



Styrelsemöte 27/9 - 2021 klockan 16.15

Närvarande: Frida Lögdberg, Emil Nikula, Nils Elvegård, Victoria Svensson, Rebecka Albertsson, Johanna Nilsson, Isabelle Korhonen, Cecilia Torlegård och Olivia Lundlev, Tove Hiller, Ingrid Jäder, Mikaela Sandqvist, Louise Ingemarsson. *Medverkande via Zoom:* Andrea Karthäuser.

§ 1 Mötets öppnande

Ordförande förklarar mötet öppnat klockan 16.17.

§ 2 Godkännande av dagordning

Styrelsen lägger in Möte med Alumnicus och Förrådet under § 15 **Övriga frågor**. Efter ändringarna beslutar styrelsen att godkänna dagordningen.

§ 3 Val av justeringsperson samt fika till nästa möte

Johanna väljs till justeringsperson samt fikaansvarig.

Styrelsen beslutar att adjungera in Louise Ingemarsson på mötet med närvarorätt utan tillika rösträtt.

§ 4 Rapport från styrelsen samt valberedningen

Ordförande: Ansökt om verksamhetsbidrag och även kikat på budget för PVD tillsammans med ekonomiansvarige. Bytt kod till kontoret samt fortsatt mecka med att hitta passande datum för fotografering. Deltagit i styrelseutbildning och, tillsammans med vice, haft möte med Alumnicus. Har även ett inplanerat möte med internrevisionen framför mig.

Vice ordförande: De två gångna veckorna sen det senaste styrelsemötet har varit relativt hektiska. Haft möte med Uppsala Kommun, SSR, Sveriges HR Förening och Ants. Samtliga samarbetspartner som jag har haft möte med vill förnya avtalen. Ska fortsätta se med SHRF och Ants om de vill vara med på PVD 2022. Academic Work och Unionen är inte intresserade av att starta ett samarbete. Inväntar fortfarande svar från Bravura och under tiden drar jag i lite trådar för att se om ManPower är intresserade av ett samarbete. Har fortfarande inte lyckats få kontakt med PSI Cubiks trots många mail och har även ringt till deras huvudkontor för att få tag på kontaktpersonen. Utöver detta har jag haft en liten överlämning med PVD om avtalen med de samarbetspartners som ska vara med på upplagan 2022.

Sekreterare: Har bokat lokal, fixat ihop protokollet som jag och Emil skrev tillsammans samt börjat skriva nyhetsbrev som ska ut nästa vecka.



Ekonomiansvarig: Vi har sökt om verksamhetsbidrag från P-riks, har redovisat förra terminens bidrag, haft ett första uppstartsmöte med PVD, haft möte med Anna om återbetalning för Insparken, bokfört augusti och löpande arbete

Webmaster: Under denna period har jag gjort lite småändringar på hemsidan och även publicerat om vårt första styrelsemöte på LinkedIn! Lyckad respons tycker jag på inlägget så jag hoppas på fortsatt så i höst! Tänker också att jag så småningom ska samarbeta med Victoria kring LinkedIn och också få dit lite fler likes från T1or osv! :)

Evenemangssamordnare:

Utbildningssamordnare: Under senaste veckan har jag planerat och med hjälp att klasscoacherna kunnat genomföra första pluggstugan! Superkul och förhoppningsvis lärorikt för de 12 t1:or som dök upp. Förutom det har försökt ordna med t6:or som ska informera om fördjupningskurser samt att det har varit saker som ska fixas med invalen till programrådet och grunn.

Idrottssamordnare: Utskottet har sitt första möte nästa vecka där det kommer planeras aktiviteter för terminen. Vi fortsätter att köra på med onsdagsträningar och två event kommer att publiceras den kommande veckan 😊

Marknadsföringssamordnare: De senaste två veckorna har det publicerats en del samarbeten och annan nyttig info på sociala medier, både av mig och av andra samordnare. Sen har det även planerats inför styrelseveckan som kommer ske v.39 vilket jag mejlat ut info till alla! Framöver kommer fokus ligga på just marknadsföring av våra fantastiska utskott, samt fotograferingen av styrelsen

Näringslivssamordnare: Denna vecka kickar vi igång mentorskapsprojektet så as by onsdag kväll är det inte längre i våra händer utan i mentorsparen! Vi kommer även börja med att rekrytera för UEs kontaktdagar genom uppstartsmöte på fredag och välja ut till intervju på måndag. Har kontakt med juristernas Kontaktdagar men är tveksam på om vi kommer hinna med det då det är 100 pers som ska tillsättas inom de kommande 2 v och har inte koll på om det betyder att alla ska få intervju heh.

PVD: Nu börjar det närma sig för att ansökan till projektgrupperna stänger (3/10), så vi har skrivit ut inlägg i lite olika Facebook grupper och har bokat så att vi gästar PivaA föreläsning (innan styrelsemötet). Vi har dock bara fått in 3 ansökningar hittills så vi hoppas få in fler personer från den föreläsningen och efter instagram-takeover... Sedan får vi även personligen fråga personer, så maila gärna oss om ni har några som skulle passa :)

Annars har vi även lagt budget, sökt bidrag hos institutioner, skapat förfrågan om studiecirkel.

Valberedningen: Den senaste veckan har vi haft ett möte för att lägga upp lite planering gällande nomineringar och beskrivningar av poster och skickat ut mail gällande detta. Kommande vecka planerar vi att ses för att lägga upp vidare plan gällande exempelvis Insta-takeover och styrelsehäng.



§ 5 Må-bra-runda

Samtliga i styrelsen får presentera hur de mår för tillfället. Lite stressigt med tentatider men allmänt bra mående i styrelsen. 😊

§ 6 Samordnarna har ordet

Idrottsutskottet har satt i gång med onsdagsträningarna som fått bra respons. De har även mejlat olika föreningar om möte i innebandymatch där andra föreningar visat intresse. Information om Dynamicus-loppet har gått ut där biljetter släpps fredag 1/10.

Näringslivsutskottet har haft mentorskaps kick-off som blev väldigt lyckat, samt har haft möte med samtliga som ska rekrytera till kontaktdagarna.

Evenemangssamordnare har kontakt med generalerna inför avslutningsgasquen, samt ska följa med på nästa möte med Östgöta Nation som stöttning. Evenemangsutskottet drar i gång nästa vecka med möten. Mikaela lyfter att det finns ett bordplaceringsprogram som kostar 300kr som engångskostnad, och om det är något evenemangsutskottet/styrelsen skulle vilja investera i. Styrelsen tycker det låter som en bra idé. Johanna ska kolla vilken budget det kan tas ifrån och så återkommer styrelsen till denna punkt nästa styrelsemöte.

Utbildningsutskottet har haft den första pluggstugan som blev lyckad.

§ 7 Presentation av Samsek

Frida överlåter ordet till Louise som presenterar vad Samsek är som är en förening som tillhör Uppsala Studentkår. De bevakar studenters intressen och är ett forum att lyfta frågor där man kan bolla med andra föreningar. Deras viktigaste organ är föreningsstöd och verksamhetsbidrag, och studentrepresentanter.

Frida föreslår en 15 minuter paus.

§ 8 Återkoppling förra mötet

Louise Ingemarsson lämnar mötet kl. 17.08. Styrelsen återupptar mötet kl. 17.09.

Emil och Mikaela återkopplar från deras möte med generalerna. Sammanfattningsvis tycker de att det var ett givande möte och uppfattar att generalerna tyckte likaså, samt att det har blivit en underlättad arbetsbörda för generalerna efter mötet. Efter mötet ska Mikaela vara med och stötta i avslutningsgasquen och generalerna ska tänka på att ge mer löpande uppdatering till styrelsen och be om hjälp när det behövs.

§ 9 Information om samarbetspartners

Emil har haft möten med alla samarbetspartners där alla vill fortsätta samarbetet, förutom Cubiks som ska avsluta samarbetet. Ants har visat intresse för en monter på PvD, samt pratat om preliminära datum om att få komma till deras kontor och ha en workshop. En idé är att i samband med det marknadsföra med en take-over på Dynamicus Instagram. De har även pratat om ett eventuellt besök under våren.



SSR kör samma avtal som tidigare. De har visat intresse för att arrangera ett event tillsammans med våra medlemmar. Styrelsen ska fundera på vad som skulle kunna vara en bra idé på event och återkomma vid senare styrelsemöte.

Assessio vill också behålla samma avtal som tidigare. Emil och de har pratat lite löst om utbildningen för MAP, men ska återkomma om datum.

Uppsala Kommun ville försöka få till ett frukostseminarium i november/december.

§ 10 Schema för utskottsmöten + mötesrum

Frida har skickat ut ett förslag på schema för utskottsmöten till alla samordnare samt projektledare för PvD. Utskotten är fria att köra i gång när de vill, och utskottsmöten kommer hållas på kontoret. Tove ansvarar för att mejla Engelska Parken för stående bokning för projektgrupperna för PvD samt utbildningsutskottet.

§ 11 Verksamhetsberättelse och verksamhetsplan

Alla i styrelsen ska ansvara för att läsa igenom detta och se att vi följer den. Frida påminner alla om att börja skriva verksamhetsberättelse och verksamhetsplan eftersom kallelse till föreningsstämman går ut om 2 veckor.

§ 12 P-riks utvecklingsdagar

Emil och Frida kommer åka på P-riks utvecklingsdagar om ca 2 veckor. De kommer även åka på årsmötet den 20/11. De ska återkoppla det de tar med från utvecklingsdagarna och årsmötet till resten av styrelsen.

§ 13 Förändringar

Styrelsen diskuterar podcasten "Surra med PA". Styrelsen beslutar att framöver byta ut de som håller i podden efter att de ansvarat för den i ett år.

§ 14 Budget PvD 2022

Projektledarna för PvD skickade i fredags ut deras budgetförslag och ställer frågan om styrelsen kan godkänna den. Styrelsen beslutar att godkänna PvD:s budget 2022 efter de ändringar vi diskuterat.

§ 15 Övriga frågor

"Alumnicus"

Emil och Frida har haft möte med ordförande för Alumnicus, där de diskuterade idéer om hur Alumnicus och Dynamicus kan samarbeta mer. Förslag på idéer var t.ex. att hjälpa till med examensverkstad, stötta med ett mentorskapsprojekt för examinerade, mer involverade i examensgasque, samt workshop i mental hälsa. Styrelsen ska fundera över hur vi skulle kunna samarbeta och återkomma till detta senare.

"Förrådet"

Emil lyfter att SSR och Vision inte längre kommer in i förrådet och att han flertal gånger behövt släppa in dom, och undrar om styrelsen har någon idé på hur vi ska lösa detta.



Styrelsen kommer överens om att Emil får be om hjälp från styrelsen at släppa in dom i förrådet, men han ska även se över avtalen för att se vad som blir bäst på lång sikt.

§ 16 Sekreterarens punkt

Fått ned allt.

§ 17 Återkoppling på mötet

Bra diskussioner, bra möte.

§ 18 Mötets avslutande

Ordförande förklarar mötet avslutat klockan 18.35.

Ordförande Frida Lögberg

Sekreterare Tove Hiller

Justeringsperson Johanna Nilsson

