrapport för perioden 1/1–31/10 2022

Siffror anges i SEK.

	1/1 - 31/10	Budget 2022	Diff	Anmärkning
<b>Intäkter</b>				
Medlemsavgifter	0	0	0	Not.1
Sponsring	76 000	84 500	8 500	Not.2
Bidrag	42 162,50	84 750	42 587,50	Not.3
Fond	0	0	0	Not.4
Annonser	7 500	3 000	4 500	Not.5
Diverse intäkter	2 090	4 500	2 410	Not.6
Övriga intäkter	8 760	0	8 760	Not.7
Förra årets resultat	1 800,23	0	1 800,23	Not.8
<b>Summa intäkter</b>	138 314,73	176 750 kr	38 436,27	
<b>Kostnader</b>				
PVD	25 000	25 000	0	Not.9
Evenemang	9 132,87	59 600	50 467,13	Not.10
Näringsliv	4 632,40	13 500	8 867,60	Not.11
Marknadsföring	2 165,85	5 000	2 834,15	Not.12
P-riks	5 000	5 000	0	Not.13
Utbildning	1 448,90	5 000	3 551,10	Not.14
Idrott	13 984,91	14 000	15,09	Not.15
Styrelsen	6 269,68	11 000	4 730,32	Not.16
Ofördelade medel	23 862	23 862	0	Not.17
Utveckling av föreningen	0	3 000	3000	Not.18
Diverse kostnader	4 374,80	11 788	7 413,20	Not.19
Övriga kostnader	10 731	0	10 731	Not.20
<b>Summa kostnader</b>	106 602,41 kr	176 750 kr	70 147,59 kr	
<b>Preliminärt Resultat</b>	31 711,82 kr	0 kr		Not. 21



## Noter ekonomisk årsrapport för perioden 1/1–31/10 2022

*Siffror anges i SEK.*

**Not. 1:** Dynamicus har inte tagit ut några medlemsavgifter under 2020.

**Not. 2:** Akademikerförbundet SSR 16 000, Akavia 15 000, Unionen 12 000, Vision 8 000, ANTS 9 000, Sveriges HR-förening 2 000, Assessio 12 000, Hedvig AB 2000

**Not. 3:**

VT22: P-riks Grundbidrag 5 000, P-riks Verksamhetsbidrag 12 582, Folkuniversitetet 3 225.

HT22: P-riks Grundbidrag 5 000, P-riks Verksamhetsbidrag 12 105,50, Folkuniversitetet 3 000, Samsek 1 250.

**Not. 4:** Dynamicus fond beslutades av föreningsstämman 24/11–21 att inte säljas av år 2022.

**Not. 5:** Dynamicus har hittills sålt annonser för 7 500. Fler annonser förväntas säljas under 2022.

**Not 6:** 418 st á 5kr. Diverse intäkter avser det pålägg föreningen tar för inbetalningar till evenemang med betalningskrav. Intäkten avser täcka kostnaderna för tjänsten Swish samt övriga bankavgifter.

**Not 7:** Sångböcker, Dynamicuströjan samt Tygkassar 8 760. Dessa räknas inte som några faktiska intäkter då de nästan säljs för inköpspris och beräknas bli en plus-minus-noll affär.

**Not. 8:** Beslut om att återinvestera förra årets resultat, 2021, i föreningen togs på Årsmötet 2022 den 9e maj.

**Not. 9:** Dynamicus har bidragit med 25 000 till PVD 2020. Bokslutet för PVD 2022 är klart och resultatet uppgick till 39 205,10.

**Not. 10:**

Kostnader: Inspark 264 364,48, Vemdalen 322 520, Examensgasque 54 209,93, Övriga evenemang 103 553,29.

Intäkter: Inspark 246 181,76, Vemdalen 323 700, Examensgasque 33 031,54, Övriga evenemang 152 047,27.

**Not. 11:** Kick off, Fika, Middag rekryterare 4 632,40.

**Not. 12:** Photoshop månaderna Januari-Oktober 1 200, Ramar och bilder 965,85.

**Not. 13:** Medlemsavgift för VT22 samt HT22,  $2\,500 \times 2 = 5\,000$ .



**Not. 14:** Biobiljetter till äldre kursare som hjälpt med infoträff till fördjupningskurser 450 (3st á 150kr) samt pluggstugor 998,90.

**Not. 15:**

**Kostnader:** Tunabergsskolan idrottshall 10 000 och kick-off VT 3 984,91.

**Not. 16:** Kaffe & kontorsmaterial 1 245, Kick-off HT och VT 4 000, Insparksevent VT och HT 1024,68

**Not. 17:** Inga ofördelade medel har använts hittills 2022.

**Not 18:** Det har inte skett någon utveckling i föreningen som påverkar det ekonomiska flödet.

**Not. 19:** Visma Spcs 1 533, Domänavgifter 645, Bank- och Swishavgifter 2 196,80.

**Not. 20:** Inköp av Dynamicus tygkassar 10 731.

Donation till Suicide zero 5000 kommer ske innan slutet av 2022.

**Not 21:** Preliminärt resultat för perioden 1/1 – 31/10 2022. Notera att två kalendermånader återstår av räkenskapsåret – november och december.

Resultatet 2022 beräknas ligga runt 0 på grund av flera stora kostnader under november och december.

---





## Budget för Dynamicus 2023

*Siffror anges i SEK.*

	Budget 2023	Budget 2022	Noter
Intäkter			
Medlemsavgifter	0	0	Not 2
Sponsring	86 000	84 500	Not 3
Bidrag	84 750	84 750	Not 4
Fond	0	0	Not 5
Annonser	8000	3 000	Not 6
Diverse intäkter	500	4 500	Not 7
Förra årets resultat		1800,23	Not 8
<b>Summa intäkter</b>	<b>179 250kr</b>	<b>178 550,23 kr</b>	
Kostnader			
PvD	25 000	25 000	Not 9
Evenemang	62 100	59 600	Not 10
Näringsliv	13 500	13 500	Not 11
Marknadsföring	5 000	5 000	Not 12
P-riks	5 000	5 000	Not 13
Utbildning	5 000	5 000	Not 14
Idrott	14 000	14 000	Not 15
Styrelsen	11 000	11 000	Not 16
Ofördelade medel	13 574	25 662,23	Not 17
Utveckling av föreningen	3000	3 000	Not 18
Diverse kostnader	11 788	11 788	Not 19
Domänavgifter	4 200	4 200	
Bankavgifter	4 238	4 238	
Swishavgifter	500	2 000	
Bidrag till välgörenhet	1 350	1 350	
<b>Summa kostnader</b>	<b>179 250kr</b>	<b>176 750 kr</b>	
<b>Resultat</b>	<b>0 kr</b>	<b>0 kr</b>	<b>Not 20</b>



## Noter till budget 2023

*Siffror anges i SEK.*

### Not 1

Siffran i budget och siffran i not kan skilja sig något. Detta då noterna enbart tar upp öronmärkta pengar. Resterande belopp kan fördelas valfritt av ansvarig.

### Not 2

Dynamicus kommer inte att ta ut någon medlemsavgift och räknar med att 150 medlemmar ska tillkomma år 2023. Siffran är baserad på antalet nya medlemmar som tillkommit under tidigare år, samt tar hänsyn till den revidering PA-programmet genomgick 2018.

### Not 3

Via samarbetspartners kommer vi få in 86 000 kr genom sponsring. Detta är vad avtalen med föreningens samarbetspartners genererar idag:

- Akademikerförbundet SSR 16 000 kr
- Akavia 15 000 kr
- Unionen 12 000 kr
- Vision 8 000 kr
- Ants 9 000 kr
- Sveriges HR-förening 2 000 kr
- Assessio 12 000 kr
- Uppsala Kommun 10 000 kr
- Hedvig AB 2000kr

Om några av avtalen skulle förhandlas upp under året eller om nya avtal träffas som gör en betydande påverkan budgeten, bör budgeten revideras.

### Not 4

De bidrag vi får varierar i storlek från år till år. Vi uppskattar att få in följande bidrag år 2023:

- P-riks: 30 000 kr
- Folkuniversitet: 11 000 kr
- Samsek: 3 750 kr
- Institution: 40 000 kr

Det finns möjlighet att söka bidrag utöver detta, men ansvaret hamnar på den enskilda projektgruppen eller utskottet.

### Not 5



Dynamicus har beslutat att inte sälja av några av föreningens fonder år 2023.

Not 6

Vi räknar med att sälja 8 st annonser à 1 000 kr, vilket baseras på ett genomsnitt av tidigare år. Vilket är en markant ökning från 2021.

Not 7

Diverse intäkter är pengar som föreningen får in via Swishbetalningar från medlemmar som köper främst merch via swish. Denna post brukade vara högre men sedan en övergång till hitract och stripe 2022 sker inga inbetalningar för evenemang med swish längre. Siffran baseras på 100 st à 5 kr. Dessa intäkter ska täcka avgifter föreningen betalar för tjänsten Swish samt övriga bankavgifter.

Not 8

När bokslutet för år 2022 är klart läggs föreningens resultat in under denna post.

Not 9

Den budgeterade summan för PvD är 25 000 kr. Utöver detta söker PvD egna medel.

Not 10

Följande kostnader är budgeterade för Evenemangsutskottet:

- Inspark: 2 x 10 000 kr, vi kräver då att insparkspaketet max kostar 750 kr.
- Engagemangsfest: 38 000 kr, avser finansiera en fest VT samt en fest HT.
- Examensgasque: 2 x 800 kr, beloppet avser gasquebiljetter till evenemanget för Ordförande och Viceordförande i föreningen.
- Fika/kickoff: 2 500 kr

Budgeten för evenemangsutskottet ökas med 2500kr främst på grund av de höjda nationspriserna.

Not 11

Näringslivsutskottet förväntas anordna ett mentorskapsprojekt, en nätverksträff samt gästföreläsningar.

- Mentorskapsprojekt: 4 500 kr
- Nätverksträff: 4 000 kr
- Fika/kickoff: 2 000 kr

Not 12

Marknadsföringsutskottet kommer att fortsätta marknadsföra Dynamicus.

- Photoshop: 1 500 kr





- Fika/kickoff: 2 000 kr

#### Not 13

Dynamicus kommer under 2023 fortsätta vara medlemmar i P-riks. Terminsavgiften för detta medlemskap ligger på 2 500 kronor.

- 2 x 2 500 kr medlemskapsavgift

#### Not 14

Under verksamhetsåret kommer Utbildningsutskottet anordna pluggstugor samt en utbildning med Assessio.

- Assessio-utbildning: 2 000 kr
- Fika/kickoff: 1 000 kr
- Fika till pluggstugor: 2 000 kr

#### Not 15

Idrottsutskottet kommer anordna det traditionsenliga Dynamicusloppet samt fortsätta arrangera aktiviteter för medlemmarna.

- Dynamicusloppet (inkl. avgift till Polisen): 3 500 kr
- Fika/kickoff: 2 000 kr

#### Not 16

Följande kostnader är budgeterade för Styrelsen:

- Kickoff: 2 x 1 500 kr
- Fika till årsmöte samt föreningsstämma: 2 000 kr
- Intern/extern representation: 1 000 kr
- Kaffe och kontorsmaterial: 1 500 kr
- Framkallning av styrelsefoton: 2 x 250 kr
- Insparksevent: 2 x 1 500 kr

#### Not 17

De "Ofördelade medlen" är pengar som varje utskott, projektgrupp eller medlem kan ansöka om till ett specifikt ändamål. Styrelsen beslutar om en ansökan ska godkännas eller avslås. Denna post kommer förmodligen behöva revideras när vi fått årets resultat.

#### Not 18

Med fliken "Utveckling av föreningen" menas pengar som är avsedda till investeringar i föreningen av bestående värde. Ansökan om dessa medel hanteras likt "Ofördelade medel".



#### Not 19

- Domänavgifter
- Dynamicus bankavgifter
- Swishavgifter
- Bidrag till välgörenhet

#### Not 20

Det beräknade resultatet för Dynamicus är 0 kr. Notera att budgeten är ett planerings- och styrdokument och har ingen egentlig koppling till hur det ekonomiska året för föreningen kommer att bli.

---





## Verksamhetsplan 2023

### *Ordförande & Vice Ordförande*

#### **Löpande verksamhet**

Under verksamhetsåret 2023 kommer styrelsen fortsatt att sammanträda två gånger i månaden för styrelsemöten. Under dessa samordnas föreningens löpande verksamhet. Styrelsen kommer fortsatt ha fem styrelseledamöter vilka ansvarar för sina respektive administrativa arbetsområden i föreningen. Styrelsen kommer bestå av 5 samordnare, samt 2-3 projektledare för PvD, vilka har det övergripande ansvaret för respektive utskott och projektgrupper samt de aktiviteter som dessa planerar och genomför. Styrelsen kommer fortsatt arbeta tillsammans för att driva föreningen framåt genom att stärka engagemang och gemenskap.

Beträffande Dynamicus årliga bidrag till välgörenhet kommer beslut att tas under årsmötet kring vilken organisation bidraget kommer gå till.

#### **Utvecklingsmöjligheter**

Dynamicus kommer under verksamhetsåret 2023 arbeta för att stärka samarbeten med vänföreningar i Uppsala genom gemensamma event, samt samarbeten med andra personalvetarföreningar i landet och bjuda in dessa till den årliga vårbalen samt PvD. Efter de rådande restriktionerna som var implementerade under 2020-2022 har denna punkt i det gångna årets verksamhetsplan inte kunnat genomföras fullt ut, vilket gör att vi nu ser en önskan att bredda våra kontaktnät med andra föreningar.

Dynamicus kommer under 2023 att sammanslå kontor med Socionomus och Sociologiföreningen på order av sociologiska institutionen, vilket leder till en utvecklingsmöjlighet att starta närmare samarbeten med dessa föreningar.

Dynamicus kommer fortsätta använda sig av Hitract för biljettförsäljning och utforska hur vi kan nyttja resterande användarfunktioner i appen. Medlemsregistrering kommer ske via Hitract och föras över till Memlist av sekreterare i enlighet med P-riks riktlinjer.

Dynamicus kommer fortsätta använda den nya digitala signeringsfunktionen via Dropbox som vi utforskat under höstterminen samt tänka hållbart i inköp och eventplaneringar i linje med vår hållbarhetspolicy.

#### **Representation**

Dynamicus kommer verksamhetsåret 2023 fortsätta marknadsföra sig bland



personalvetarstudenter, potentiella såväl som redan etablerade samarbetspartners samt mot näringslivet. Den representation vi vanligen arbetar med mot universitetet och andra personalvetarföreningar ämnar vi att vidmakthålla samt bjuda in fler personalvetarföreningar till större event såsom vårbal och PvD. Detta för att fortsätta ha goda möjligheter att påverka vår utbildning samt vidhålla givande samarbeten.

### **Medlemmar**

Dynamicus målsättning under 2023 är att registrera 150 nya medlemmar. Detta baseras på antalet platser som tas in på programmet terminsvis samt en uppskattning av de som söker till kurser som knyts till personal- och arbetslivsfrågor. Informationsutskick i form av reccefoldrar kommer att fortsätta ske till de nyantagna programstudenterna samt de studenter som antas till kurserna Pedagogik med inriktning mot vuxna och arbetsliv A och Sociologi med inriktning mot arbetsliv, organisation och personal A. Representation under insparken kommer fortsatt vara av prioritet för styrelsen vad gäller arbetet att värva nya medlemmar och stärka engagemanget.

Vidare kommer styrelsen även arbeta med att nå ut till medlemmar som vi tappat, troligtvis till följd av missad omregistrering och i övergången med Hitract/Memlist. Endast sekreterare kommer att godkänna och föra över nya medlemmar.

### **Ekonomi och avtal**

Föreningen binder fortsatt till större del upp intäkter i form av avtalsreglerade samarbeten med näringslivet och fackförbund för att kunna behålla ett kostnadsfrittmedlemskap för våra föreningsmedlemmar. Avtalspaketet som togs fram under våren 2019 kommer att fortsätta ligga till grund för eventuella nystartade samarbeten även under verksamhetsåret 2023. Avtalspaketet utformades i syfte att underlätta framtida avtal och intäkter och är uppdelade i olika paket med olika innehåll för att matcha motpartens intressen. Som det ser ut nu används avtalspaketet mest som en mall, för att underlätta och främja samarbeten men med stort utrymme för justeringar efter önskemål och behov. Sponsringspolicyn har reviderats för att utåt spegla den verksamhet och de värderingar som Dynamicus står för, vilket föreningen fortsatt ska verka för att upprätthålla. För att vidare kunna utveckla föreningens verksamhet finns en målbild om att värna om det existerande samarbetet samt nå ut till nya potentiella samarbetspartners.

### **Verksamheten post covid**

Under verksamhetsåret 2022 var höstterminen den första utan restriktioner efter pandemin. Dynamicus strävar under verksamhetsåret 2023 att fortsätta öka engagemanget i föreningen och öka samarbeten med andra föreningar. Föreningen strävar efter att till fullo återgå och utveckla befintliga traditioner och rutiner.



*Alice Tegebro, Ordförande*  
*Jakob Pettersson, Vice Ordförande*

---

### *Sekreterare*

Under föreningsstämman 2022 kommer en ny sekreterare bli vald för verksamhetsåret 2023. Denna nya sekreterare kommer tillträda posten fr.o.m. 1 januari 2023. Arbetsuppgifterna förväntas fortlöpa likt tidigare vilket innebär att föra protokoll vid samtliga styrelsemöten, föreningsstämma samt årsmöte. Enligt avtal med våra samarbetspartners kommer nyhetsbrev skickas ut 4 gånger per termin vilket fortsatt ligger inom sekreterarens ansvarsområde. Sekreteraren ansvarar även för att i början av 2022 omregistrera befintliga medlemmar som vill vara fortsatt aktiva inom Dynamicus, samt registrera de medlemmar som deltar på inspark VT22 och HT22. Detta görs i systemet Memlist, med hjälp av systemet hitract. Sekreteraren ansvarar även för att sköta lokalbokningar för föreningens utskott. I övrigt kommer sekreteraren medverka vid styrelsemöten och representera styrelsen vid event under exempelvis insparken.

*Cornelia Mazloomian Svalland, Sekreterare*

---

### *Webmaster*

Under föreningsstämman 21/11-2022 kommer en ny Webmaster att bli invald för verksamhetsåret 2023. Tillträdesdag för ny webmaster är 1/1-2023. Arbetet med posten kommer fortlöpa på samma sätt som tidigare. Arbetsuppgifterna kommer således innebära att uppdatera Dynamicus hemsida genom att ladda upp styrelsens mötesprotokoll, dokument inför och från stämma/årsmöte, uppladdning av reviderade policys samt övriga dokument. Uppdatering av information på hemsidan sker även i kombination med att se över hemsidans digitala design på så sätt att det passar föreningen och dess ändamål. Vidare kommer Webmaster att administrera Dynamicus facebookgrupper "PA - Köp & Sälj" samt "PA - Jobb & Praktik" i form av att godkänna medlemmar och inlägg, se över medlemmarnas deltagande, samt moderera vid behov. Webmaster kommer även bedriva uppdatering av Dynamicus sida på LinkedIn. I övrigt kommer webmaster medverka vid styrelsemöten och representera styrelsen vid event under exempelvis insparken.

*Carolina Wiczell, Webmaster*

---

### *Evenemangsutskottet*



Inför kommande termin så kommer årliga balen samt examensgasque att genomföras samt att insparksveckorna skall drivas igenom för att välkomna nya studenter till vårt härliga program. Den nya samordnaren kommer även att hålla i utskottsmöten varannan vecka samt närvara på styrelsemöten varannan måndag. Med sitt utskott så planerar ni och tillslut genomföra de olika evenen som ni diskuterar och väljer att sätta i verklighet. Sedan handlas det pynt och planerar ett schema för varje event på saker som man vill ska ske under evenen. Alla ens kreativa idéer är bra och alla möjliga olika event är välkomna. Det gäller som evenemangssamordnare att projektleda och ha det yttersta ansvaret för att allting ska drivas igenom och att kontrakt samt ekonomin går rätt till, denna rollen som sagt innefattar många olika moment.

*Julia Bergqvist, Evenemangsamordnare*

---

## *Näringslivsutskottet*

### **Mentorskapsprojektet**

Projektet kommer starta upp på nytt under vårterminen. Projektet strävar till att hitta nya intressanta mentorer och bevara våra nuvarande mentorer om intresset finns samt ha en genomtänkt planering. Som avslutande och inledande av projektet kommer det ske en gemensam alternativt separat kick-off och kick-out.

### **Workshops och föreläsningar**

Ett fortsatt utvecklande av workshops och föreläsningar som kan erbjudas. Målbilden är att anordna minst två event med nya intressanta företag och att hitta nya intressanta områden inom HR som vi studenter inte får ta så stor del av i vår utbildning.

### **Studiebesök**

Målbilden är att under 2023 minst anordna ett studiebesök med antingen en av våra samarbetspartners eller något nytt intressant företag.

### **Rekryteringsprojekt**

Samarbetet med Uppsalaekonomerna, Juridiska Föreningen och juristernas ideella förening Vittnesstöd har förhoppningen att fortsätta under år 2023.

### **Nätverksmingel**

Under vintern 2019 arrangerades projektet "företagsnätverk", så kallat nätverksmingel. Detta har inte kunnat genomföras i år då andra projekt har fått komma före. Målbilden är att ett liknande event ska kunna ske 2023.

### **Övrigt**

Under 2023 är målet att fortsatt utvärdera aktiviteter och engagemang som finns inom föreningen för att skapa ännu bättre erbjudanden till våra medlemmar. Förhoppningen är att under vårterminens start kartlägga vilka aktiviteter som kan vara intressanta för Dynamicus medlemmar för att således fokusera och uppmärksamma dessa aktiviteter.



*Anastasiia Lazareva, Näringslivssamordnare*

---

### *Marknadsföringsutskottet*

Marknadsföringsutskottet kommer fortsatt vara Dynamicus primära utskott när det gäller det dagliga arbetet med att marknadsföra och synliggöra föreningen både internt för våra medlemmar samt externt mot andra personer, studenter och företag. Utskottet kommer fortsatt ha ett nära samarbete med hela styrelsen och dess medlemmar när det gäller engagemanget för Dynamicus och föreningens sociala kanaler. Utskottsmöten hålls varannan vecka, främst på plats. Samordnaren kommer se till så att alla i utskottet känner sig delaktiga och drivande i arbetet samt att arbetsuppgifterna delas upp sinsemellan de olika utskottsmedlemmarna. Utskottet kommer framöver att utöka marknadsföringen av föreningens alla utskott. Detta för att synliggöra för våra medlemmar vad det finns för möjligheter gällande engagemang samt vad de kan ta del av genom att vara med i ett utskott. Tillsammans i utskottet kan vi se till att Dynamicus bibehåller sin image samtidigt som föreningen fortsätter att utvecklas.

Vi har kunnat glädja oss åt en termin fri från restriktioner vilket har möjliggjort för större tillställningar och sammankomster såsom en fantastisk inspark, en surfresa och en mycket uppskattad Halloween-sittning – vilket i sin tur möjliggjort för utökad marknadsföring av föreningen. Vi har mött nya utmaningar i form av oroligheter efter Rysslands invasion av Ukraina samt de konsekvenser som följts av detta, bl.a. den ekonomiska kris som uppstått. Vi står eniga och hoppas kunna vara en trygg punkt präglad av hopp och gemenskap för våra medlemmar i denna tid av osäkerhet.

Marknadsföringsutskottet lägger stort fokus på Dynamicus sociala kanaler då det är på dessa våra medlemmar lättast kan ta del av aktuell information. Som tidigare terminer har Facebook och Instagram använts för att hålla våra medlemmar uppdaterade, varav störst fokus har lagts på den senare. Tidigare har Facebook använts för att skapa och marknadsföra evenemang. Dynamicus har under terminen ytterligare utvecklat samarbetet med *Hitract* och därav valt att helt gå över till att använda deras plattform för skapande av evenemang och biljettförsäljning till dessa. Vi har valt att samla detta på en enskild plattform då vi tror och hoppas att detta ska underlätta för våra medlemmar. Föregående termin startades ett TikTok-konto i Dynamicus namn. Då TikTok är en av de största sociala medieplattformarna planerar marknadsföringsutskottet för utökad användande samt utveckling av content till denna kanal. Många av våra medlemmar använder sig av TikTok och vi ser därför att det är viktigt för oss att finnas tillgängliga för dem där. Vi kommer att fortsätta med Dynamiquiz som publiceras på Instagram då vi ser att detta är något som våra medlemmar uppskattar.

Dynamicus podcast lades på is under föregående termin. Då denna tidigare har varit ett uppskattat inslag har marknadsföringsutskottet en hög ambition om att starta upp denna igen under kommande vårtermin. Planering är i full gång och rekrytering av nya podmasters samt eventuell projektgrupp planeras starta i början av kommande termin. Tanken med podcasten



är att ge medlemmar och studenter en djupare inblick i Dynamicus verksamhet, hur det är att studera PA i Uppsala, vilka möjligheter som finns för kommande arbetsliv samt informera om de evenemang som föreningen arrangerar. Den nya uppstarten av podden är något marknadsföringsutskottet ser mycket fram emot.

Varje ny termin utformas en så kallad reccefolder till de nya programstudenterna för att bidra med nyttig information samt att locka till engagemang i föreningen. Den första tiden under insparken är viktig för föreningens möjligheter att nå ut till alla nya studenter, därav kommer marknadsföringsutskottet fortsätta utveckla ett tydligare samarbete mellan utskottet och generalerna som driver insparken.

Vidare är planeringen av en digital julkalender i full gång, vilket nu har blivit något av en tradition som vi vill upprätthålla. Julkalendern kommer att publiceras på Instagram under december månad med olika luckor varje dag. Syftet med detta är att ge något roligt tillbaka till våra medlemmar och följare på Instagram.

*Johanna Carlé, Marknadsföringssamordnare*

---

### *Idrottsutskottet*

Möjligheterna för idrottsutskottet är stora inför kommande år och det kan bara bli bättre. Onsdagsträningarna är någonting som förhoppningsvis kan komma igång igen på ett bra sätt och målet är att det en gång i veckan ska genomföras en träning där vi erbjuder tillfällen att spela allt från fotboll till spökboll. Vad lokalen ska utnyttjas till mer exakt är upp till nästkommande samordnare. Lokalen är bokad terminen ut och det ska ske en ny bokning under våren för höstterminen och nästa vårtermin. Ambitionen är också att få igenom en eller helst två idrottsrelaterade resor där surf- och skidresa är bra exempel. Dynamicusloppet är också ett event som ska hållas under höstterminen och kan förhoppningsvis kombineras med en sittning på kvällen. Det övergripande målet för 2023 är att få tillbaka idrottsutskottet på banan och det finns stor frihet för kommande utskott att själva välja hur de ska bidra med roliga idrottsrelaterade event för Dynamicus medlemmar.

*Alexander Göransson, Idrottsamordnare*

---

### *Utbildningsutskottet*

Utbildningsutskottet kommer fortsättningsvis att löpande delta i beslutande organ relevanta för Dynamicus och PA-studenterna för att möjliggöra representation och medbestämmande för utbildningen och den allmänna studiegången för medlemmarna.





Planen för vårterminen är att se till att PA-studenterna får tillgång till utbildningar och andra tillfällen som kompletterar universitetsutbildningen samt förbereder lite extra inför arbetslivet. Kanske finns det specifika områden som studenterna skulle vilja stärka kunskaper i?

Min vision för 2023 som verksamhetsår är att öka kunskapen om de möjligheter till inflytande som studenter har för sin utbildning. Jag hoppas även kunna fortsätta belysa rättigheter kring medbestämmande, lika rätt och arbetsmiljö.

*Amelie Lundén, Utbildningsamordnare*

---

### *Personalvetarnas Dag*

Som nämnt i halvårsrapporten så har vi inte kommit så långt fram i planeringen ännu, vi är i startgroparna. Fokus för oss är att tillsätta projektgrupperna för utan dessa blir det svårt att ro PvD i hamn. Förhoppningen är att få till detta så snabbt som möjligt och därefter komma igång med utskottsmöten och starta arbetet på allvar.

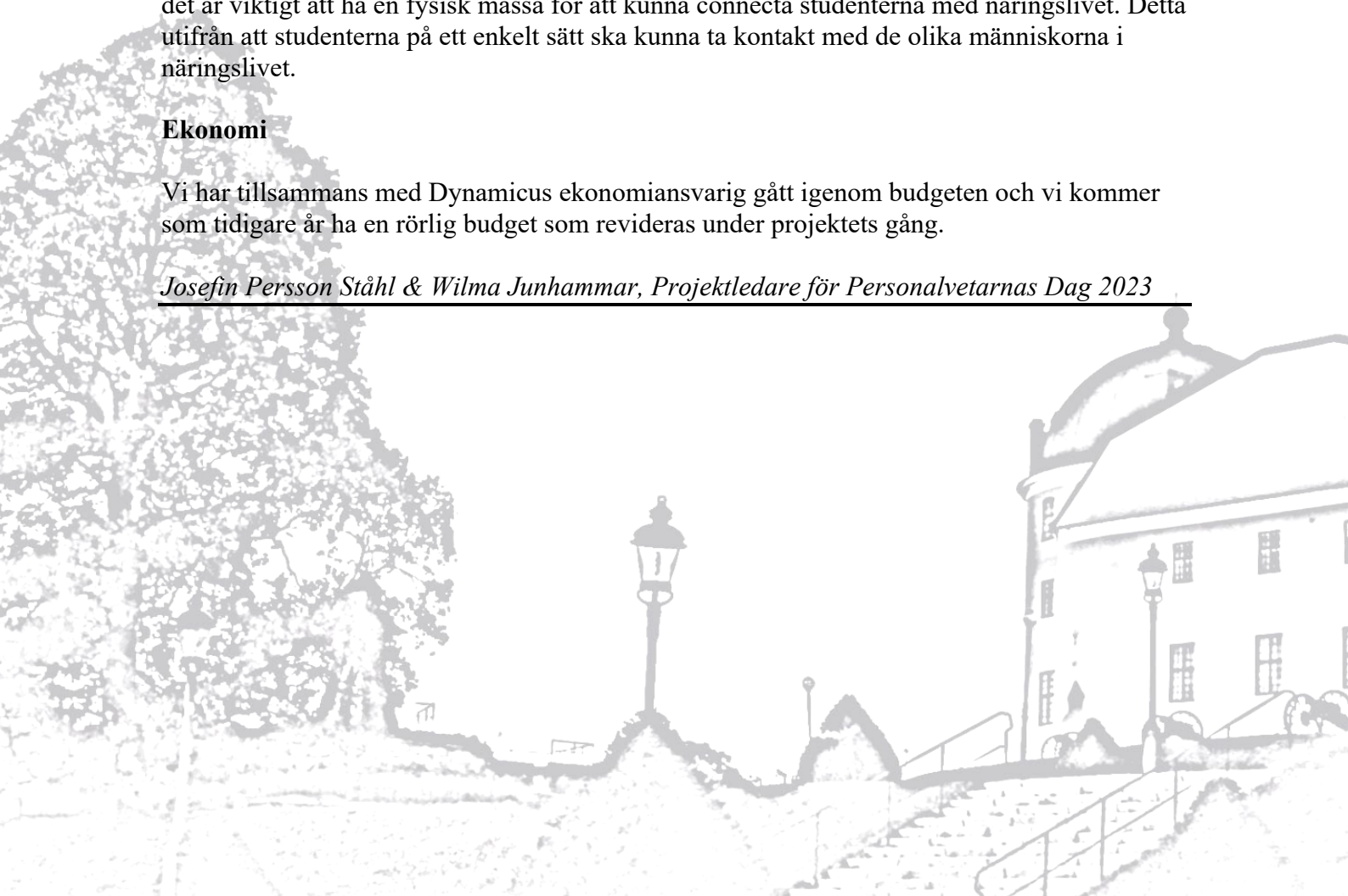
Vårt mål är att få till en mässa på plats och ge besökarna en givande dag med spännande samtal, intressanta föreläsare och en oförglömlig gasque som avslutning. Vi tror även i år att det är viktigt att ha en fysisk mässa för att kunna connecta studenterna med näringslivet. Detta utifrån att studenterna på ett enkelt sätt ska kunna ta kontakt med de olika människorna i näringslivet.

### **Ekonomi**

Vi har tillsammans med Dynamicus ekonomiansvarig gått igenom budgeten och vi kommer som tidigare år ha en rörlig budget som revideras under projektets gång.

*Josefin Persson Ståhl & Wilma Junhammar, Projektledare för Personalvetarnas Dag 2023*

---





## § 11 Revidering av stadgar

### Förslag till revidering:

Under föreningsstämman kommer styrelsen yrka på en revidering av föreningens stadgar. Detta då styrelsen menar att det ska finnas möjlighet att som alternativ till posterna Sekreterare och Webmaster ska finnas möjligheten att söka i grupp om två till rollerna Administratörer. Arbetsuppgifter kommer vara densamma, men med möjligheten att dela upp ansvaret sinsemellan.

Tillägg i föreningens stadgar syns med rödmarkerad text.

### §7 Styrelse

Föreningens angelägenheter tillhandahas av Styrelsen. Den skall verka för föreningens framåtskridande samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Styrelsen skall verka för att så mycket som möjligt av föreningens arbete skall delegeras bland medlemmarna för att på så sätt skapa engagemang bland dessa.

Det åligger Styrelsen särskilt att:

- Tillse att föreningens bindande regler efterföljs.
- Verkställa av Årsmötet samt Föreningsstämman fattade beslut.
- Planera, leda och fördela arbetet inom föreningen.
- Ansvara för och förvalta föreningens medel.
- Förbereda Årsmötet samt Föreningsstämman.

Styrelsen skall bestå av ledamöter som väljs bland medlemmarna i kategorin aktivt medlemskap och som studerar vid Uppsala Universitet. Styrelsen skall bestå av Ordförande, Viceordförande, Utbildningssamordnare, Marknadsföringssamordnare, Projektledare för PVD, vilka väljs på årsmötet. Den oberoende posten Valberedningen väljs tillika på årsmötet. Styrelsen skall vidare bestå av Sekreterare, Ekonomiansvarig, Näringslivssamordnare, Webbmaster, Evenemangssamordnare och Idrottssamordnare vilka väljs på Föreningsstämman. **Om sittande styrelse inför föreningsstämman beslutar, kan posterna Sekreterare och Webmaster sökas i grupp om två som Administratörer.** Den oberoende posten Internrevisorerna väljs tillika på Föreningsstämman. Styrelsens ledamöters mandat är ett år och skall vara mellan den 1/7 till den 30/6 respektive 1/1 fram till den 31/12.

Avgår vald styrelseledamot före mandatperiodens utgång har avgående ledamot ansvar att medverka för att hitta en ny kandidat för posten. Samt fortsättningsvis besitta ansvaret för posten under övergångsperioden till dess ny ledamot utses med hjälp av fyllnadsväl av Styrelsen och Valberedningen. Övergångsperiod bestäms vid varje enskilt fall av sittande Styrelse.

I händelse av att styrelsepost eller valberedningspost lämnas vakant vid Årsmöte eller Föreningsstämma är det upp till sittande valberedning att starta om processen för tillsättande



av posten. Fyllnadsval till vakant styrelsepost får göras av sittande styrelse tillsammans med valberedning. Detta kräver således inte ett extrainsatt Årsmöte/Föreningsstämma.

Vid avgång innan utgången mandatperiod beträffande Valberedning och Intern- samt Externrevisor jämte suppleant gäller samma som vid styrelseledamot. Om posten Internrevisorerna blir vakant skall ett extra årsmöte eller motsvarande hållas inom tre månader för att fylla posten.

Styrelsen får kalla enskild person som adjungerad ledamot till sammanträdena.

## **§20 Ärenden vid Föreningsstämman**

Vid Föreningsstämman skall följande punkter åtminstone förekomma;

1. Mötets öppnande
2. Fastställande av närvaro och röstlängd inför mötet
3. Godkännande av mötets behöriga utlysande
4. Fastställande av dagordning
5. Val av mötets Ordförande och Mötessekreterare
6. Val av två justeringspersoner tillika rösträknare
7. Halvårsrapport för innevarande termin
8. Fastställande av budget för nästkommande verksamhetsår
9. Fastställande av verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår
10. Fastställande av medlemsavgifter för nästkommande år
11. Val av Sekreterare, Evenemangssamordnare, Webmaster, Ekonomiansvarig, Idrottssamordnare samt Näringslivssamordnare. **Alternativt val av två Administratörer som ersättning för posterna Sekreterare och Webmaster.**
12. Val av Internrevisorerna för en tid av ett år
13. Behandling av motioner som inlämnats till Styrelsen senast 30 dagar innan mötet
14. Fastställande av firmatecknare
15. Övriga frågor
16. Mötets avslutande